

# Schoolgids

## O.B.S. Menno ter Braak



## **VOORWOORD**

Dit is de schoolgids van het schooljaar 2021 – 2022.

Wij vertellen u in deze gids over onze onderwijsvisie en geven u informatie over de dagelijkse gang van zaken op onze school.

De gids geldt voor het lopende schooljaar. Tussentijdse belangrijke wijzigingen worden direct via mail en het infobulletin aan de ouders doorgegeven.

In de schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg en verantwoordelijkheid voor onze leerlingen hebben.

In de gids spreken we ook over de school of 'de Menno'. Hiermee bedoelen we alle onderwijsgeevenden en de directie.

Met vragen, op- en /of aanmerkingen de gids betreffende kunt u te allen tijde contact opnemen met het team.

Met vriendelijke groeten,

Team Obs Menno ter Braak

## Inhoudsopgave

1.	Openbare basisschool Menno ter Braak .....	6
1.1	Een openbare school .....	6
1.2	Geschiedenis .....	6
1.3	Visie.....	6
1.4	Missie.....	7
1.4.1	Doelen: .....	7
1.5	Personeel.....	7
1.6	Onderwijsteam 4.0 .....	7
1.7	Groepsindeling.....	8
1.8	Het Onderwijsconcept .....	8
1.9	Opleidingsschool .....	10
2.	Kwaliteitszorg .....	11
2.1	Het schoolplan .....	11
2.2	Kerdoelen en lestijd .....	11
2.3	Vakken en onderwijsleermiddelen .....	12
2.4	Leerlingenzorg .....	15
2.4.1	Maatregelen bij ontwikkelingsproblemen .....	15
2.4.2	Meer begaafde kinderen .....	15
2.4.3	Dyslexie.....	15
2.4.4	Passend onderwijs voor kinderen die extra zorg behoeven.....	16
2.5	Rapportage .....	16
2.6	Schoolontwikkeling .....	16
2.7	Protocollen .....	17
3.	Ouders .....	18
3.1	Eerste kennismaking en aanmelding .....	18
3.2	Informatieoverdracht .....	18
3.3	Ouderbetrokkenheid .....	19
3.4	Informatie over de resultaten van de school .....	20
3.5	Formulieren voor ouders.....	20
4.	Externe Contacten .....	21
4.1	Voorschoolse contacten .....	21
4.2	Andere basisscholen .....	21
4.3	Schoolbegeleiders .....	21
4.4	Jeugdgezondheidsdienst GGD.....	21
4.5	Logopedie .....	22
4.6	Jeugd tandverzorging.....	22
4.7	Externe organisaties binnen de school.....	22

5.	Naar het Voortgezet Onderwijs .....	23
5.1.	Advisering .....	23
5.2	Aanmelding VO school .....	23
5.3	Centrale Eindtoets .....	23
5.4	Leerwegondersteuning .....	24
6.	Invulling overheidsregels .....	25
6.1	Vrijwillige Ouderbijdrage.....	25
6.2	Veiligheid .....	25
6.3	Lesuitval .....	25
6.4	Verantwoordelijkheid .....	25
6.5	Pauze en pleinwacht .....	26
6.6	Verwijdering/ Schorsing .....	26
6.7	Verlofregeling.....	26
6.8	Klachtenregeling.....	26
6.9	Algemene verordening gegevensbescherming .....	28
7.	Algemene zaken .....	29
7.1	Op school werkzaam.....	29
7.2	Schooltijden .....	29
7.3	Onderwijskundige dagen .....	30
7.4	Afmelding .....	30
7.5	Voor- en naschoolse opvang op school .....	30
7.6	Gymnastiek .....	30
7.7	Ziek worden onder schooltijd .....	30
7.8	Verjaardagen.....	31
7.9	Fiets.....	31
7.10	Verkeersveiligheid .....	31
7.11	Verloren en gevonden voorwerpen .....	31
7.12	Drinken en eten in de pauze .....	31
7.13	Huiswerk .....	31
7.14	Bibliotheek .....	31
7.15	Hoofdluis.....	32
7.16	Buitenschoolse activiteiten .....	32
7.17	Film- en foto-opnames .....	32
7.18	Rook- en alcoholbeleid .....	32
	Bijlage schoolgids 2021 2022 .....	33
	Vakantierooster schooljaar 2021-2022.....	33
	Onderwijskundige dagen* .....	33
	Gymrooster * .....	33

Contactgegevens..... 35

# 1. Openbare basisschool Menno ter Braak

## 1.1 Een openbare school

O.b.s. Menno ter Braak hoort bij Stichting Oponoa: Openbaar Primair Onderwijs Noord- Oost Achterhoek.

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving, uitgaand van de kernwaarden:

- **Gelijkwaardigheid**  
Iedereen is welkom, wordt gelijk behandeld, heeft een gelijke stem en gelijke kansen. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen is evenveel waard.
- **Vrijheid**  
Op een openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.
- **Ontmoeting**  
We leren van onze verschillen, we zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

Deze kernwaarden geven richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. We spreken elkaar erop aan en we kunnen erop aangesproken worden.

Onze school is een openbare school waar leerlingen samenleven en samen leren, waar ruimte is voor ieders verhaal. Waar wordt geleerd zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur. In de openbare school is democratie geen 'hol begrip'. Ze wordt zichtbaar in de schoolorganisatie, de schoolcultuur, het onderwijs en de verbinding tussen school en samenleving. Dat maakt het openbaar onderwijs bijzonder.

## 1.2 Geschiedenis

De school is genoemd naar de schrijver Menno ter Braak. Op 26 januari 1902 is hij geboren in Eibergen. Hij schreef artikelen en verhalen, vooral over zaken die hij afkeurde. Toen de Duitsers in 1940 ons land binnenvielen wilde Menno niet vluchten. Omdat hij ook niet onder de Duitse bezetting wilde leven heeft hij een eind gemaakt aan zijn leven. Als eerbetoon aan hem is de naam van de Gemeentelijke Lagere school veranderd in de Menno ter Braakschool.

3 januari 1929 wordt aangehouden als de oprichtingsdatum van de school, toen gevestigd op de hoek van de ter Braakstraat met Huenderstraat.

De huidige Menno ter Braakschool, gerealiseerd in januari 1982, staat op een steenworp afstand van deze oude school. Het grote schoolplein nu behoorde toen bij het oude schoolgebouw.

Een belangrijk kenmerk van de Menno is de koe. Deze zwartbonte koe is in 1975 geplaatst op de speelplaats van de voormalige kleuterschool Het Hummelhoekje. De koe is als functioneel kunstwerk aangekocht. In 1985 zijn kleuterschool en basisschool samengevoegd.

Sjaantje de koe met haar kalfjes staan symbool voor de zeven leefregels van de school. Zij hebben daarom een prominent plekje in de hal.

## 1.3 Visie

Openbare basisschool Menno ter Braak is een school waar onderwijs van kennis en vaardigheden op maat wordt aangeboden. Op deze manier komt de school tegemoet aan verschillen tussen leerlingen.

Tevens hebben wij een pedagogische en maatschappelijke taak en vinden wij het van belang om tijd in te ruimen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de groep.

Wij staan voor leren met en leren van elkaar.

Op deze wijze ontwikkelen leerlingen zich tot zelfstandige en zelfredzame mensen in de sterk veranderende maatschappij.



Hierbij past het motto van de school: **De Menno boeit!**

## 1.4 Missie

De voornaamste taak van de school is het bieden van goed onderwijs. Door een interactief, gedifferentieerd en gevarieerd aanbod worden de kinderen gestimuleerd om te willen leren. Ieder kind is van nature gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en te ontplooien. Leerkrachten op de Menno bieden een goede omgeving waar kinderen zich thuis voelen. Zij bieden elk kind optimale ontwikkelingskansen in een veilige omgeving.

### 1.4.1 Doelen:

- elk kind kan zijn/haar talenten ontplooien en dit bereiken door het bieden van kwaliteit en een veelzijdig aanbod.
- tegemoet komen aan de verschillen tussen kinderen (adaptief werken).
- kinderen de aandacht en zorg geven die zij nodig hebben
- een gemotiveerd team waarin iedereen zijn competenties optimaal kan ontplooien en inzetten
- een krachtige leeromgeving met voldoende ondersteuning
- een open cultuur, professioneel leiderschap en goede interne en externe communicatie

## 1.5 Personeel

Het team wordt gevormd door de boven schoolse directeur, de locatiecoördinator, de groepsleerkrachten, zorg coördinatoren en onderwijsassistenten.

Directeur Co van Schaik geeft leiding aan de vier scholen binnen ons onderwijsteam op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. Locatiecoördinator Marjan Wolterink voert dit beleid uit op school, is het aanspreekpunt voor ouders en is verantwoordelijk voor het praktische reilen en zeilen op school.

De zorg coördinator heeft als taak de leerlingenzorg te coördineren. Zij is de directe hulpverlener voor leerkrachten die zorgen hebben over leerlingen. Bovendien bewaakt zij de volledige leerlingenzorg. De zorg coördinatoren zijn: Corine Roggeveld en Barbara Meijer.

Leerkrachten hebben de groepsverantwoordelijkheid. Ze zijn voor hun extra taken, zoals het geven van gespecialiseerde zorg, geschoold en door nascholing wordt steeds gezorgd voor optimalisering van deskundigheid.

O.b.s. Menno ter Braak is een gecertificeerde opleidingsschool. Dat betekent dat er stagiaires van verschillende opleidingen in de groepen geplaatst worden, die worden begeleid en beoordeeld door de schoolopleider, dit is Cindy Arends. Op school werkt ook onderwijsondersteunend personeel. De onderwijsassistent verleent ondersteunende hulp in de groepen, aan individuele leerlingen en kan gedeelde groepsverantwoordelijkheid dragen. Daarnaast is er een conciërge en is er een administratief medewerker op afroep beschikbaar.

## 1.6 Onderwijsteam 4.0

Stichting OPONOA heeft voor haar 15 scholen gekozen voor het werken in onderwijsteams.

Daarmee wil het College van Bestuur kwaliteitsverbetering van het onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen. Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor de gezamenlijke uitvoering van de werkzaamheden op de samenwerkende scholen, o.l.v. een directeur onderwijsteam. Onze school maakt deel uit van onderwijsteam 4.0. De andere scholen in ons team zijn: obs Kerst Zwart in Ruurlo, obs de Driesprong in Ruurlo en obs G.A. van der Lugt in Gelselaar. De leiding van dit team ligt bij Co van Schaik, de directeur voor ons onderwijsteam.

Enkele karakteristieken van een onderwijsteam zijn:

- ✓ Eén directeur voor meerdere scholen. De teams van deze scholen werken op onderdelen samen.
- ✓ Verschillen tussen scholen binnen een onderwijsteam blijven hierbij mogelijk, bijv. op basis van gevoerd taakbeleid, onderwijsvisie en eigen onderwijsconcept.
- ✓ Er is een uniform (basis) en ontwikkelingsplan voor personeelsleden opgezet (e-learning en cursusaanbod)
- ✓ Er kan worden gewerkt met de inzet van specialisten voor de gezamenlijke scholen binnen een onderwijsteam
- ✓ De kwaliteitszorg krijgt vorm middels uniforme structuren en middelen.

Te behalen voordelen door te werken in onderwijsteams

- Bekwaamheidsbevordering van het lesgevend personeel, o.a. via bredere uitwisseling van kennis.
- Ruimte voor ontwikkeling en groei voor personeel omdat er meer ruimte is voor specialisatie van taken.
- Minder kwetsbaarheid van de schoolorganisatie, meer continuïteit door de brede inzetbaarheid van de personeelsleden.
- Betere en efficiëntere verdeling van taken, die leidt tot een betere focus op de lesgevende kerntaak bij leerkrachten. Mobiliteitsmogelijkheden van het personeel nemen toe.
- Bij de directeuren onderwijsteam geen 'rolspanning' tussen leidinggevende taken en lesgevende taken (vrijgesteld van lesgeven)
- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs door het benutten van onderlinge expertise van personeelsleden.

In het schooljaar 2021 2022 wordt gewerkt binnen de realisatiefase m.b.t. het strategisch beleidsplan. In deze fase wordt vorm en uitvoering gegeven aan het bestuurlijk draaiboek, waarin de ontwikkeling en samenwerking van de scholen is beschreven.

Daarnaast zal binnen stichting Oponoa het eerste half jaar duidelijkheid moeten komen over de voorgenomen fusie met stichting SOPOW. Hierna kan verder gedacht worden over het werken in de onderwijsteams en de bijbehorende organisatiestructuur. Door de cao ontwikkelingen en natuurlijk verloop van personeel op directie- en bestuurlijk niveau zijn hierin wijzigingen te verwachten.

## 1.7 Groepsindeling

De klassen zijn geformeerd in zogenaamde homogene groepen: de leerlingen zijn ingedeeld op basis van hun leeftijd. De jongste kleuters stromen in groep 1 in. De kleutergroepen worden ook wel de onderbouw genoemd, de groepen 3, 4 en 5 vormen de middenbouw en de groepen 6, 7 en 8 behoren tot de bovenbouw.

Ieder jaar wordt de groepsverdeling over de leerkrachten opnieuw bepaald.

## 1.8 Het Onderwijsconcept

Waarin onderscheidt de Menno zich:

- ✓ Manier van werken

In de groepen zijn de kinderen op leeftijd ingedeeld, maar wordt in hoge mate tegemoetgekomen aan de individuele ontwikkeling door adaptief te werken: uitdagen op niveau. Bij sommige vakken wordt er groep doorbrekend gewerkt. Dit houdt in dat de kinderen af en toe les krijgen in een ander lokaal samen met andere kinderen dan hun klasgenootjes. Hierbij werken collega's nauw samen, zodat er sprake is van gedeelde verantwoordelijkheid.

In de onderbouw wordt er ook groep doorbrekend gewerkt. De kleuters kiezen hier een aantal keer per week, vanuit motivatie en interesse voor een activiteit in een ander lokaal. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen in de voor gecreëerde, rijke leeromgeving. De leerkracht creëert een spelsituatie waarin de kinderen zich steeds verder op alle gebieden ontwikkelen. Er wordt thematisch



gewerkt. Hierin zitten: spelactiviteiten, lees- schrijfactiviteiten, onderzoeksactiviteiten, gespreksactiviteiten, constructieve activiteiten, reken- en wiskundige activiteiten. De ontwikkeling van de kinderen wordt optimaal gevolgd, besproken en gestimuleerd.

In alle groepen zijn er momenten van zelfstandig werken. Naast het feit dat deze momenten de leerkracht de mogelijkheid biedt om aandacht te geven aan de individuele kinderen, wordt ook hier de zelfstandigheid, de verantwoordelijkheid en de kritische houding van de kinderen ontwikkeld.

Leerlingen werken vanaf groep 4 daarbij aan (zelf) bepaalde doelen. Ze plannen dit met behulp van het doelenbord. Het samenwerkend leren komt ook hierbij aan bod.

✓ Pedagogische en didactische klimaat

Leerkrachten zorgen voor een veilige, rijke leeromgeving waarin de leerkracht de kinderen begeleidt, coacht, uitdaagt en stimuleert. Door coöperatieve en groep overstijgende werkvormen leren de kinderen van en met elkaar. Leerkrachten waarborgen de kwaliteit door planmatig te werken. Zij stellen doelen en beschikken over goede onderwijsleermiddelen en geven goede leerlingenzorg. Leerkrachten hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn en de ontwikkelingen van alle kinderen. Leerkrachten moeten daarom goed samenwerken en in ontwikkeling blijven. Dit wordt ieder schooljaar gewaarborgd door het volgen van nascholing en teamoverleg.

Leerkrachten willen van de kinderen zelfstandige leerlingen maken die medeverantwoordelijk zijn voor de eigen ontwikkeling. Zij vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken worden bij hun eigen leerproces. Dit gebeurt door middel van eigen gekozen doelen en leerling-gesprekken. Hierin gaat de leerkracht met de leerling in gesprek en wordt zijn ontwikkeling besproken evenals het welzijn van de leerling en het te bereiken doel. Het door de school ontwikkelde rapportfolio geeft ouders een prima kijk op de ontwikkeling van hun kind.

✓ Onderscheidend in activiteiten

○ Het Taalproject

De school is genoemd naar een belangrijke schrijver, Menno ter Braak. Om deze naam met trots te dragen, wordt er elk jaar extra aandacht besteed aan het creatief omgaan met taal. Eénmaal per jaar wordt tegelijk in alle groepen het taalproject gehouden. Er wordt hierbij een kinderboekenschrijver uitgenodigd op school. Elk jaar met een andere invulling met als doel op veel verschillende manieren met taal bezig te zijn. Zo vergroten we de creativiteit en het plezier in het spelen met taal. De ouders worden hierbij betrokken. Er vindt een gezamenlijke opening en afsluiting plaats. Als extra stimulans en uitdaging deelt een jury elk jaar de Menno ter Braak wisseltrofee (de zogenaamde Dikke Duim) uit aan een leerling die zich op de een of ander manier op taalgebied onderscheiden heeft van de andere leerlingen.

○ Het 'Goede Doelen' project

De school vindt het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan maatschappelijke bewustwording. Als basisschool en als kind kunnen we anderen een handje helpen. Alle kleine beetjes helpen en op deze wijze kunnen we met een klein gebaar, een groot verschil maken.

Dit geven we vorm in het zogenaamde 'goede doelenproject'. Het project vindt om het jaar plaats en de invulling hiervan zal steeds anders zijn. Een vast onderdeel van het project is een inzamelingsactie voor het gekozen goede doel.

○ Samenwerking met de Meergaarden

De bewoners van verzorgingshuis de Meergaarden zijn de directe burens van de school. De school heeft samen met het bestuur van de Meergaarden in 2004 de tuin met fietsrotonde gerealiseerd die tussen beide gebouwen ligt. De verandering van inrichting van het kleuterplein maakt, dat we deze situatie willen herzien. In samenwerking met de Meergaarden willen we een meer open karakter en meer mogelijkheden voor buitenactiviteiten opzetten. Kinderen mogen naar het dierenverblijf wandelen en ouderen kunnen op het speelplein genieten van de spelende kinderen. Contacten met de bewoners van De Meergaarden worden als zeer waardevol ervaren.

Het team stimuleert de contacten tussen oud en jong en de kinderen van alle groepen leren op een ongedwongen manier respectvol om te gaan met ouderen. Er wordt gewerkt met een jaarplan. Voorbeelden van geplande activiteiten zijn: samen naar de markt gaan, voorlezen door ouderen, samen schilderen, samen zingen, samen bewegen, voorlezen door kinderen, zangoptredens en knutselen. Elke groep heeft een activiteit die meerdere keren per jaar terugkeert op het programma. Naast geplande activiteiten zijn er ook spontane acties.

- De omgang met mensen met een verstandelijke beperking

Cliënten van het dagcentrum Estinea en kinderen van de Menno hebben in kleine groepjes en onder begeleiding regelmatig contact met elkaar.

Door om te gaan met mensen met een verstandelijke beperking leren kinderen op ongedwongen manier respectvol om te gaan met gehandicapten.

Op school helpt één van de cliënten van Estinea een dag per week de conciërge.

- Het Menno Moment

Elk jaar bedenken de groepen een eigen voorstelling die op school wordt ingestudeerd. Het thema is voor alle groepen gelijk. Soms wordt de hulp ingezet van professionals. Het hoogtepunt vindt plaats tijdens het Menno Moment. Elke groep mag voor de ouders optreden en verzorgt een ander onderdeel van deze festiviteit. Dit optreden vindt meestal plaats in het Openlucht Theater en is toegankelijk voor alle belangstellenden.

- Het open podium

De leerlingen van alle groepen treden ergens in de loop van het schooljaar op voor ouders. Speciaal hiervoor is een mooi podium gebouwd op het speelplein. De datum en tijd wordt op de infobulletins aangekondigd. Ouders zijn dan welkom om te komen kijken.

## 1.9 Opleidingsschool

De school vindt het belangrijk kennis te delen en jonge mensen op te leiden tot onderwijsspecialisten. Ook zien zij de voordelen van hulp van een stagiaire. De Menno is een officiële Opleidingsschool. Dit betekent dat één leerkracht als functie heeft: schoolopleider. Bovendien volgen alle leerkrachten mentoren trainingen.

Er zijn elk jaar stagiaires van verschillende opleidingen actief. Er is nauw contact met opleidingsscholen voor leerkracht basisonderwijs, voor onderwijsassistent en voor scholen die opleiden tot sociaal – pedagogisch medewerker. Daarnaast komen er regelmatig jonge mensen die hier hun zogenaamde kennismakingsstage invullen om te ontdekken of een baan in het onderwijs iets voor hen is. Een speciale categorie stagiaires vormen de Leraar In Opleiding stagiaires, de zogenoemde Lio-ers. Zij zijn in de afrondingsfase van hun studie op de PABO en hebben meer verantwoordelijkheden en lesgevende tijd dan de anderen. In alle gevallen blijft de leerkracht van de groep de eindverantwoordelijke en het aanspreekpunt voor ouders.

## 2. Kwaliteitszorg

O.b.s. Menno ter Braak bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en te verbeteren. Dat doet zij onder meer door:

- Planmatig werken: het schoolplan, groepsplannen, individuele handelingsplannen.
- Het beschrijven en nastreven van concrete doelen.
- Gebruik van goede onderwijsleermiddelen.
- Bekwaam personeel
- Goede leerlingenzorg
- Bewaken van de sfeer op school
- Hanteren van instrumenten tot kwaliteitsverbetering: tevredenheidsonderzoeken, inspectiebezoeken.

Er wordt planmatig gewerkt met de zogenaamde Kwaliteitskaarten.

Dit is een instrument dat binnen de stichting ontwikkeld is, waarbij het onderwijsleerproces in zijn geheel in kaart wordt gebracht en geëvalueerd, met als doel het leveren (en uitbouwen) van kwalitatief goed onderwijs.

Binnen het team creëert het bewustwording: hoe werken we op school, wat doen we goed en waar liggen ontwikkelpunten.

De indicatoren die de inspectie hanteert staan centraal in deze kaarten. Deze thema's zijn:

1. Opbrengsten
2. Leerstofaanbod
3. Leertijd
4. Didactisch handelen inclusief afstemming op de onderwijsbehoefte van leerlingen en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
5. Zorg en begeleiding incl. toetsinstrumenten
6. Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
7. Kwaliteitszorg (incl. burgerschap + sociale veiligheid)
8. Professionalisering
9. Contacten met ouders

Kwaliteitskaarten geven in de vorm van kernkwaliteiten concreet en gedetailleerd aan welke kwaliteit we willen leveren en hoe onze school er t.a.v. die kernkwaliteiten voor staat. Kernkwaliteiten zijn dan ook te beschouwen als onze organisatiedoelen. Ook hoe we onze inspanningen borgen is beschreven op deze kwaliteitskaart.

Dit schooljaar richten we ons op de thema's:

- Opbrengsten en vervolgsucces
- Professionalisering
- Zorg en begeleiding (vervolg)
- Kwaliteitszorg (vervolg)

### 2.1 Het schoolplan

O.b.s. Menno ter Braak heeft een schoolplan dat is vastgesteld voor een periode van 4 jaar door het team en de MR. Hierin is beschreven: het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel- en materieelbeleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg. Daarnaast is de schoolontwikkeling in kaart gebracht. Het schoolplan 2019-2023 ligt op school ter inzage.

### 2.2 Kerndoelen en lestijd

Wat de leerlingen in elk geval bij een ontwikkelingsgebied moeten leren wordt aangegeven met zogenaamde kerndoelen, opgesteld in De Wet Primair Onderwijs. Een uitgebreid overzicht hiervan is op school aanwezig en voor belangstellenden ter inzage.

De leerkrachten van de Menno werken volgens een lesrooster waarop elk vakgebied staat vermeld en de lestijd wordt gewaarborgd.

### 2.3 Vakken en onderwijsleermiddelen

De leerstof die de in de opeenvolgende jaren wordt aangeboden vormt een doorgaande lijn. Elk vakgebied heeft een methode als middel tot waarborg van deze doorgaande lijn. De Menno werkt met eigentijdse lesmethodes, zowel in digitale als in boekvorm.

- Rekenen en Wiskunde:

In de onderbouw wordt gestart de methode Semsom. Deze methode gebruiken we de eerste periode op proef. Deze is uitgekozen omdat het de kleuters rekeninhouden aanbiedt door 'te doen'. Denk bijvoorbeeld aan beweging. In een dans, spel, prentenboek of andere activiteit laat Semsom kinderen kennismaken met verschillende rekenvaardigheden, zoals tellen, werken met getallen en hoeveelheden, gebruik van rekentaal, meten en bouwen.

Vanaf groep 3 wordt er vanaf dit schooljaar gewerkt met de methode Getal en Ruimte Junior. Getal & Ruimte Junior is de basisschoolversie van Getal & Ruimte, de grootste wiskundemethode voor het voortgezet onderwijs en bereidt kinderen daardoor goed voor op het voortgezet onderwijs. Per week komt één rekenonderwerp aan bod met aandacht voor elk niveau. Kinderen leren hoe ze verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Door het herhalen van stappen krijgen ze steeds meer zelfvertrouwen. Getal & Ruimte Junior voldoet aan alle kerndoelen voor rekenen en sluit naadloos aan bij de CITO-LOVS-toetsen en bij het referentiekader rekenen 1f en 1S. De implementatie van deze methode is één van de school ontwikkelthema's in dit schooljaar.

- Nederlandse taal en leesonderwijs:

Er wordt onderscheid gemaakt in taalonderwijs en leesonderwijs.

Er wordt veel aandacht besteed aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. De kinderen wordt geleerd om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Onderdelen binnen het taalonderwijs zijn: spelling, grammatica, woordenschat.

De methode Taal Actief wordt gebruikt voor taalonderwijs.

Het leesonderwijs start in de kleutergroepen met de beginnende geletterdheid. Deze gaat geleidelijk over in het aanvankelijk leesonderwijs. Leerkrachten bereiden zelf de thema's voor, waarbij uit wordt gegaan van de SLO-leerdoelen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van Kleuteruniversiteit

De methode Veilig leren lezen wordt gebruikt voor het aanvankelijk lezen in groep 3.

Vanaf groep 4 wordt er onderscheid gemaakt in technisch lezen en begrijpend lezen. De methodes Estafette en Nieuwsbegrip worden gebruikt. De verwerking vindt schriftelijk plaats.

- Schrijven:

Vanaf de kleutergroepen leren de kinderen schrijven. In de kleutergroep zijn het vooral voorbereidende oefeningen, daarna de oefeningen in methodisch handschrift.

Vanaf groep 7 wordt het ontwikkelen van een eigen handschrift goed begeleid.

De methode Pennenstreken wordt gebruikt.

- Engels:

In de hele basisschool wordt er aandacht besteed aan Engelse les.

De kleutergroepen komen structureel met Engelse taal in aanraking door het zingen van liedjes, korte zinnen in de kring en tijdens spelletjes. Er is veel aandacht voor de mondelinge taalvaardigheid. Vanaf groep 3 staat het op het lesrooster. Voor dit vak wordt de methode 'Groove me' in alle klassen gebruikt.

- Themamiddagen:

Voor het vakgebied wereldoriëntatie wordt er thematisch gewerkt binnen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur (waaronder techniek). Dit gebeurt middels de digitale methode Faqta. De

implementatie van deze methode behoort tot één van onze schoolontwikkelpunten. De vakken worden groepsdoorbrekend gegeven, waarbij er per bouw wordt samengewerkt. De thematische opzet maakt het mogelijk om projecten ook schoolbreed aan te pakken.

De kinderen werken aan de doelen die gesteld worden per thema, de expressieve ontwikkeling komt aan bod. Daarnaast is er de mogelijkheid tot het volgen van workshops en het maken van uitstapjes. Ook is er voor elk kind de ruimte om zijn of haar eigen talent te ontwikkelen.

- Verkeerseducatie:

Verkeerseducatie wordt in alle groepen methodisch aangeboden. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met de zogenaamde verkeerskranten: op voeten en fietsen en de jeugdverkeerskrant.

Daarnaast zijn er verschillende activiteiten door het jaar gepland. Voor de herfstvakantie vinden de fietskeuringen plaats, we nemen deel aan het ANWB streetwise project. Dit is in december gepland.

Eén maal per 2 jaar vindt het theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats in samenwerking met de plaatselijke VVN. Dit schooljaar zal dit wederom gepland worden.

- Expressievakken:

In de kleutergroepen zijn de expressiemomenten volledig geïntegreerd in de dagelijkse gang van zaken. In de groepen 3 t/m 8 worden deze vakken wekelijks georganiseerd in de themamiddagen.

- Lichamelijke oefening:

De school werkt met vakspecialisten gymnastiek. Zij zijn werkzaam bij Sportfederatie Berkelland.

In de kleutergroepen staat bewegen dagelijks op het lesrooster. De kinderen krijgen volop de gelegenheid te spelen op het schoolplein en in het speellokaal van de school.

Op maandagochtend wordt voor de kleuters een gym- of spelles gegeven in de Pickerhal. Deze les wordt gegeven door een vakspecialist gymnastiek.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymles in de sporthal.

Voor de leerkrachten gelden gedragsafspraken betreffende het betreden van de kleedkamers. Deze staan in het gedragsprotocol welk op school ter inzage ligt.

- Zwemmen

Leerlingen uit de groepen 5 en 6 hebben van de meivakantie tot de zomervakantie één keer per week zwemles in het Eibergse zwembad het Vinkennest. De leerlingen moeten daarvoor in het bezit zijn van een zwemdiploma. Dit is een verplichte activiteit. Het doel is het onderhouden van de zwemvaardigheid en het beleven van plezier tijdens de 'natte sport en spelactiviteiten'.

Jaarlijks wordt de aanvraag bij de gemeente ingediend voor het schooljaar 21 22 is nog onzeker of het zwemmen doorgang kan vinden.

- Sociale vaardigheden:

Voor het trainen van sociale vaardigheden worden de zogenaamde Boja lessen gegeven: beter omgaan met jezelf en de ander. Het groepsproces en de verschillende fasen hierin zijn o.a. uitgangspunt voor deze lessen. De methodiek 'van gouden weken naar gouden jaar' wordt hierbij schoolbreed ingezet.

Tijdens de lessen leren de kinderen samenwerken, naar elkaar luisteren, samen problemen op te lossen en hun mening te geven. Zo leren kinderen respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving (waaronder ook seksuele) en verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld een pestprobleem.

- Actief Burgerschap en Sociale integratie:

De school besteedt bewust veel aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarvan. Dit heet Actief burgerschap en Sociale integratie. Door veel reflectie op eigen handelen, worden kinderen zich bewust van wat hun eigen aandeel kan zijn in de prettige samenleving.

Dit is ook erug te vinden in onze samenwerking met de Meergaarden en Estinea en de Goede Doelen Actie draagt hiertoe bij.

Vanaf groep 5 vinden er jaarlijks verkiezingen plaats in de groep om de leden van de leerlingenraad te kiezen. De vertegenwoordiging van deze groepen praten in een gezamenlijk overleg. Hierbij hebben zij een organisatorische en adviserende taak.

- **Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs:**

De school heeft aandacht voor uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden (GVO/HVO). GVO en HVO laten zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. In groep 7 zijn de kinderen in de gelegenheid een uur per week deel te nemen aan lessen over wereldgodsdiensten (GVO). In groep 8 krijgen de kinderen een uur in de week Humanistisch Vormend Onderwijs. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten.

- **Culturele vorming:**

Door middel van kunst- en cultuureducatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld en leren deze aspecten te waarderen. Denk aan: muziek, drama, dans, beeldende kunst (creatief). Ook zijn er excursies, bezoek aan musea en voorstellingen. Een groot deel van ons kunst- en culturaanbod zit verweven in de lessen. Elk jaar wordt er een jaarprogramma cultuur opgesteld.

- **Muziek:**

Het muziekonderwijs is een onderdeel van het AMV aanbod (algemene muzikale vorming). Binnen de gemeente Berkelland is dit georganiseerd in de stichting: Muziek en Kunstwijs. Hierdoor is het mogelijk vakleerkrachten muziek in te zetten.

- **Techniek:**

De school streeft naar onderwijs waar techniek een vanzelfsprekende plaats inneemt binnen het onderwijs. Met techniek wordt een rijke leeromgeving voor kinderen gerealiseerd. Technieklessen maken onderdeel uit van de methode Faqta, rekenen en taal. Leerlingen van groep 7 en 8 gaan tevens naar externe locaties voor technieklessen, bijvoorbeeld het techniek lokaal in Borculo.

- **Digitaal schoolbord:**

Een digibord wordt ingezet als onderwijsleermiddel in alle groepen. Hiermee wordt op een zeer effectieve manier de leerstof aangeboden. De kinderen kunnen ook zelf actief met het bord aan het werk door inzet bij presentaties. Verschillende methodes zijn via het digibord in te zetten.

- **ICT middelen:**

Iedere groep beschikt over meerdere, via een intern netwerk met elkaar verbonden chromebooks. Deze hebben een belangrijke taak tijdens het werken aan de eigen doelen. De computer is een onderwijsleermiddel, net als een methodeboek. Kinderen krijgen leerstof aangeboden via de computer zonder tussenkomst van de leerkracht. Dit bevordert het zelfstandig werken. Spelenderwijs leren kinderen omgaan met computerapparatuur.

De digitale leeromgeving biedt kinderen de mogelijkheid zich ook op het terrein van o.a. internet volop te ontwikkelen. De randvoorwaarden waarbinnen dit plaatsvindt, zijn samengevat in de door de Stichting verstrekte Internetgedragscode. Deze ligt op school ter inzage.

Voor de onderbouw en de groepen 3 en 4 zijn tevens tablets beschikbaar. Deze worden ingezet als hulpmiddel om bepaalde oefenstof te leren, bepaalde doelen te bereiken.

- **Doelgericht werken**

In groep 1 en 2 wordt er gewerkt met sub- en groepsdoelen. Deze komen zichtbaar aan de muur te hangen zodra ze behandeld zijn in de instructielessen. ("Dit hebben wij dit thema geleerd").

In groep 3 en 4 werken de kinderen meer aan een lesdoel/periodedoel. Dit is door de leerkracht gestuurd. De kinderen leren om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces en hier zelfstandig aan te werken.

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt aan eigen leerdoelen en (sub-)groepsdoelen. Deze bepalen ze in samenspraak met de groepsleerkracht (in een individueel/groepsleergesprek). De doelenborden zijn voor deze werkwijze ontwikkeld, deze worden vanaf groep 4 ingezet.

## 2.4 Leerlingenzorg

Goede leerlingenzorg staat hoog aangeschreven op de school.

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van ieder kind. Om deze ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen (Cito toetsen) en methodeafhankelijke toetsen (toetsen die behoren bij de methode), observaties van de leerkracht en informatie van de ouders.

De bijeengebrachte informatie wordt bijgehouden en opgeslagen in het (digitale) leerlingendossier. Met het leerlingendossier wordt vertrouwelijk omgegaan. Zij wordt vernietigd, vijf jaar nadat de leerlingen de school verlaten hebben.

Het zorgbeleid van school wordt beschreven in het zorgplan van de intern begeleiders. Deze is op school ter inzage. In dit hele zorgtraject is er voortdurende communicatie met de ouders.

### 2.4.1 Maatregelen bij ontwikkelingsproblemen

Af en toe blijkt dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. De leerkracht brengt hierover na overleg met de zorg coördinator een advies uit naar de ouders. In samenspraak komen zij tot een te volgen traject. Bij verschil van mening over de te nemen stappen tussen ouders en school wordt de uiteindelijke beslissing genomen door de school. De school zal een keuze maken, afhankelijk van de problematiek van de leerling en waar nodig de zgn. 'tweede leerlijn' aanbieden. Dit is een aangepast programma. Er zijn kinderen die niet in staat zijn het vereiste eindniveau van de basisschool te halen. Zij werken op den duur met een eigen programma bijvoorbeeld t.a.v. spelling en/of rekenen of op alle gebieden. Dit zijn de kinderen met een OPP (Ontwikkelingsperspectief). Het aangepaste programma wordt zo opgesteld dat er gestreefd wordt naar aansluiting bij het reguliere vervolgonderwijs.

### 2.4.2 Meer begaafde kinderen

Ook kinderen die heel gemakkelijk kunnen leren krijgen op de Menno aandacht. Deze kinderen noemen wij meer begaafd. In een protocol is beschreven wat de visie is en hoe we met deze groep kinderen omgaan. Het protocol wordt dit jaar herzien en zal daarna ter inzage liggen voor ouders.

De Menno biedt deze kinderen meer en andere oefenstof aan:

- Verrijken (uitbreiden en verdiepen) van methodestof voor rekenen, taal en spelling.
- Specifieke opdrachten met behulp van de Faqta talentenlijn.

In uitzonderlijke gevallen stromen deze kinderen versneld door de schoolklassen. De school heeft een goed contact met de school voor hoogbegaafde kinderen Da Vinci.

### 2.4.3 Dyslexie

Hardnekkige leesproblemen kunnen veroorzaakt worden door dyslexie. Het dyslexieprotocol van de school is een handleiding om leesproblemen van kinderen systematisch en vroegtijdig te signaleren.

Op basis van uitkomsten van leestoetsen uit het leerlingvolgsysteem komen kinderen in de extra zorg terecht. Kinderen krijgen deze intensieve zorg tot de resultaten zodanig verbeterd zijn dat er sprake is van een voldoende resultaat. Deze hulp kan doorlopen tot in groep 8.

De school streeft eind groep 4 duidelijk te hebben of er sprake is van dyslexie bij een kind.

Als blijkt dat dit zo is, wordt er door school en ouders een aanvraag tot onderzoek gedaan bij een bureau voor dyslexie. Dit onderzoek moet voorafgaan aan het mogelijk verkrijgen van een dyslexieverklaring en/of vergoede behandeling. School en ouders werken hierbij intensief samen. Op school is informatie verkrijgbaar over de verschillende behandelcentra en onderzoeksbureaus.

#### 2.4.4 Passend onderwijs voor kinderen die extra zorg behoeven

De school en het schoolbestuur hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Er zijn kinderen die meer zorg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Dit kunnen kinderen zijn met een lichamelijke, cognitieve- of gedragsbeperking.

Kinderen met een beperking moeten zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs in de buurt. Voor aannahme of handhaving van kinderen met een beperking heeft de school een protocol opgesteld, het ondersteuningsprofiel. Hierin staat wat de school wel en niet kan en waar haar grenzen liggen. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maakt de school een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel-Berkeel. Ouders hebben er recht op te weten wat de mogelijkheden en de beperkingen van de school zijn. De school toetst elk verzoek tot plaatsing of handhaving van de leerling aan de opgestelde criteria. Het protocol ten aanzien van het Passend Onderwijs en arrangement ligt op school ter inzage.

Criteria voor het kunnen aanvragen van een arrangement zijn:

- School moet aantoonbaar handelingsverleggen zijn.
- De ontwikkeling van de leerling behoeft extra en individuele ondersteuning
- De onderwijscoach en orthopedagoog adviseren de inzet van extra ondersteuning binnen een gezamenlijk overleg
- De ouders doen de aanvraag

Met het arrangement heeft de school de mogelijkheid extra uren of middelen in te zetten ten behoeve van het kind. Basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs werken samen, zodat zo veel mogelijk kinderen op een reguliere basisschool kunnen blijven.

## 2.5 Rapportage

De Menno geeft voor ouders en kind in een rapportfolio de vordering van de kinderen weer.

De leerkracht houdt voortgangsgesprekken met het kind waarin zijn of haar ontwikkeling centraal staat. De ouders krijgen informatie tijdens de rapportgesprekken met de leerkracht. Er wordt door de leerkracht een kort verslag van dit gesprek gemaakt. De prestaties van het kind worden tweemaal per jaar in het rapportfolio weergegeven, in februari en in juni/juli. Doorgaans zijn er per jaar drie gesprekken met ouders: in oktober, februari en aan het eind van het schooljaar.

Het rapportfolio bestaat uit een door leerkrachten ingevulde evaluatie, de grafieken van het cito leerlingvolgsysteem en een zelfgekozen werkblad van het kind waar het trots op is.

## 2.6 Schoolontwikkeling

De school is steeds in ontwikkeling. In het schoolplan dat op school ter inzage ligt wordt deze uitgebreid beschreven, voor een periode van 4 jaar.

In het schooljaar 2021- 2022 zijn dit de speerpunten:

- Implementatie rekenmethode Getal en Ruimte Junior
- Talentgericht, thematisch en groepsdoorbrekend werken met de zaakvakken, cultuur, techniek, creatief en de meer begaafde leerling met behulp van Faqta
- Begrijpend lezen: scholing door externe specialist; implementatie didactisch handelen en opbrengstgericht werken
- Vorming en uitvoering EKC (educatief kindcentrum) in samenwerking met Oqido
- Executieve functies m.b.v. de werkwijze 'breinhelden'
- Digikeuzebord in de onderbouw



Trainingen voor het team zijn dit jaar:

- EHBO bij kinderen
- Mentoren training

## 2.7 Protocollen

Op school werken we met een groot aantal protocollen. Protocollen geven de leerkracht steun in zijn handelen en bieden de kinderen en ouders structuur en duidelijkheid. Ouders kunnen op school de protocollen inzien.

Deze protocollen zijn:

- Afspraak en maatregelbeleid
- Veiligheidsplan: zowel de sociale en fysieke veiligheid in kaart gebracht, hierin is opgenomen het antipest beleid: van signaleren tot stoppen
- Dyslexieprotocol: hoe om te gaan met kinderen met hardnekkige leesproblemen
- G.G.D map: informatie over de schoolarts en haar assistenten
- Gedragsprotocol: waaraan heeft een leerkracht zich te houden in de omgang met kinderen
- Hoofdfluisprotocol: wie controleert en hoe wordt gehandeld na vaststellen van hoofdfluis
- Internetgedragscode: Stichting breed opgesteld. Wat mogen de kinderen wel en niet op internet bezoeken
- Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs: van de Stichting en landelijk geregeld
- Kwaliteitsonderzoek Inspectie: verslag van het meest recente onderzoek
- Leerlingenzorgbeleid
- Meer begaafden protocol: hoe gaan we om met de kinderen die meer aan kunnen
- Procedure verwijzingen leerlingen groep 8 naar het VO
- OR / MR vergadering verslagen
- Ondersteuningsprofiel: hoe gaan we om met kinderen die speciale zorg nodig hebben
- Schoolontwikkelplan 2021-2022
- Schoolplan: handelingsdocument voor de periode van 2019 tot 2023
- Verlofregeling: wanneer heeft een kind recht op een vrije dag
- Verwijdering – en schorsingsprocedure
- Zorgplan Samenwerkingsverband IJssel- Berkel: hoe gaat de regio, het samenwerkingsverband om met de zorgkinderen binnen het Passend Onderwijs

## 3. Ouders

Een goed contact tussen de ouders en de school is van belang voor een optimale begeleiding van elk kind. De school bereikt dit door de open en laagdrempelige sfeer en zich te richten op goede communicatie en informatie overdracht.

### 3.1 Eerste kennismaking en aanmelding

De school waardeert het zeer als ouders voor de Menno belangstelling tonen en deze kiezen als basisschool voor hun kind. De eerste kennismaking vindt plaats door een open huis, een gesprek op school, een rondleiding door de school en het verstrekken van de informatietas met o.a. de schoolgids. Na de aanmelding van een kind, gaat de school over tot inschrijving volgens de richtlijnen die daarvoor zijn opgesteld en beschreven in het aanmeldformulier.

Ouders ontvangen een bevestiging wanneer de inschrijving is afgerond.

### 3.2 Informatieoverdracht

Op school zijn verschillende momenten van informatieoverdracht van en naar ouders:

- Huisbezoek:

Bij komst van een 4-jarige kleuter neemt de leerkracht ongeveer 2 maanden voor het kind vier jaar wordt telefonisch contact op voor het maken van een afspraak voor een huisbezoek. Het doel van het huisbezoek is de eerste kennismaking in een voor het kind veilige omgeving plaats te laten vinden. Op dat moment kan er informatie uitgewisseld worden. Tijdens dit bezoek wordt overlegd op welke vijf dagen de kleuter voor zijn of haar 4e verjaardag op school komt wennen.

- Ouderavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een ouderavond gehouden. De leerkrachten geven uitleg over de leerstof en activiteiten van dat jaar. Ouders maken kennis met elkaar en de leerkrachten. Daarnaast kan er in de loop van het schooljaar een tweede ouderavond gepland worden. Deze is om het contact tussen leerkracht en ouders te verstevigen en de gang van zaken in de groep gedurende het jaar met elkaar te bespreken. Een gastspreker kan hierbij aanwezig zijn.

- Thema avond

Meestal eenmaal per jaar verzorgt het team in samenwerking met de OR en MR in een thema-avond waarop één onderwerp centraal staat.

- De tien- minutengesprekken

Deze vinden drie keer per jaar plaats en hebben de ontwikkeling van het kind als onderwerp. Deze zijn gepland in oktober, februari en het einde van het schooljaar.

- De zakelijke ouderavond

In het begin van het schooljaar wordt door de Medezeggenschapsraad de Zakelijke ouderavond gehouden waarop de samenstelling van deze raad (MR), haar taken, het financieel - en jaarverslag worden besproken.

- De jaarvergadering van de Ouderraad/Oudervereniging

Aan het eind van het schooljaar organiseert de ouderraad de jaarvergadering. Hierin wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen en activiteiten van het afgelopen schooljaar.

- Het infobulletin

Elke maand ontvangen ouders via mail het infobulletin met de planning van de komende maand. De activiteiten die gepland staan worden beschreven en er wordt verslag gedaan door het team en de medezeggenschapsraad.

- Berichten en mededelingen

Informatie wordt tevens gedeeld via mailing door de teamleden.

Daarnaast wordt er gewerkt met de Parro app. Hierdoor kunnen berichten snel gedeeld worden in een veilige omgeving.

- Open Huis

Voor ouders van nieuwe leerlingen wordt er een Open Huis georganiseerd. Het team presenteert de school en belangrijke kenmerken van ons onderwijs met medewerking van ouders en kinderen. Belangstellenden krijgen op deze manier een goed beeld van ons onderwijs en de speerpunten van onze visie 'de Menno boeit'.

- Website en facebook

Via [www.mennoterbraakschool.nl](http://www.mennoterbraakschool.nl) kunnen ouders zich op de hoogte stellen van de laatste nieuwtjes, foto's bekijken, maar ook voor informatie terecht betreffende de schoolgids en dergelijke.

Via Facebook zijn de activiteiten van de school ook te volgen.

- Informatie op de toegangsdeur en de deur van de klas bij kleuters

Punten die snel bekend moeten worden gemaakt aan ouders van jongste kinderen worden ook op de toegangsdeur of deur van de groep geplakt

- Informatie van ouders

Van ouders wordt verwacht voor de school relevante informatie direct door te geven, zodat de kinderen te allen tijde optimaal begeleid kunnen worden. Ouders kunnen voor of na schooltijd altijd een afspraak maken voor een gesprek.

### 3.3 Ouderbetrokkenheid

Ouders kunnen het team en de kinderen op allerlei gebieden helpen en ondersteunen.

Ouders kunnen helpen de school tot een voor de kinderen fijne omgeving te maken en een schooltijd te creëren waar kinderen met plezier aan terug denken.

Ouders kunnen hun betrokkenheid tonen door het laten blijken van hun interesse en waardering (zowel naar hun kind als naar de school toe), het participeren bij de gespreksmiddagen en avonden, op ouderavonden en het bieden van ouderhulp. Dit alles wordt door het team erg gewaardeerd.

Een speciale vermelding van ouderhulp wordt hieronder genoemd:

- De Klassenouders

Elke klas werkt met een klassenouder. Deze ouder verricht op verzoek van de leerkracht incidenteel hand- en spandiensten bij activiteiten. Zo kan deze ouder degene zijn, die andere ouders benadert voor het rijden naar excursies of degene zijn die tijdens de eindejaar viering aanwezig is.

- De Ouderraad (OR) en Oudervereniging

De OR bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij overleggen ongeveer 6 keer per jaar.

De taken van de OR zijn divers. Het gaat vooral om hulp bij het organiseren van activiteiten, die een bijdrage leveren aan het vergroten van sfeer en veiligheid op school. De OR verdeelt haar taken in commissies. De OR roept regelmatig de hulp in van andere ouders. Ook kan de OR de medezeggenschapsraad over beleidszaken advies geven.

De oudergeleding van de OR is het dagelijks bestuur van de oudervereniging. Elk gezin kan lid worden van de oudervereniging voor het bedrag van 50 cent per jaar.

- De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft beleidsmatige taken, denkt mee en voert hierover overleg. Zij bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel. De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij verschillende beleidsstukken. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op school ter inzage.

- Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)

Onze school neemt deel aan de GMR van alle openbare scholen behorende bij de Stichting Oponoa. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor deze scholen. Zij heeft een belangrijke taak bij het beleidsdocument dat gemaakt wordt voor het werken in onderwijsteams binnen de stichting.

### 3.4 Informatie over de resultaten van de school

Uitslagen van inspectiebezoeken worden na bezoek kenbaar gemaakt.

Ouders krijgen bij elke rapportbespreking inzage in het leerlingvolgsysteem van hun kind.

De schoolresultaten, behaald op de cito eindtoets, worden kenbaar gemaakt op de site van PO vensters, scholen op de kaart.

In het jaarverslag dat opgesteld wordt door de locatiecoördinator worden deze resultaten tevens benoemd, evenals de gegevens m.b.t. de uitstroom van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

### 3.5 Formulieren voor ouders

Ouders kunnen de volgende formulieren en informatie op school aanvragen:

- Aanmeldingsformulier voor de school
- Aanmeldingsformulier voor de schooltandarts
- De laatste versie van de volledige schoolgids
- Infobulletins: deze worden aan het begin van elke maand via mail verzonden
- Informatie over de BSO 'de Menno' en Human Kind
- Flyer Obs Menno ter Braak: visie en speerpunten van onze school

## 4. Externe Contacten

### 4.1 Voorschoolse contacten

De overdracht informatie van de peuterspeelzalen of kinderdagverblijven wordt door de leerkracht ingezien. Daarnaast is er een warme overdracht van de voorschoolse opvang naar de intern begeleider en/of leerkracht over elk aangemeld kind.

### 4.2 Andere basisscholen

O.b.s. Menno ter Braak heeft goede contacten met de andere basisscholen binnen Eibergen en binnen stichting Oponoa. Het komt voor dat door bijvoorbeeld een verhuizing een leerling naar een andere basisschool gaat. In voorkomende gevallen wordt ouders een andere basisschool voor hun kind geadviseerd. Bijvoorbeeld in het kader van Passend Onderwijs. De school draagt er zorg voor dat de overgang naar de andere school zo goed mogelijk verloopt.

### 4.3 Schoolbegeleiders

Op pedagogisch en didactisch gebied wordt onze school begeleid door het samenwerkingsverband IJssel -Berkel.

Een onderwijsconsulent komt daarbij op school en biedt het team de helpende hand bij o.a. gespecialiseerd advies en onderzoek naar leer- of gedragsproblemen van leerlingen, het invoeren van onderwijskundige veranderingen en verbeteringen.

Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het 'handelingsgericht werken' van de 1-zorgroute.

Indien externe deskundigen om hulp wordt gevraagd, kan dit in de vorm van ambulante begeleiding of een Zorgteam overleg.

### 4.4 Jeugdgezondheidsdienst GGD

Jeugdgezondheid GGD Noord- en Oost-Gelderland


Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen?

Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD.

Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2021-2022?

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Kinderrechten-NU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
- Inloopsprekuren. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopsprekuren plaatsvinden.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.

- De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering. 
- Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMR vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

Meer informatie? Kijk op de website [www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden](http://www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden).

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om?

U kunt een e-mail sturen naar [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl). Ook is de GGD van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

#### 4.5 Logopedie

De logopedist houdt zich bezig met het vroegtijdig opsporen van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en luistervaardigheid. Vier/vijfjarigen worden gescreend vanuit de GGD, zo nodig wordt uw kind opgeroepen.

Op initiatief van school wordt soms de logopedist ingeschakeld. Zij doet dan een screening op school. Logopedisten komen ook kinderen op school begeleiden. Dit alles in overleg met ouders.

#### 4.6 Jeugdtandverzorging

De jeugdtandverzorging komt tweemaal per jaar met de tandartsbus naar school om de gebitten van de deelnemende kinderen te controleren en te behandelen. Ouders worden hiervoor ook uitgenodigd. Deelnemende kinderen krijgen een volledige gebitsverzorging.

Aan deelname zijn geen extra kosten verbonden. Voor deelname aan de jeugdtandverzorging dient een aanmeldingsformulier, dat op school verkrijgbaar is, te worden ingevuld.

#### 4.7 Externe organisaties binnen de school

Er zijn twee externe organisaties die binnen de school opereren. Zij maken gebruik van ons schoolgebouw om hun diensten 'dicht bij' aan te kunnen bieden. Dit zijn:

- Logopedie Eibergen
- Oqido, buitenschoolse opvang 'de Menno'

## 5. Naar het Voortgezet Onderwijs

Het Assink, het Marianum en Zone College zijn scholen voor regulier voortgezet onderwijs waarmee met regelmaat contact is.

Deze contacten gaan over de leerlingen, maar ook over onderwijsontwikkelingen en procedures.

De kinderen uit groep 7 en 8 krijgen ruimschoots de gelegenheid zich op allerlei vormen van onderwijs na de basisschool te oriënteren.

De school volgt de kinderen nog tot drie jaar na vertrek naar het voortgezet onderwijs.

### 5.1. Advisering

De keuze van richting voor voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen:

- De wens van kind en ouders
- Het advies van de school op basis van
- kind kenmerken
- wijze van werken/prestaties in de groep
- het leerlingvolgsysteem
- eventueel andere toetsen en gegevens.

Tijdens het eerste gesprek in groep 8 wordt een voorlopig advies gegeven door de basisschool.

Dit advies wordt in een gesprek met de ouders besproken en schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

In februari wordt een definitief advies gegeven tijdens het tweede gesprek tussen ouders en school, ook deze wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

Het advies van de basisschool is bindend voor toelating op het Voortgezet Onderwijs.

In maart volgt de aanmelding bij de VO-scholen.

### 5.2 Aanmelding VO school

Aanmelden van een leerling op het voortgezet onderwijs doen de ouders schriftelijk via een door school verstrekt aanmeldingsformulier en een door school ingevuld onderwijskundig rapport. De aanmelding vindt vervolgens digitaal plaats, door de koppeling tussen de administratiesystemen te activeren.

De mondelinge overdracht van het kind vindt plaats in maart tijdens een gepland overleg tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. Tijdens dit overleg zijn namens de basisschool de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider aanwezig. Namens het voortgezet onderwijs is de intakefunctionaris/kernteamleider aanwezig. De basisschool neemt een bindend besluit over het advies van plaatsing van een leerling.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zal alle onderwijskundige benodigde informatie aan de ontvangende school worden gegeven.

### 5.3 Centrale Eindtoets

In april wordt de centrale eindtoets afgenomen. Hiermee wordt de kennis en het inzicht onderzocht op het gebied van taal en rekenen. De uitslag van de toets wordt de ouders schriftelijk meegedeeld. Hierin wordt aangegeven: het behaalde niveau op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen en een totaalscore. Daarnaast wordt aangegeven in de rapportage welke leerrichting passend kan zijn bij de behaalde score. Het kan een bevestiging zijn van de al gemaakte keus voor voortgezet onderwijs.

Valt de score en daarbij behorende advisering van de eindtoets hoger uit dan het al gegeven advies van de school dan wordt dit advies heroverwogen en met de ouders besproken.

Ook hierbij geldt: het uiteindelijke advies van de basisschool is hierbij bindend.

De procedure is in zijn geheel vastgelegd in een protocol en is op school aanwezig.

## 5.4 Leerwegondersteuning

Op het voortgezet onderwijs is het mogelijk om extra zorg in te zetten in de vmbo-klassen. Dit is de zogenaamde leerwegondersteuning. Hoe de VO-school deze ondersteuning vormgeeft is per school verschillend.

Op de basisschool kijken we vroegtijdig welke leerlingen baat kunnen hebben bij deze ondersteuning. In overleg met ouders melden we hiervoor leerlingen aan bij de VO-school naar keuze. Om in aanmerking te komen voor leerwegondersteuning levert de basisschool de benodigde gegevens uit het dossier en wordt de leerling aangemeld voor een testdag. Naast didactische onderzoeken (toetst de vaardigheden op het gebied van taal, lezen en rekenen) vindt er ook een NIO plaats (toetst op inzicht) en vullen de kinderen een vragenlijst in over zichzelf (over o.a. welbevinden en taakaanpak). Op basis van de uitslag van deze onderzoeken wordt door een onafhankelijke commissie bepaald of leerwegondersteuning wordt toegekend.



## 6. Invulling overheidsregels

### 6.1 Vrijwillige Ouderbijdrage

Op school worden onkosten gemaakt die niet vergoed worden door het rijk. Voorbeelden hiervan zijn o.a. het schoolreisje, excursies, het sinterklaasfeest, de eindejaar viering. Om deze kosten te dekken wordt de ouders jaarlijks een bijdrage gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgesteld. De schoolreiskosten worden o.a. betaald vanuit de ouderbijdragen. Dit jaar is de ouderbijdrage gesteld op 55 euro per kind.

Per schooljaar ontvangen de ouders een formulier over deze ouderbijdrage dat ondertekend weer ingeleverd dient te worden bij de groepsleerkracht.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders die om redenen niet betalen dienen dit kenbaar te maken bij de locatie coördinator. Dit kan ook wanneer de betaling plaats vindt via de app van de sociale dienst. De ouderraad is hierbij aangesloten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

### 6.2 Veiligheid

Een veilig klimaat scheppen is een belangrijke taak van school. De school is net als ieder bedrijf verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de Arbeidsomstandighedenwet c.q. de Arbowet. Het gaat hierbij dan niet alleen om technische veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, verlichting, de stoelen enz., maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. In het veiligheidsplan worden alle afspraken hieromtrent vastgelegd.

Zo wordt hierin bijvoorbeeld de aanstelling van vertrouwenspersonen geregeld en de klachtenprocedure beschreven.

Veiligheid houdt ook in dat de school maatregelen heeft getroffen om goed te handelen bij brand en andere rampen. Elke leerkracht kent het zogenaamde ontruimingsplan. Bovendien zijn op school enkele leerkrachten speciaal geschoold als bedrijfshulpverleners.

Op school wordt enkele malen per jaar geoefend in het snel ontruimen van de school.

Het veiligheidsplan ligt op school ter inzage.

### 6.3 Lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de school zo snel mogelijk een invaller te regelen. Het is soms moeilijk om bij uitval van een leerkracht invallers te vinden. Daarom is een noodplan voor extreme invalproblemen opgesteld.

Dit is als volgt:

- De locatie coördinator maakt een voorlopige inschatting hoe lang de inval nodig zal zijn.
- Invallers worden benaderd door een medewerker van de stichting Oponoa.

Lukt het niet een invaller te vinden dan:

- Wordt door verschuiving van eigen leerkrachten een oplossing gezocht.

Leidt dit niet tot een oplossing dan wordt:

- De betreffende groep verdeeld over de overige groepen.

In uiterste nood kan een groep vrijgegeven worden, mits de ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld en er opvang is geregeld voor de kinderen die niet naar huis kunnen.

### 6.4 Verantwoordelijkheid

Vanaf een kwartier voor, tot een kwartier na schooltijd is de school verantwoordelijk voor de kinderen op het schoolplein of in de school. De school is ook verantwoordelijk als een groep tijdens schooltijd ergens naar toe gaat.

De school is gedeeltelijk verzekerd voor de kinderen. Vrijwel alle kinderen en ouders zijn zelf afdoende verzekerd voor ziektekosten en de wettelijke aansprakelijkheid. Tijdens uitstapjes zoals de schoolreisjes zijn zowel de kinderen als de begeleiding verzekerd.

## 6.5 Pauze en pleinwacht

Buitenspelen gebeurt onder toezicht van een groepsleerkracht. Bij de kleutergroepen zijn de buitenspelmomenten dagelijks gepland waarbij de groepsleerkracht meegaat naar buiten. De kleuters spelen op het eigen plein.

Het 'grote plein' wordt gebruikt door de kinderen vanaf groep 3.

Om de groepen 3 t/m 8 veel speelruimte te geven wordt de ochtendpauze en de middagpauze gehouden in twee blokken van drie groepen. Tijdens het buiten spelen is er een pleinwacht, dit is een leerkracht of onderwijsassistent die het spel begeleidt en toezicht houdt.

Bij slecht weer mogen de kinderen in dit kwartier naar binnen. De school start 5 minuten voor de officiële tijd. Vanaf een kwartier na schooltijd is de school niet meer verantwoordelijk voor kinderen die nog op het plein zijn.

## 6.6 Verwijdering/ Schorsing

Geeft een leerling grote gedragsproblemen, in die mate dat de school uiteindelijk niet meer kan omgaan met het kind, het niet meer voldoende ontwikkelingskansen kan bieden of de veiligheid van een kind, groep of leerkracht in gevaar komt, dan wordt de procedure ingezet een leerling tijdelijk van school te schorsen of definitief te verwijderen. Dit mag voor maximaal 5 dagen. Dit gaat volgens de wettelijke procedure welke op school ter inzage ligt.

## 6.7 Verlofregeling

De leerplicht geldt vanaf vijf jaar. Dat betekent dat ouders voor extra vrije dagen voor hun kind, vanaf deze leeftijd verlof moeten vragen bij de directeur.

De richtlijnen bij het aanvragen van verlof zijn:

- Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts:

Dit bezoek hoeft slechts aan de betrokken leerkracht te worden meegedeeld. Het team gaat er van uit dat de afspraken zo mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

- Vrij vragen (een of meerdere vrije dagen):

Verlof dient tenminste zes weken vooraf bij de locatiecoördinator, middels een op school verkrijgbaar formulier, aangevraagd te worden. Vrij vragen kan bijvoorbeeld voor jubilea binnen de familie, een vakantie voor mensen die vanwege hun beroep beslist niet in de schoolvakanties kunnen gaan en voor feestdagen van bijvoorbeeld het islamitisch geloof.

De directeur is betreffende het verlenen van een vrije dag gebonden aan de leerplichtwet. De regeling ligt ter inzage op school.

Het team stelt het op prijs dat ook de ouders van vierjarige kinderen zich aan deze regels houden.

- Absentie

Kinderen die afwezig zijn worden geregistreerd. Dit doet elke leerkracht elke dag.

Kinderen die zonder goedkeuring afwezig zijn, moeten worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De locatiecoördinator vertelt de ouders wanneer tot melding aan de ambtenaar zal worden overgegaan. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens contact op met de ouders. De leerplichtambtenaar kan elk moment controle houden op school.

## 6.8 Klachtenregeling

Met elkaar in gesprek gaan is de beste manier om een probleem op te lossen. Binnen school kunt u zich wenden tot:

- de leerkracht
- de locatiecoördinator
- de directeur onderwijsteam

- de contactpersoon klachtenregeling intern, Renee te Vaanholt
- de contactpersoon klachtenregeling extern, Mw. Kamsma  
tel: 088-0931439  
E: [yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

Toch kan het voorkomen dat ouders met een klacht komen die niet met de mensen op school is op te lossen.

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld.

Iemand die een klacht wil indienen, kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

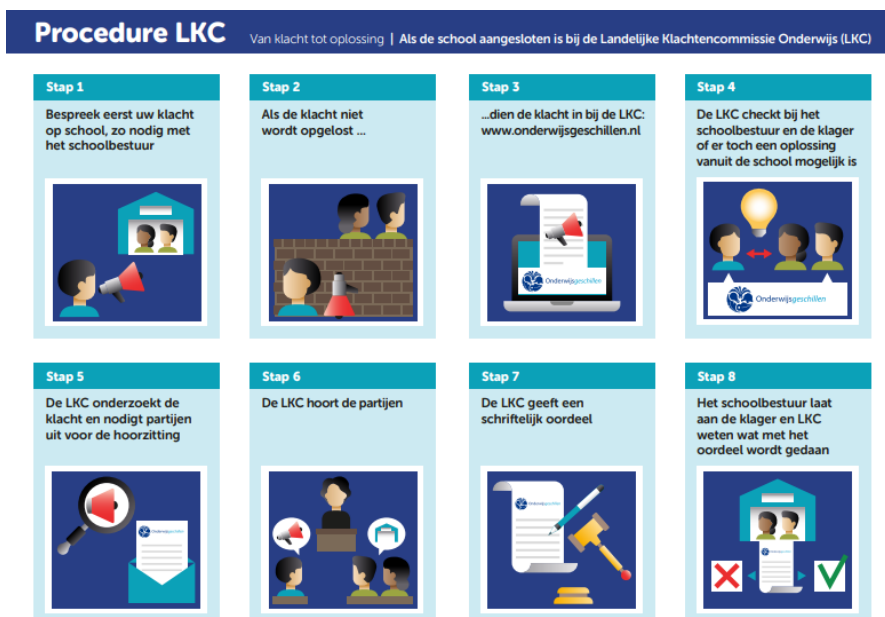
De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.



## 6.9 Algemene verordening gegevensbescherming

Privacy op basisscholen van Stichting Oponoa.

Op onze basisscholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

Dit is vastgelegd in het privacy protocol van onze Stichting.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS en Parnassys.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt.

Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maken de basisscholen van Stichting Oponoa gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator.

Stichting Oponoa heeft een privacy protocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken.

Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de locatiecoördinator.

Op de website staat de volledige privacy verklaring AVG van Stichting Oponoa te lezen.

## 7. Algemene zaken

### 7.1 Op school werkzaam

<b>Naam</b>	<b>Functie /Taak</b>	<b>Groep</b>	<b>Wanneer</b>
Renee te Vaanholt	leerkracht	1	Maandag t/m woensdag en vrijdag
Debbie Ordelmans	leerkracht	1	Donderdag
Debbie Ordelmans	leerkracht	2	Maandag, dinsdag
Lisette Lamers	leerkracht	2	Woensdag t/m vrijdag
Inge Kruidenier	leerkracht	3	Maandag t/m woensdag
Marike Spoolder	leerkracht	3	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Corine Roggeveld	leerkracht	4	Maandag t/m woensdag
Hilde Hengeveld	leerkracht	4	Donderdag, vrijdag
Nicole Paul	leerkracht	5	Maandag, dinsdag, vrijdag
Cindy Arends	leerkracht	5	Woensdag, donderdag
Tjomme Oonk	leerkracht	6	Maandag t/m woensdag, vrijdag
Nicky Tempel	leerkracht	6	Donderdag
Nicky Tempel	leerkracht	7	Maandag t/m woensdag
Kelly Rosendahl	leerkracht	7	Donderdag, vrijdag
Roeljan vd Berg	leerkracht	8	Maandag t/m vrijdag
Conny Ruesink	onderwijsassistent		3 ochtenden dinsdag t/m donderdag
Petra Ekkelboom	onderwijsassistent	3	Woensdag t/m vrijdag
Co van Schaik	directeur onderwijsteam		Op afspraak
Marjan Wolterink	locatiecoördinator		Dagelijks, muv de woensdag
Corine Roggeveld	zorg coördinator	1 t/m 4	Donderdag
Barbara Meijer	zorg coördinator	5 t/m 8	Woensdag, donderdag
Anne Waanders	vakleerkracht gym		Maandag en vrijdag
Waldo Rehbergen	vakleerkracht gym		Maandag
Fernando Soto	vakleerkracht muziek	1 t/ m 8	
Monique Bolhuis	humanistisch vormend onderwijs		
Lily Mulder	godsdienstvormend onderwijs		
Joost Domhof	conciërge		
Norman Roes	hulpconciërge		
Karin Bosveld	schoonmaakster		

### 7.2 Schooltijden

Er wordt gewerkt volgens een continurooster.

De schooltijden van de Menno zijn als volgt:

#### Groep 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag, donderdag: 8.30 tot 14.30 uur

Woensdag: 8.30 tot 12.30 uur

Vrijdag: 8.30 tot 12.00 uur

### Groep 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 tot 14.30 uur  
Woensdag: 8.30 tot 12.30 uur

Kinderen uit de kleutergroepen kunnen vanaf 8.15 uur naar binnen.

Zij kunnen 's ochtends samen met de ouder beginnen met een spelletje of een werkje.

Zolang de corona richtlijnen 1,5 m. afstand verplichten tussen volwassenen, zullen de ouders nog niet binnen kunnen komen bij het brengen en halen van de kinderen. Ouders brengen hun kind op het kleuterplein naar de groepsleerkracht, zij neemt het kind mee naar binnen.

De groepen 3 t/m 8 spelen op het plein en blijven buiten tot 5 minuten voor aanvang van de les. Zij zetten hun tas eventueel in de hal tot ze naar de klas gaan. Bij het uitgaan van de school gaan de kleuters allemaal via de deur aan het kleuterplein naar buiten.

### 7.3 Onderwijskundige dagen

Dit zijn dagen waarop het team kan werken aan nascholing en beleidszaken.

Op de onderwijskundige dagen zijn de kinderen vrij.

De data van onderwijskundige dagen worden aan het begin van het schooljaar aan de ouders gemeld, op de infobulletins herhaald en aan de BSO doorgegeven.

### 7.4 Afmelding

Kinderen moeten door hun ouder telefonisch worden afgemeld, indien het kind niet naar school kan komen of vroegtijdig opgehaald wordt, bijvoorbeeld bij een bezoek aan een arts.

Bij ziekte van een kind moeten de ouders dit vóór schooltijd tussen 8.15 uur en 8.30 uur doorgeven. Is een kind afwezig zonder afmelding dan probeert de school de ouders te bereiken voor 9 uur.

### 7.5 Voor- en naschoolse opvang op school

Het is mogelijk opvang voor en na schooltijd aan te vragen bij de kinderopvangorganisatie Oqido. Via het Rijk is het mogelijk om een tegemoetkoming te krijgen voor de kosten van BSO.

Er is een prima samenwerking tussen de BSO en de school. Zo worden er extra mogelijkheden voor opvang geboden op vrije dagen van school, is het ook mogelijk om vanaf 7.00 uur uw kind te brengen en is het mogelijk om incidenteel gebruik te maken van de BSO met behulp van een strippenkaart. Meer informatie is op te vragen bij de directie of de contactpersoon van de BSO 'de Menno' Janine Vogel-Tijken.

### 7.6 Gymnastiek

Twee keer per week sporten de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 in de sporthal. Kinderen sporten in sportkleding en mogen douchen na afloop. De lessen worden gegeven door de vakleerkrachten gymnastiek, eventueel met ondersteuning van de eigen leerkracht. Kleuters hebben elke dag de beschikking over het speellokaal op school. Zij gymmen op maandag ook in de Pickerhal onder begeleiding van Sport federatie Berkelland.

### 7.7 Ziek worden onder schooltijd

De school zal altijd proberen de ouders te bereiken als een kind ziek wordt. Ouders kunnen hun kind ophalen of onder eigen verantwoordelijkheid zelfstandig naar huis laten komen.

Als het niet lukt de ouders of contactpersoon te bereiken blijft het kind op school. Als een kind dusdanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig is, schakelt de school medische hulp in. Het is wenselijk dat de school beschikt over recente adressen en telefoonnummers.

## 7.8 Verjaardagen

Jarig zijn is een feest en een gezellige dag voor de kinderen. Ouders wordt gevraagd de dag van het vieren op school aan de leerkracht door te geven. Bij een traktatie stelt de school een gezonde versnapering voor iedereen op prijs. Wij wensen geen snoep en cadeautjes als traktatie te zien. Een traktatie hoeft niet meer voorverpakt te zijn. Ideeën voor een gezonde traktatie zijn te vinden op <http://www.gezondtrakteren.nl/>

In de kleutergroepen mag een ouder bij de viering aanwezig zijn.

## 7.9 Fiets

Uit verkeersveiligheidsoverwegingen adviseren wij u uw kind niet vóór groep 5 alleen naar school te laten fietsen.

Kleuters, groep 3 en 4 gebruiken de fietsstalling op het kleine plein, de overige kinderen stallen hun fiets aansluitend op het grote plein. Het team is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte fietsleuteltjes of vernielingen. Natuurlijk zien zij erop toe dat er goed met de fietsen wordt omgegaan.

Fietsen op de pleinen mag niet.

## 7.10 Verkeersveiligheid

Samen verantwoordelijk voor de veiligheid in het verkeer rondom school van alle kinderen betekent dat op de goede plekken wordt geparkeerd of met de fiets gewacht. De gele streep op de stoeprand betekent: verboden te parkeren. Op deze wijze is er meer ruimte bij de uitgang en is de verkeerssituatie overzichtelijker.

## 7.11 Verloren en gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden in de kist in de grote hal gelegd. Regelmatig worden deze voorwerpen “uitgestald”, zodat zowel de kinderen als de ouders kunnen kijken of er eigendommen bij zijn. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor zoekgeraakte spullen. Voorwerpen die na lange tijd niet zijn meegenomen worden opgeruimd.

## 7.12 Drinken en eten in de pauze

Eten en drinken in de loop van de ochtend is lekker en geeft de kinderen nieuwe energie.

Gezond drinken, meegenomen in een beker en fruit is prima. De lunch wordt ook meegenomen en kan zo nodig in de koelkast worden bewaard.

## 7.13 Huiswerk

In overleg met het kind en de ouders kan besloten worden tot het geven van huiswerk. In de middenbouwgroepen kan het daarbij gaan om leesoefeningen of het oefenen van reken strategieën en/of spellingpakketten. In de bovenbouwgroepen wordt huiswerk gegeven om de toetsen van de zaakvakken voor te bereiden, zoals het leren van topografie. De doelen die kinderen hebben om te bereiken, zijn in de bovenbouw maatgevend voor het huiswerk dat ze maken. Met name in groep 7 en 8 is de zelfsturing van leerlingen hierin groter.

Huiswerk wordt gegeven om kinderen de gelegenheid te geven lesstof in extra tijd te verwerken.

De meeste kinderen vinden het prettig wanneer de ouders belangstelling tonen voor het huiswerk en hen, zo mogelijk, begeleiden. Huiswerk wordt ruim van tevoren opgegeven.

## 7.14 Bibliotheek

Er is op school een ruim assortiment aan leesboeken beschikbaar. Deze boeken gaan echter niet mee naar huis. Ieder kind wordt gestimuleerd naar de openbare bibliotheek te gaan. Lidmaatschap hiervoor is gratis!

Eigen boeken mogen ook op school gelezen worden.

### 7.15 Hoofdluis

De school voert een preventief beleid t.a.v. hoofdluis. In de week na een vakantie worden schoolkinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door hulpouders. Indien bij een kind hoofdluis wordt aangetroffen zullen de ouders hierover door de leerkracht worden geïnformeerd. Bij de start van het schooljaar zal i.v.m. de beperkingen in het kader van de corona nog geen hoofdluiscontrole plaatsvinden.

### 7.16 Buitenschoolse activiteiten

De school verleent medewerking aan buitenschoolse activiteiten zoals o.a. sporttoernooien, sportuurtjes, kennismakingslessen en activiteiten van liefdadigheidsinstellingen.

Deze activiteiten en hun data worden vermeld op de infobulletins.

### 7.17 Film- en foto-opnames

Gedurende een schooljaar kan het zijn dat film of foto opnames worden gemaakt van activiteiten. Foto's van bijvoorbeeld een activiteit worden ook op de website of Facebook getoond.

Heeft u hiertegen overwegende bezwaren dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar via de parro app aangeven.

### 7.18 Rook- en alcoholbeleid

De school is een rook- en alcoholvrije school. Dat betekent dat in en om de school in het zicht van de kinderen niet mag worden gerookt of alcohol genuttigd. Dit geldt ook tijdens activiteiten buiten het gebouw, zoals activiteiten op het plein en in het Openlucht Theater.



## Bijlage schoolgids 2021 2022

### Vakantierooster schooljaar 2021-2022

Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 t/m 25 februari 2022
Pasen	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022 (inclusief bevrijdingsdag)
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli t/m 19 augustus 2022

### Onderwijskundige dagen\*

Dit schooljaar zijn er wederom onderwijskundige dagen gepland. Deze dagen zijn de kinderen vrij. Het team gebruikt deze momenten voor studiebijeenkomsten (in het eigen team of binnen stichting Oponoa), scholing en onderwijskundige vergaderingen. Daarnaast zijn er extra momenten vrij gepland voor de jongste kinderen.

#### Onderwijskundige dagen voor groep 1 tot en met 8:

Woensdag 27 oktober 2021

Woensdag 26 januari 2022

Vrijdag 15 april 2022

Woensdag 15 juni 2022

Vrijdag 8 juli 2022

#### Onderwijskundige dagen voor groep 1 tot en met 4:

Vrijdag 24 december 2021

Vrijdag 4 februari 2022

Vrijdag 3 juni 2022

\*woensdag in de week van de avond4daagse

### Gymrooster \*

Elke les eindigt iets eerder en/of start iets later i.v.m. het ventileren van de ruimte en schoonmaak van de toestellen/materialen.

#### Maandag

08.30 u - 09.30 u	Groep 6		
09.30 u - 10.15 u	Groep 3	09.30-10.15 u	Groep instroom/1
10.30 u - 11.15 u	Groep 4	10.15-11.00	Groep 2
11.15 u - 12.00 u	Groep 5		
12.45 u – 13.30 u	Groep 7		
13.30 u – 14.30 u	Groep 8		

#### Vrijdag

08.30 u - 09.30 u	Groep 3
09.30 u - 10.15 u	Groep 4
10.30 u - 11.15 u	Groep 5

11.15 u - 12.00 u	Groep 6
13.00 u – 13.45 u	Groep 7
13.45 u – 14.30 u	Groep 8

De kinderen gymmen in korte broek en T-shirt of gypakje en op gymschoenen. Zij gymmen in de sporthal. De gymtassen gaan na de gymles weer mee naar huis.

Vanaf groep 3 mogen kinderen douchen. In alle groepen stimuleren de leerkrachten het douchen. Geeft u uw kind een handdoek mee?

Niet meedoen aan de gym? Ouders geven dit zelf door aan de leerkracht (telefoon, briefje).

Kinderen die niet mee kunnen gymmen gaan wel mee naar de gym.

Als gymkleding is vergeten doen de kinderen in principe wel mee.

De kleuters hoeven geen extra gymtas mee te nemen: de gymschoenen worden op school bewaard en door de leerkracht meegenomen naar de sporthal.

### **Zwemrooster\***

Voor groep 5 en 6 wordt er gezwommen in Het Vinkennest in de maanden mei, juni en juli op een ochtend.

De zwemlessen zijn een verplicht onderdeel van ons bewegingsaanbod. Kinderen moeten in het bezit zijn van een zwemdiploma om te kunnen deelnemen aan deze zwemactiviteiten. Op dit moment is nog niet bekend of de zwemlessen door zullen gaan in het schooljaar 2021 2022.

### **\* Wijzigingen voorbehouden**

## Contactgegevens

Obs Menno ter Braak  
Kon. Wilhelminastraat 44  
7151CP Eibergen  
Tel: 0545- 471279  
E: [info@mennoterbraakschool.nl](mailto:info@mennoterbraakschool.nl)  
W: [www.mennoterbraakschool.nl](http://www.mennoterbraakschool.nl)

### Managementteam:

Dhr. C. v. Schaik  
directeur onderwijsteam  
Jonkerspad 9  
7271 LC Borculo  
E: [c.van.schaik@oponoa.nl](mailto:c.van.schaik@oponoa.nl)

Marjan Wolterink  
locatiecoördinator  
tel: 0545-471279

[directie@mennoterbraakschool.nl](mailto:directie@mennoterbraakschool.nl)

### Medezeggenschapsraad

Mevr. B. Temmink  
voorzitter  
E: [bouke81@hotmail.com](mailto:bouke81@hotmail.com)

### GMR afvaardiging oudergeleding

Mevr. A. Stroot  
E: [anne@harteknuffel.nl](mailto:anne@harteknuffel.nl)

### Ouderraad

voorzitter (vacature)  
Voorlopig contactpersoon: Renee te Vaanholt  
E: [renee@mennoterbraakschool.nl](mailto:renee@mennoterbraakschool.nl)  
Engelien Fels  
penningmeester  
E: [efels@hotmail.com](mailto:efels@hotmail.com)

### Vertrouwenspersoon en contactpersoon klachtenregeling

Renee te Vaanholt leerkracht groep 1  
E: [renee@mennoterbraakschool.nl](mailto:renee@mennoterbraakschool.nl)  
tel: 0545 - 471279

### Vertrouwenspersoon basisscholen Stichting OPONOA

Mw. Yvonne Kamsma  
tel: 088-0931439  
E: [yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

### Stichting Oponoa:

Het College van Bestuur wordt gevormd door:  
Dhr. H. Soepenbergh  
Stichting Oponoa.

Postbus 16  
7270 AA Borculo  
tel: 0545 - 275166  
W: [www.oponoa.nl](http://www.oponoa.nl)

Jeugdgezondheidsdienst  
GGD Regio Achterhoek  
Mevr. R. Roerdink  
Gezellenlaan 10  
7005 AZ Doetinchem  
tel: 0314 - 321230

Jeugd tandverzorging  
Bartelinksgang 2  
7151 CW Eibergen  
tel: 0545 - 476171

Inspectie van het Onderwijs  
W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Voor vragen :  
Informatie Rijksoverheid  
tel: 1400 (gratis)

BSO de Menno  
Janine Vogel-Tijken  
Email: [janine.vogel@oqido.nl](mailto:janine.vogel@oqido.nl)  
Tel: 0545 46 11 30

SWV IJssel-Berkel  
Houtwal 16  
7201 ES Zutphen  
Postbus 4017  
7200 BA Zutphen  
Nederland  
[0575 511 259](tel:0575511259)  
[info@ijsselberkel.nl](mailto:info@ijsselberkel.nl)