

# Schoolgids

## O.B.S. Menno ter Braak



## **VOORWOORD**

Dit is de schoolgids van het schooljaar 2019 – 2020.

Wij vertellen u in deze gids over onze onderwijsvisie en geven u informatie over de dagelijkse gang van zaken op onze school.

De gids geldt voor het lopende schooljaar. Tussentijdse belangrijke wijzigingen worden direct via mail en het infobulletin aan de ouders doorgegeven en op de websiteversie aangepast.

In de schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg en verantwoordelijkheid voor onze leerlingen hebben.

In de gids spreken we ook over de school of de Menno. Hiermee bedoelen we alle onderwijsgeevenden en de directie.

Met vragen, op- en /of aanmerkingen de gids betreffende kunt u te allen tijde contact opnemen met het team.

Met vriendelijke groeten,

Team OBS Menno ter Braak

## Inhoudsopgave

1.	Openbare basisschool Menno ter Braak .....	5
1.1	Een openbare school .....	5
1.2	Geschiedenis .....	5
1.3	Visie .....	6
1.4	Missie .....	6
1.4.1	Doelen: .....	6
1.5	Personeel .....	6
1.6	Onderwijsteam 4.0 .....	7
1.7	Groepsindeling .....	7
1.8	Het Onderwijsconcept .....	7
1.9	Opleidingsschool .....	9
2.	Kwaliteitszorg .....	11
2.1	Het schoolplan .....	11
2.2	Kerdoelen en lestijd .....	11
2.3	Vakken en onderwijsleermiddelen .....	12
2.4	Leerlingenzorg .....	14
2.4.1	Maatregelen bij ontwikkelingsproblemen .....	15
2.4.2	Meer begaafde kinderen .....	15
2.4.3	Dyslexie .....	15
2.4.4	Passend onderwijs voor kinderen die extra zorg behoeven .....	15
2.5	Rapportage .....	16
2.6	Schoolontwikkeling .....	16
2.7	Protocollen .....	16
3.	Ouders .....	18
3.1	Eerste kennismaking en aanmelding .....	18
3.2	Informatieoverdracht .....	18
3.3	Ouderbetrokkenheid .....	19
3.4	Informatie over de resultaten van de school .....	20
3.5	Formulieren voor ouders .....	20
4.	Externe Contacten .....	21
4.1	Voorschoolse contacten .....	21
4.2	Andere basisscholen .....	21
4.3	Schoolbegeleiders .....	21
4.4	Jeugdgezondheidsdienst GGD .....	21
4.5	Logopedie .....	21
4.6	Jeugd tandverzorging .....	21
4.7	Externe organisaties binnen de school .....	22
5.	Het Voortgezet Onderwijs .....	23

5.1	Belangrijke punten bij de school- en niveaukeuze .....	23
6.	Invulling overheidsregels.....	24
6.1	Vrijwillige Ouderbijdrage .....	24
6.2	Veiligheid.....	24
6.3	Lesuitval.....	24
6.4	Verantwoordelijkheid.....	24
6.5	Pleinwacht .....	25
6.6	Verwijdering/ Schorsing .....	25
6.7	Verlofregeling.....	25
6.8	Klachtenregeling.....	25
6.9	Algemene verordening gegevensbescherming.....	26
7.	Algemene zaken .....	28
7.1	Op school werkzaam .....	28
7.2	Schooltijden.....	28
7.2	Onderwijskundige dagen .....	29
7.3	Afmelding .....	29
7.4	Voor- en naschoolse opvang op school .....	29
7.5	Gymnastiek.....	29
7.6	Ziek worden onder schooltijd .....	29
7.7	Verjaardagen .....	29
7.8	Fiets.....	30
7.9	Verkeersveiligheid.....	30
7.10	Verloren en gevonden voorwerpen .....	30
7.11	Drinken en eten in de pauze .....	30
7.12	Huiswerk.....	30
7.13	Bibliotheek .....	30
7.14	Hoofdluis .....	30
7.15	Buitenschoolse activiteiten .....	30
7.16	Film- en foto-opnames.....	31
7.17	Rook- en alcoholbeleid.....	31
	Bijlage schoolgids 2019 2020 .....	32
	Vakantierooster schooljaar 2019-2020 .....	32
	Onderwijskundige dagen* .....	32
	Gymrooster * .....	32
	Contactgegevens.....	34

# 1. Openbare basisschool Menno ter Braak

## 1.1 Een openbare school

O.b.s. Menno ter Braak hoort bij Stichting Oponoa: Openbaar Primair Onderwijs Noord- Oost Achterhoek.

De openbare school heeft plaats voor ieder kind. In de wet heet dit 'algemeen toegankelijk'. De openbare school is daarom hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Op de openbare school worden kinderen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. De school geeft daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop zij omgaat met de leerlingen, ouders, personeelsleden en de omgeving van de school. De leerkrachten spelen daarbij natuurlijk een belangrijke rol.

Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Die kernwaarden maken de openbare school tot hét onderwijs van deze tijd.

### **Ieder kind is welkom**

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.

### **Wederzijds respect**

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

### **Waarden en normen**

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

### **School en de samenleving**

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

### **Levensbeschouwing en godsdienst**

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

### **Iedereen benoembaar**

Elke leerkracht is benoembaar, ongeacht zijn of haar seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.

## 1.2 Geschiedenis

De school is genoemd naar de schrijver Menno ter Braak. Op 26 januari 1902 is hij geboren in Eibergen. Hij schreef artikelen en verhalen, vooral over zaken die hij afkeurde. Toen de Duitsers in 1940 ons land binnen vielen wilde Menno niet vluchten. Omdat hij ook niet onder de Duitse bezetting wilde leven heeft hij een eind gemaakt aan zijn leven. Als eerbetoon aan hem is de naam van de Gemeentelijke Lagere school veranderd in de Menno ter Braakschool.

3 januari 1929 wordt aangehouden als de oprichtingsdatum van de school, toen gevestigd op de hoek van de ter Braakstraat met Huenderstraat.

De huidige Menno ter Braakschool, gerealiseerd in januari 1982, staat op een steenworp afstand van deze oude school. Het grote schoolplein nu behoorde toen bij het oude schoolgebouw.

Een belangrijk kenmerk van de Menno is de koe. Deze zwartbonte koe is in 1975 geplaatst op de speelplaats van de voormalige kleuterschool Het Hummelhoekje. De koe is als functioneel kunstwerk aangekocht. In 1985 zijn kleuterschool en basisschool samengevoegd.

Sjaantje de koe met haar kalfjes staan symbool voor de zeven leefregels van de school. Zij hebben daarom een prominent plekje in de hal.

### 1.3 Visie

Openbare basisschool Menno ter Braak is een school waar onderwijs van kennis en vaardigheden op maat wordt aangeboden. Op deze manier komt de school tegemoet aan verschillen tussen leerlingen.

Tevens hebben wij een pedagogische en maatschappelijke taak en vinden wij het van belang om tijd in te ruimen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de groep.

Wij staan voor leren met en leren van elkaar.

Op deze wijze ontwikkelen leerlingen zich tot zelfstandige en zelfredzame mensen in de sterk veranderende maatschappij.

Hierbij past het motto van de school: **De Menno boeit!**



### 1.4 Missie

De voornaamste taak van de school is het bieden van goed onderwijs. Door een interactief, gedifferentieerd en gevarieerd aanbod worden de kinderen gestimuleerd om te willen leren. Ieder kind is van nature gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en te ontplooien. Leerkrachten op de Menno bieden een goede omgeving waar kinderen zich thuis voelen. Zij bieden elk kind optimale ontwikkelingskansen in een veilige omgeving.

#### 1.4.1 Doelen:

- elk kind kan zijn/haar talenten ontplooien en dit bereiken door het bieden van kwaliteit en een veelzijdig aanbod.
- tegemoet komen aan de verschillen tussen kinderen (adaptief werken).
- kinderen de aandacht en zorg geven die zij nodig hebben
- een gemotiveerd team waarin iedereen zijn competenties optimaal kan ontplooien en inzetten
- een krachtige leeromgeving met voldoende ondersteuning
- een open cultuur, professioneel leiderschap en goede interne en externe communicatie

### 1.5 Personeel

Het team wordt gevormd door de boven schoolse directeur, de locatiecoördinator, de groepsleerkrachten, zorg coördinatoren en onderwijsassistenten.

Directeur Co van Schaik geeft leiding aan de vijf scholen binnen ons onderwijsteam op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. Locatiecoördinator Marjan Wolterink voert dit beleid uit op school, is het aanspreekpunt voor ouders en is verantwoordelijk voor het praktische reilen en zeilen op school.

De zorg coördinator heeft als taak de leerlingenzorg te coördineren. Zij is de directe hulpverlener voor leerkrachten die zorgen hebben over leerlingen. Bovendien bewaakt zij de volledige leerlingenzorg. De zorg coördinatoren zijn: Corine Roggeveld en Marjan Wolterink.

Leerkrachten hebben de groepsverantwoordelijkheid. Ze zijn voor hun extra taken, zoals het geven van gespecialiseerde zorg, geschoold en door nascholing wordt steeds gezorgd voor optimalisering van deskundigheid.

O.b.s. Menno ter Braak is een gecertificeerde opleidingsschool. Dat betekent dat er stagiaires van verschillende opleidingen in de groepen geplaatst worden, die worden begeleid en beoordeeld door de schoolopleider, dit is Cindy Arends. Op school werkt ook onderwijsondersteunend personeel. De onderwijsassistent verleent ondersteunende hulp in de groepen, aan individuele leerlingen en kan gedeelde groepsverantwoordelijkheid dragen. Daarnaast is er een conciërge en is er een administratief medewerker op afroep beschikbaar.

## 1.6 Onderwijsteam 4.0

Stichting OPONOA heeft voor haar 15 scholen gekozen voor het werken in onderwijsteams. Daarmee wil het College van Bestuur kwaliteitsverbetering van het onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen. Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor de gezamenlijke uitvoering van de werkzaamheden op de samenwerkende scholen, o.l.v. een directeur onderwijsteam. Onze school maakt deel uit van onderwijsteam 4.0. De andere scholen in ons team zijn: obs Kerst Zwart in Ruurlo, obs de Driesprong in Ruurlo; obs Het Palet in Groenlo en obs G.A. van der Lugt in Gelselaar. De leiding van dit team ligt bij Co van Schaik, de directeur voor ons onderwijsteam.

Enkele karakteristieken van een onderwijsteam zijn:

- ✓ Eén directeur voor meerdere scholen. De teams van deze scholen werken op onderdelen samen.
- ✓ Verschillen tussen scholen binnen een onderwijsteam blijven hierbij mogelijk, bijv. op basis van gevoerd taakbeleid, onderwijsvisie en eigen onderwijsconcept.
- ✓ Er is een uniform (basis) en ontwikkelingsplan voor personeelsleden opgezet (e-learning en cursusaanbod)
- ✓ Er kan worden gewerkt met de inzet van specialisten voor de gezamenlijke scholen binnen een onderwijsteam
- ✓ De kwaliteitszorg krijgt vorm middels uniforme structuren en middelen.

Te behalen voordelen door te werken in onderwijsteams

- Bekwaamheidsbevordering van het lesgevend personeel, o.a. via bredere uitwisseling van kennis.
- Ruimte voor ontwikkeling en groei voor personeel omdat er meer ruimte is voor specialisatie van taken.
- Minder kwetsbaarheid van de schoolorganisatie, meer continuïteit door de brede inzetbaarheid van de personeelsleden.
- Betere en efficiëntere verdeling van taken, die leidt tot een betere focus op de lesgevende kerntaak bij leerkrachten. Mobiliteitsmogelijkheden van het personeel nemen toe.
- Bij de directeuren onderwijsteam geen 'rolspanning' tussen leidinggevende taken en lesgevende taken (vrijgesteld van lesgeven)
- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs door het benutten van onderlinge expertise van personeelsleden.

In het schooljaar 2019 2020 wordt gewerkt binnen de realisatiefase m.b.t. het strategisch beleidsplan. In deze fase wordt vorm en uitvoering gegeven aan het bestuurlijk draaiboek, waarin de ontwikkeling en samenwerking van de scholen is beschreven.

## 1.7 Groepsindeling

Kleuters komen in heterogeen samengestelde groepen. Dat wil zeggen dat jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep komen. Zo vinden zij gemakkelijk aansluiting bij kinderen van hun niveau. De kleutergroepen zijn aangeduid met de letter A,B, de andere groepen met een cijfer (3 t/m 8). De groepen 3 t/m 8 zijn homogeen samengesteld: op basis van gemiddelde leeftijd. De kleutergroepen worden ook wel de onderbouw genoemd, de groepen 3, 4 en 5 vormen de middenbouw en de groepen 6, 7 en 8 behoren tot de bovenbouw. Ieder jaar wordt de groepsverdeling over de leerkrachten opnieuw bepaald.

## 1.8 Het Onderwijsconcept

Waarin onderscheidt de Menno zich:

✓ Manier van werken

De school onderscheidt zich van andere basisscholen in de omgeving door haar manier van werken. Met name in de onderbouw wordt groepsdoorbrekend gewerkt, vanuit motivatie en interesse van de kleuter. Dit openbaart zich onder andere door de verschillend ingerichte lokalen. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen in de voor en door hun gecreëerde, rijke leeromgeving. Op één momenten per dag kiezen de kleuters voor een lokaal en in dit lokaal voor een activiteit. De leerkracht creëert een spelsituatie waarin de kinderen zich steeds verder op alle gebieden ontwikkelen. Er wordt thematisch gewerkt. Hierin zitten: spelactiviteiten, lees- schrijfactiviteiten, onderzoeksactiviteiten, gespreksactiviteiten, constructieve activiteiten, reken- en wiskundige activiteiten. Leerkrachten hebben zo een gedeelde verantwoordelijkheid.

De ontwikkeling van de kinderen wordt optimaal gevolgd, besproken en gestimuleerd. In de groepen 3 t/m 8 zijn de kinderen op leeftijd ingedeeld maar wordt in hoge mate tegemoetgekomen aan de individuele ontwikkeling door adaptief te werken: uitdagen op niveau. Ook hier werken de collega's samen en is er sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. Bij sommige vakken wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Dit houdt in dat de kinderen af en toe les krijgen in een ander lokaal samen met andere kinderen dan hun klasgenootjes.

In alle groepen zijn er momenten van zelfstandig werken. Naast het feit dat deze momenten de leerkracht de mogelijkheid biedt om aandacht te geven aan de individuele kinderen, wordt ook hier de zelfstandigheid, de verantwoordelijkheid en de kritische houding van de kinderen ontwikkeld. Leerlingen werken vanaf groep 4 daarbij aan (zelf) bepaalde doelen. Ze plannen dit met behulp van het planbord. Het samenwerkend leren komt ook hierbij aan bod.

✓ Pedagogische en didactische klimaat

Leerkrachten zorgen voor een veilige, rijke leeromgeving waarin de leerkracht de kinderen begeleidt, coacht, uitdaagt en stimuleert. Door coöperatieve en groep overstijgende werkvormen leren de kinderen van en met elkaar. Leerkrachten waarborgen de kwaliteit door planmatig te werken. Zij stellen doelen en beschikken over goede onderwijsleermiddelen en geven goede leerlingenzorg. Leerkrachten hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn en de ontwikkelingen van alle kinderen. Leerkrachten moeten daarom goed samenwerken en in ontwikkeling blijven. Dit wordt ieder schooljaar gewaarborgd door het volgen van nascholing en teamoverleg.

Leerkrachten willen van de kinderen zelfstandige leerlingen maken die medeverantwoordelijk zijn voor de eigen ontwikkeling. Zij vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken worden bij hun eigen leerproces. Dit gebeurt door middel van leerling-gesprekken. Hierin gaat de leerkracht met de leerling in gesprek en wordt zijn ontwikkeling besproken evenals het welzijn van de leerling en het te bereiken doel. Het door de school ontwikkelde rapportfolio geeft ouders een prima kijk op de ontwikkeling van hun kind.

✓ Onderscheidend in activiteiten

○ Het Taalproject

De school is genoemd naar een belangrijke schrijver, Menno ter Braak. Om deze naam met trots te dragen, wordt er elk jaar extra aandacht besteed aan het creatief omgaan met taal. Eénmaal per jaar wordt tegelijk in alle groepen het taalproject gehouden. Er wordt hierbij een kinderboekenschrijver uitgenodigd op school. Elk jaar met een andere invulling met als doel op veel verschillende manieren met taal bezig te zijn. Zo vergroten we de creativiteit en het plezier in het spelen met taal. De ouders worden hierbij betrokken. Er vindt een gezamenlijke opening en afsluiting plaats. Als extra stimulans en uitdaging deelt een jury elk jaar de Menno ter Braak wisseltrofee (de zogenaamde Dikke Duim) uit aan een leerling die zich op de een of ander manier op taalgebied onderscheiden heeft van de andere leerlingen.



- Het 'Goede Doelen' project

De school vindt het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan maatschappelijke bewustwording. Als basisschool en als kind kunnen we anderen een handje helpen. Alle kleine beetjes helpen en op deze wijze kunnen we met een klein gebaar, een groot verschil maken.

Dit geven we vorm in het zogenaamde 'goede doelenproject'. Het project vindt om het jaar plaats en de invulling hiervan zal steeds anders zijn. Een vast onderdeel van het project is een inzamelingsactie voor het gekozen goede doel.

- Samenwerking met de Meergaarden

De bewoners van verzorgingshuis de Meergaarden zijn de directe burens van de school. De school heeft samen met het bestuur van de Meergaarden in 2004 de tuin met fietsrotonde gerealiseerd die tussen beide gebouwen ligt. Hierdoor ontstaan spontaan contacten tussen de kinderen en de ouderen. Kinderen mogen naar het dierenverblijf wandelen en ouderen kunnen op het speelplein genieten van de spelende kinderen. Contacten met de bewoners van De Meergaarden worden als zeer waardevol ervaren.

Het team stimuleert de contacten tussen oud en jong en de kinderen van alle groepen leren op een ongedwongen manier respectvol om te gaan met ouderen. Er wordt gewerkt met een jaarplan.

Voorbeelden van geplande activiteiten zijn: samen naar de markt gaan, voorlezen door ouderen, samen schilderen, samen zingen, samen bewegen, voorlezen door kinderen, optreden schoolorkest en knutselen. Elke groep heeft een activiteit die meerdere keren per jaar terugkeert op het programma. Naast geplande activiteiten zijn er ook spontane acties.

- De omgang met mensen met een verstandelijke beperking

Cliënten van het dagcentrum Estinea en kinderen van de Menno hebben in kleine groepjes en onder begeleiding regelmatig contact met elkaar.

Door om te gaan met mensen met een verstandelijke beperking leren kinderen op ongedwongen manier respectvol om te gaan met gehandicapten.

Op school helpt één van de cliënten van Estinea een dag per week de conciërge.

- Het Menno Moment

Elk jaar bedenken de groepen een eigen voorstelling die op school wordt ingestudeerd. Het thema is voor alle groepen gelijk. Soms wordt de hulp ingezet van professionals. Het hoogtepunt vindt plaats tijdens het Menno Moment. Elke groep mag voor de ouders optreden en verzorgt een ander onderdeel van deze festiviteit. Dit optreden vindt meestal plaats in het Openlucht Theater en is toegankelijk voor alle belangstellenden.

- Het open podium

De leerlingen van alle groepen treden ergens in de loop van het schooljaar op voor ouders. Speciaal hiervoor is een mooi podium gebouwd op het speelplein. De datum en tijd wordt op de infobulletins aangekondigd. Ouders zijn dan welkom om te komen kijken.

## 1.9 Opleidingsschool

De school vindt het belangrijk kennis te delen en jonge mensen op te leiden tot onderwijsspecialisten. Ook zien zij de voordelen van hulp van een stagiaire. De Menno is een officiële Opleidingsschool. Dit betekent dat één leerkracht als functie heeft: opleider in de school. Bovendien volgen alle leerkrachten mentoren trainingen.

Er zijn elk jaar stagiaires van verschillende opleidingen actief. Er is nauw contact met opleidingsscholen voor leerkracht basisonderwijs, voor onderwijsassistent en voor scholen die opleiden tot sociaal – pedagogisch medewerker. Daarnaast komen er regelmatig jonge mensen die hier hun zogenaamde kennismakingsstage invullen om te ontdekken of een baan in het onderwijs iets voor hen is. Een speciale categorie stagiaires vormen de Leraar In Opleiding stagiaires, de zogenaamde Lio-ers. Zij zijn in de afrondingsfase van hun studie op de PABO en hebben meer verantwoordelijkheden en

lesgevende tijd dan de anderen. In alle gevallen blijft de leerkracht van de groep de eindverantwoordelijke en het aanspreekpunt voor ouders.

## 2. Kwaliteitszorg

O.b.s. Menno ter Braak bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en te verbeteren. Dat doet zij onder meer door:

- Planmatig werken: het schoolplan, groepsplannen, individuele handelingsplannen.
- Het beschrijven en nastreven van concrete doelen.
- Gebruik van goede onderwijsleermiddelen.
- Bekwaam personeel
- Goede leerlingenzorg
- Bewaken van de sfeer op school
- Hanteren van instrumenten tot kwaliteitsverbetering: tevredenheidsonderzoeken, inspectiebezoeken.

Er wordt planmatig gewerkt met de zogenaamde Kwaliteitskaarten.

Dit is een instrument dat binnen de stichting ontwikkeld is, waarbij het onderwijsleerproces in zijn geheel in kaart wordt gebracht en geëvalueerd, met als doel het leveren (en uitbouwen) van kwalitatief goed onderwijs.

Binnen het team creëert het bewustwording: hoe werken we op school, wat doen we goed en waar liggen ontwikkelpunten.

De indicatoren die de inspectie hanteert staan centraal in deze kaarten. Deze thema's zijn:

1. Opbrengsten
2. Leerstofaanbod
3. Leertijd
4. Didactisch handelen inclusief afstemming op de onderwijsbehoefte van leerlingen en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
5. Zorg en begeleiding incl. toetsinstrumenten
6. Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
7. Kwaliteitszorg (incl. burgerschap + sociale veiligheid)
8. Professionalisering
9. Contacten met ouders

Kwaliteitskaarten geven in de vorm van kernkwaliteiten concreet en gedetailleerd aan welke kwaliteit we willen leveren en hoe onze school er t.a.v. die kernkwaliteiten voor staat. Kernkwaliteiten zijn dan ook te beschouwen als onze organisatiedoelen. Ook hoe we onze inspanningen borgen is beschreven op deze kwaliteitskaart.

Dit schooljaar richten we ons op de thema's:

- Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
- Zorg en begeleiding
- Kwaliteitszorg

### 2.1 Het schoolplan

O.b.s. Menno ter Braak heeft een schoolplan dat is vastgesteld voor een periode van 4 jaar door het team en de MR. Hierin is beschreven: het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel- en materieelbeleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg. Daarnaast is de schoolontwikkeling in kaart gebracht. Het schoolplan 2019-2023 ligt op school ter inzage.

### 2.2 Kerndoelen en lestijd

Wat de leerlingen in elk geval bij een ontwikkelingsgebied moeten leren wordt aangegeven met zogenaamde kerndoelen, opgesteld in De Wet Primair Onderwijs. Een uitgebreid overzicht hiervan is op school aanwezig en voor belangstellenden ter inzage.

De leerkrachten van de Menno werken volgens een lesrooster waarop elk vakgebied staat vermeld en de lestijd wordt gewaarborgd.

### 2.3 Vakken en onderwijsleermiddelen

De leerstof die de in de opeenvolgende jaren wordt aangeboden vormt een doorgaande lijn. Elk vakgebied heeft een methode als middel tot waarborg van deze doorgaande lijn. De Menno werkt met eigentijdse lesmethodes, zowel in digitale als in boekvorm.

- Rekenen en Wiskunde:

In de rekenles leren de kinderen praktische rekentaken uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De leerkracht biedt verschillende oplossingsstrategieën aan.

De methode Alles Telt wordt gebruikt. De verwerking vindt hoofdzakelijk schriftelijk plaats, daarnaast is er de mogelijkheid om extra in te oefenen via de software van de methode.

- Nederlandse taal en leesonderwijs:

Er wordt onderscheid gemaakt in taalonderwijs en leesonderwijs.

Er wordt veel aandacht besteed aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. De kinderen worden geleerd om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Onderdelen binnen het taalonderwijs zijn: spelling, grammatica, woordenschat.

De methode Taal Actief wordt gebruikt voor taalonderwijs.

Het leesonderwijs start in de kleutergroepen met de beginnende geletterdheid. Deze gaat geleidelijk over in het aanvankelijk leesonderwijs. De methode Schatkist en de Kleuteruniversiteit worden gebruikt.

De methode Veilig leren lezen wordt gebruikt voor het aanvankelijk lezen in groep 3.

Vanaf groep 4 wordt er onderscheid gemaakt in technisch lezen en begrijpend lezen. De methodes Estafette en Nieuwsbegrip worden gebruikt. De verwerking vindt schriftelijk plaats.

- Schrijven:

Vanaf de kleutergroepen leren de kinderen schrijven. In de kleutergroep zijn het vooral voorbereidende oefeningen, daarna de oefeningen in methodisch handschrift.

Vanaf groep 7 wordt het ontwikkelen van een eigen handschrift goed begeleid.

De methode Pennenstreken wordt gebruikt.

- Engels:

In de hele basisschool wordt er aandacht besteed aan Engelse les.

De kleutergroepen komen structureel met Engelse taal in aanraking door het zingen van liedjes, korte zinnen in de kring en tijdens spelletjes. Er is veel aandacht voor de mondelinge taalvaardigheid. Vanaf groep 3 staat op het lesrooster. Voor dit vak wordt de methode 'Groove me' in alle klassen gebruikt.

- Themamiddagen

Voor het vakgebied wereldoriëntatie wordt er thematisch gewerkt binnen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur (waaronder techniek). Dit gebeurt middels de digitale methode Faqta. De invoering van deze methode behoort tot één van onze schoolontwikkelpunten. De vakken worden groepsdoorbrekend gegeven, waarbij er per bouw wordt samengewerkt. De thematische opzet maakt het mogelijk om projecten ook schoolbreed aan te pakken.

De kinderen werken aan de doelen die gesteld worden per thema, de expressieve ontwikkeling komt aan bod. Daarnaast is er de mogelijkheid tot het volgen van workshops en het maken van uitstapjes. Ook is er voor elk kind de ruimte om zijn of haar eigen talent te ontwikkelen.

- Verkeerseducatie:

Verkeerseducatie wordt in alle groepen methodisch aangeboden. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met de zogenaamde verkeerskranten: op voeten en fietsen en de jeugdverkeerskrant.

Daarnaast zijn er verschillende activiteiten door het jaar gepland. Voor de herfstvakantie vinden de fietskeuringen plaats, we nemen deel aan het ANWB streetwise project. Dit is in december gepland.

Één maal per 2 jaar vindt het theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats in samenwerking met de plaatselijke VVN

- Expressievakken:

In de kleutergroepen zijn de expressiemomenten volledig geïntegreerd in de dagelijkse gang van zaken. In de groepen 3 t/m 8 worden deze vakken wekelijks georganiseerd in de themamiddagen. Muzieklessen worden ondersteund door vakdocenten vanaf de kleutergroepen.

- Lichamelijke oefening:

De school werkt met vakspecialisten gymnastiek. Zij zijn werkzaam bij Sportfederatie Berkelland.

In de kleutergroepen staat bewegen dagelijks op het lesrooster. De kinderen krijgen volop de gelegenheid te spelen op het schoolplein en in het speellokaal van de school.

In het speellokaal wordt wekelijks een gym- of spelles gegeven. Eén van de lessen wordt gegeven door een vakspecialist gymnastiek.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymles in de sporthal.

Voor de leerkrachten gelden gedragsafspraken betreffende het betreden van de kleedkamers. Deze staan in het gedragsprotocol welk op school ter inzage ligt.

- Zwemmen

Leerlingen uit de groepen 5 en 6 hebben van de meivakantie tot de zomervakantie één keer per week zwemles in het Eibergse zwembad het Vinkennest. De leerlingen moeten daarvoor in het bezit zijn van een zwemdiploma. Dit is een verplichte activiteit.

- Sociale vaardigheden:

Voor het trainen van sociale vaardigheden wordt de methode Kwink gebruikt. De lessen heten Boja lessen: beter omgaan met jezelf en de ander. Het groepsproces en de verschillende fasen hierin zijn o.a. uitgangspunt voor deze lessen.

Tijdens de lessen leren de kinderen samenwerken, naar elkaar luisteren, samen problemen op te lossen en hun mening te geven. Zo leren kinderen respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving (waaronder ook seksuele) en verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld een pestprobleem.

- Actief Burgerschap en Sociale integratie:

De school besteedt bewust veel aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarvan. Dit heet Actief burgerschap en Sociale integratie. Door veel reflectie op eigen handelen, worden kinderen zich bewust van wat hun eigen aandeel kan zijn in de prettige samenleving.

Dit is ook terug te vinden in onze samenwerking met de Meergaarden en Estinea en de Goede Doelen Actie draagt hiertoe bij.

Vanaf groep 5 vinden er jaarlijks verkiezingen plaats in de groep om de leden van de leerlingenraad te kiezen. De vertegenwoordiging van deze groepen praten in een gezamenlijk overleg. Hierbij hebben zij een organisatorische en adviserende taak.

- Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs:

De school heeft aandacht voor uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden (GVO/HVO). GVO en HVO laten zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. In groep 7 zijn de kinderen in de gelegenheid een uur per week deel te nemen aan

lessen over wereldgodsdiensten (GVO). In groep 8 krijgen de kinderen een uur in de week Humanistisch Vormend Onderwijs. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten.

In groep 4 of 5 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld, deel te nemen aan de eerste Heilige Communie (zie protocollen). In groep 8 kunnen de kinderen deelnemen aan het Heilig Vormsel.

- Culturele vorming:

Door middel van kunst- en cultuureducatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld en leren deze aspecten te waarderen. Denk aan: muziek, drama, dans, beeldende kunst (creatief). Ook zijn er excursies, bezoek aan musea en voorstellingen. Een groot deel van ons kunst- en culturaanbod zit verweven in de lessen. Elk jaar wordt er een jaarprogramma cultuur opgesteld.

- Muziek

Het muziekonderwijs is een onderdeel van het AMV aanbod (algemene muzikale vorming). Binnen de gemeente Berkelland is dit georganiseerd in de stichting: Muziek en Kunstwijs.

Hierdoor is het mogelijk vakleerkrachten muziek in te zetten.

- Techniek:

De school streeft naar onderwijs waar techniek een vanzelfsprekende plaats inneemt binnen het onderwijs. Met techniek wordt een rijke leeromgeving voor kinderen gerealiseerd. Technieklussen maken onderdeel uit van de methode Faqta, rekenen en taal. Leerlingen van groep 7 bezoeken het technieklokaal in Borculo.

- Digitaal schoolbord:

Een digibord wordt ingezet als onderwijsleermiddel in alle groepen. Hiermee wordt op een zeer effectieve manier de leerstof aangeboden. De kinderen kunnen ook zelf actief met het bord aan het werk door inzet bij presentaties. Verschillende methodes zijn via het digibord in te zetten.

- ICT middelen:

Iedere groep beschikt over meerdere, via een intern netwerk met elkaar verbonden computers, laptops en chromebooks. Deze hebben een belangrijke taak tijdens het werken aan de eigen doelen.. De computer is een onderwijsleermiddel, net als een methodeboek. Kinderen krijgen leerstof aangeboden via de computer zonder tussenkomst van de leerkracht. Dit bevordert het zelfstandig werken. Spelenderwijs leren kinderen omgaan met computerapparatuur.

Het computernetwerk biedt kinderen de mogelijkheid zich ook op het terrein van o.a. internet volop te ontwikkelen. De randvoorwaarden waarbinnen dit plaatsvindt, zijn samengevat in de door de Stichting verstrekte Internetgedragscode. Deze ligt op school ter inzage.

Voor de onderbouw en de groepen 3 en 4 zijn computers en tablets beschikbaar. Deze worden ingezet als hulpmiddel om bepaalde oefenstof te leren, bepaalde doelen te bereiken.

- Doelen werken

In groep 1 en 2 wordt er gewerkt met sub- en groepsdoelen. Deze komen zichtbaar aan de muur te hangen zodra ze behandeld zijn in de instructielessen. ("Dit hebben wij dit thema geleerd").

In groep 3 en 4 werken de kinderen meer aan een lesdoel/periodedoel. Dit is door de leerkracht gestuurd. De kinderen leren om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces en hier zelfstandig aan te werken. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt aan eigen leerdoelen en (sub-)groepsdoelen. Deze bepalen ze in samenspraak met de groepsleerkracht (in een individueel/groepsleergesprek).

## 2.4 Leerlingenzorg

Goede leerlingenzorg staat hoog aangeschreven op de school.

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van ieder kind. Om deze ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen (Cito toetsen) en methodeafhankelijke toetsen (toetsen die behoren bij de methode), observaties van de leerkracht en informatie van de ouders.

De bijeengebrachte informatie wordt bijgehouden en opgeslagen in het (digitale) leerlingendossier. Met het leerlingendossier wordt vertrouwelijk omgegaan. Zij wordt vernietigd, vijf jaar nadat de leerlingen de school verlaten hebben.

Het zorgbeleid van school wordt beschreven in het zorgplan van de intern begeleiders. Deze is op school ter inzage. In dit hele zorgtraject is er voortdurende communicatie met de ouders.

#### 2.4.1 Maatregelen bij ontwikkelingsproblemen

Af en toe blijkt dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. De leerkracht brengt hierover na overleg met de interne begeleider een advies uit naar de ouders. Samen proberen zij te komen tot een te volgen traject. Bij verschil van mening over de te nemen stappen tussen ouders en school wordt de uiteindelijke beslissing genomen door de school. De school zal een keuze maken, afhankelijk van de problematiek van de leerling en waar nodig de zgn. 'tweede leerlijn' aanbieden. Dit is een aangepast programma. Er zijn kinderen die niet in staat zijn het vereiste eindniveau van de basisschool te halen. Zij werken op den duur met een eigen programma bijvoorbeeld t.a.v. spelling en/of rekenen of op alle gebieden. Dit zijn de kinderen met een OPP (Ontwikkeling Perspectief). Het aangepaste programma wordt zo opgesteld dat er gestreefd wordt naar aansluiting bij het reguliere vervolgonderwijs.

#### 2.4.2 Meer begaafde kinderen

Ook kinderen die heel gemakkelijk kunnen leren krijgen op de Menno aandacht. Deze kinderen noemen wij meer begaafd. In een protocol is beschreven wat de visie is en hoe we met deze groep kinderen omgaan. Het protocol wordt dit jaar herzien en zal daarna ter inzage liggen voor ouders.

De Menno biedt deze kinderen meer en andere oefenstof aan:

- Verrijken (uitbreiden en verdiepen) van methodestof voor rekenen, taal en spelling.
- Uitgebreide opdrachten op de taakkaart.
- Extra ondersteuning buiten de groep.

In uitzonderlijke gevallen stromen deze kinderen versneld door de schoolklassen. De school heeft een goed contact met de school voor hoogbegaafde kinderen Da Vinci.

#### 2.4.3 Dyslexie

Hardnekkige leesproblemen kunnen veroorzaakt worden door dyslexie. Het dyslexieprotocol van de school is een handleiding om leesproblemen van kinderen systematisch en vroegtijdig te signaleren.

Op basis van uitkomsten van leestoetsen uit het leerlingvolgsysteem komen kinderen in de extra zorg terecht. Kinderen krijgen deze intensieve zorg tot de resultaten zodanig verbeterd zijn dat er sprake is van een voldoende resultaat. Deze hulp kan doorlopen tot in groep 8.

De school streeft eind groep 4 duidelijk te hebben of er sprake is van dyslexie bij een kind.

Als blijkt dat dit zo is, wordt er door school en ouders een aanvraag tot onderzoek gedaan bij een bureau voor dyslexie. Dit onderzoek moet voorafgaan aan het mogelijk verkrijgen van een dyslexieverklaring en/of vergoede behandeling. School en ouders werken hierbij intensief samen.

Op school is informatie verkrijgbaar over de verschillende behandelcentra en onderzoeksbureaus.

#### 2.4.4 Passend onderwijs voor kinderen die extra zorg behoeven

De school en het schoolbestuur hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Er zijn kinderen die meer zorg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Dit kunnen kinderen zijn met een lichamelijke, cognitieve- of gedragsbeperking.

Kinderen met een beperking moeten zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs in de buurt. Voor aanname of handhaving van kinderen met een beperking heeft de school een protocol

opgesteld, het ondersteuningsprofiel. Hierin staat wat de school wel en niet kan en waar haar grenzen liggen. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maakt de school een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel-Berkel. Ouders hebben er recht op te weten wat de mogelijkheden en de beperkingen van de school zijn. De school toetst elk verzoek tot plaatsing of handhaving van de leerling aan de opgestelde criteria. Het protocol ten aanzien van het Passend Onderwijs en arrangement ligt op school ter inzage.

Criteria voor het kunnen aanvragen van een arrangement zijn:

- School moet aantoonbaar handelingsverlegen zijn.
- De ontwikkeling van de leerling behoeft extra en individuele ondersteuning
- De onderwijscoach en orthopedagoog adviseren de inzet van extra ondersteuning binnen een gezamenlijk overleg
- De ouders doen de aanvraag

Met het arrangement heeft de school de mogelijkheid extra uren of middelen in te zetten ten behoeve van het kind. Basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs werken samen, zodat zo veel mogelijk kinderen op een reguliere basisschool kunnen blijven.

## 2.5 Rapportage

De Menno geeft voor ouders en kind in een rapportfolio de vordering van de kinderen weer.

De leerkracht houdt voortgangsgesprekken met het kind waarin zijn of haar ontwikkeling centraal staat. De ouders krijgen informatie tijdens de rapportgesprekken met de leerkracht. Er wordt door de leerkracht een kort verslag van dit gesprek gemaakt. De prestaties van het kind worden tweemaal per jaar in het rapportfolio weergegeven. Doorgaans zijn er per jaar drie gesprekken met ouders.

Het rapportfolio bestaat uit een door leerkrachten ingevulde evaluatie, de grafieken van het cito leerlingvolgsysteem en een zelfgekozen werkblad van het kind waar het trots op is.

## 2.6 Schoolontwikkeling

De school is steeds in ontwikkeling. In het schoolplan dat op school ter inzage ligt wordt deze uitgebreid beschreven, voor een periode van 4 jaar.

In het schooljaar 2019- 2020 zijn dit de speerpunten:

- Werken aan en met doelen/ eigenaarschap met behulp van reflectie bij kinderen, (vanuit de strategische beleidsnotitie binnen onderwijsteam 4.0)
- Talentgericht, thematisch en groepsdoorbrekend werken met de zaakvakken, cultuur, techniek, creatief en de meer begaafde leerling met behulp van Faqta
- Technisch en begrijpend lezen: implementatie didactisch handelen en opbrengstgericht werken
- Vorming en uitvoering EKC (educatief kindcentrum) in samenwerking met Oqido

Trainingen voor het team zijn dit jaar:

- EHBO voor kinderen
- Mentoren training
- Cadenza e-learning
- Iris Connect

## 2.7 Protocollen

Op school werken we met een groot aantal protocollen. Protocollen geven de leerkracht steun in zijn handelen en bieden de kinderen en ouders structuur en duidelijkheid. Ouders kunnen op school de protocollen inzien.

Deze protocollen zijn:

- Afspraak en maatregelbeleid



- Veiligheidsplan: zowel de sociale en fysieke veiligheid in kaart gebracht, hierin is opgenomen het antipest beleid: van signaleren tot stoppen
- Dyslexieprotocol: hoe om te gaan met kinderen met hardnekkige leesproblemen
- G.G.D map: informatie over de schoolarts en haar assistenten
- Gedragsprotocol: waaraan heeft een leerkracht zich te houden in de omgang met kinderen
- Hoofdluisprotocol: wie controleert en hoe wordt gehandeld na vaststellen van hoofdluis
- Internetgedragscode: Stichting breed opgesteld. Wat mogen de kinderen wel en niet op internet bezoeken
- Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs: van de Stichting en landelijk geregeld
- Kwaliteitsonderzoek Inspectie: verslag van het meest recente onderzoek
- Leerlingenzorgbeleid
- Meer begaafden protocol: hoe gaan we om met de kinderen die meer aan kunnen
- Procedure verwijzingen leerlingen groep 8 naar het VO
- OR / MR vergadering verslagen
- Ondersteuningsprofiel: hoe gaan we om met kinderen die speciale zorg nodig hebben
- Schoolontwikkelplan 2019-2020
- Schoolplan: handelingsdocument voor de periode van 2015 tot 2019
- Verlofregeling: wanneer heeft een kind recht op een vrije dag
- Verwijdering – en schorsingsprocedure
- Zorgplan Samenwerkingsverband IJssel- Berkel: hoe gaat de regio, het samenwerkingsverband om met de zorgkinderen binnen het Passend Onderwijs

## 3. Ouders

Een goed contact tussen de ouders en de school is van belang voor een optimale begeleiding van elk kind. De school bereikt dit door de open en laagdrempelige sfeer en zich te richten op goede communicatie en informatie overdracht.

### 3.1 Eerste kennismaking en aanmelding

De school waardeert het zeer als ouders voor de Menno belangstelling tonen en deze kiezen als basisschool voor hun kind. De eerste kennismaking vindt plaats door een open huis, een gesprek op school, een rondleiding door de school en het verstrekken van de informatietas met o.a. de schoolgids.

### 3.2 Informatieoverdracht

Op school zijn verschillende momenten van informatieoverdracht van en naar ouders:

- Huisbezoek:

Bij komst van een 4-jarige kleuter neemt de leerkracht tien weken voor het kind vier jaar wordt telefonisch contact op voor het maken van een afspraak voor een huisbezoek. Het doel van het huisbezoek is de eerste kennismaking in een voor het kind veilige omgeving plaats te laten vinden. Op dat moment kan er informatie uitgewisseld worden. Tijdens dit bezoek wordt overlegd op welke vijf dagen de kleuter voor zijn of haar 4e verjaardag op school komt wennen.

Een huisbezoek komt verder voor bij langdurig zieke kinderen of op verzoek van ouders.

- Ouderavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een ouderavond gehouden. De leerkrachten geven uitleg over de leerstof en activiteiten van dat jaar. Ouders maken kennis met elkaar en de leerkrachten. Daarnaast is er in de loop van het schooljaar een tweede ouderavond. Deze is om het contact tussen leerkracht en ouders te verstevigen en de gang van zaken in de groep gedurende het jaar met elkaar te bespreken. Een gastspreker kan hierbij aanwezig zijn.

- Thema avond

Meestal eenmaal per jaar verzorgt het team in samenwerking met de OR en MR in een thema-avond waarop één onderwerp centraal staat.

- De tien- minutengesprekken

Deze vinden drie keer per jaar plaats en hebben de ontwikkeling van het kind als onderwerp.

- De zakelijke ouderavond

In het begin van het schooljaar wordt door de Medezeggenschapsraad de Zakelijke ouderavond gehouden waarop de samenstelling van deze raad (MR), haar taken, het financieel - en jaarverslag worden besproken.

- De jaarvergadering van de Ouderraad/Oudervereniging

Aan het eind van het schooljaar organiseert de ouderraad de jaarvergadering. Hierin wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen en activiteiten van het afgelopen schooljaar.

- Het infobulletin

Elke maand ontvangen ouders via mail of op verzoek op papier dit infobulletin met de planning van de komende maand. Tussentijds wordt door middel van mailing nieuws verspreid (per groep of aan de gehele school).

- Het mededelingenbord voor ouders

In de gang links naast de ingang, hangt het mededelingenbord voor ouders. Hier wordt allerlei informatie opgehangen voor belangstellenden.

- Open Huis

Voor ouders van nieuwe leerlingen wordt er een Open Huis georganiseerd. Het team presenteert de school en belangrijke kenmerken van ons onderwijs met medewerking van ouders en kinderen. Belangstellenden krijgen op deze manier een goed beeld van ons onderwijs en de speerpunten van onze visie 'de Menno boeit'.

- Website en facebook

Via [www.mennoterbraakschool.nl](http://www.mennoterbraakschool.nl) kunnen ouders zich op de hoogte stellen van de laatste nieuwtjes, foto's bekijken, maar ook voor informatie terecht betreffende de schoolgids en dergelijke.

Via Facebook zijn de activiteiten van de school ook te volgen.

- Informatie op de toegangsdeur en de deur van de klas

Punten die snel bekend moeten worden gemaakt aan ouders van jongste kinderen worden ook op de toegangsdeur of deur van de groep geplakt

- Informatie van ouders

Van ouders wordt verwacht voor de school relevante informatie direct door te geven, zodat de kinderen te allen tijde optimaal begeleid kunnen worden. Ouders kunnen voor of na schooltijd altijd een afspraak maken voor een gesprek.

### 3.3 Ouderbetrokkenheid

Ouders kunnen het team en de kinderen op allerlei gebieden helpen en ondersteunen.

Ouders kunnen helpen de school tot een voor de kinderen fijne omgeving te maken en een schooltijd te creëren waar kinderen met plezier aan terug denken.

Ouders kunnen hun betrokkenheid tonen door het laten blijken van hun interesse en waardering (zowel naar hun kind als naar de school toe), het participeren bij de gespreksmiddagen en avonden, op ouderavonden en het bieden van ouderhulp. Dit alles wordt door het team erg gewaardeerd.

Een speciale vermelding van ouderhulp wordt hieronder genoemd:

- De Klassenouders

Elke klas werkt met een klassenouder. Deze ouder verricht op verzoek van de leerkracht incidenteel hand- en spandiensten bij activiteiten. Zo kan deze ouder degene zijn, die andere ouders benadert voor het rijden naar excursies of degene zijn die tijdens de eindejaar viering aanwezig is.

- De Ouderraad (OR) en Oudervereniging

De OR bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij overleggen ongeveer 6 keer per jaar.

De taken van de OR zijn divers. Het gaat vooral om hulp bij het organiseren van activiteiten, die een bijdrage leveren aan het vergroten van sfeer en veiligheid op school. De OR verdeelt haar taken in commissies. De OR roept regelmatig de hulp in van andere ouders. Ook kan de OR de medezeggenschapsraad over beleidszaken advies geven.

De oudergeleding van de OR is het dagelijks bestuur van de oudervereniging. Elk gezin kan lid worden van de oudervereniging voor het bedrag van 50 cent per jaar.

- De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft beleidsmatige taken, denkt mee en voert hierover overleg. Zij bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel. De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij verschillende beleidsstukken. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op school ter inzage.

- Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)

Onze school neemt deel aan de GMR van alle openbare scholen behorende bij de Stichting Oponoa. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor deze scholen. Zij heeft een belangrijke taak bij het beleidsdocument dat gemaakt wordt voor het werken in onderwijsteams binnen de stichting.

### 3.4 Informatie over de resultaten van de school

Uitslagen van inspectiebezoeken worden na bezoek kenbaar gemaakt.

Ouders krijgen bij elke rapportbespreking inzage in het leerlingvolgsysteem van hun kind.

De schoolresultaten, behaald op de cito eindtoets, worden kenbaar gemaakt op de site van PO vensters, scholen op de kaart.

In het jaarverslag dat opgesteld wordt door de locatiecoördinator worden deze resultaten tevens benoemd, evenals de gegevens m.b.t. de uitstroom van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

### 3.5 Formulieren voor ouders

Ouders kunnen de volgende formulieren en informatie op school aanvragen:

- Aanmeldingsformulier voor de school
- Aanmeldingsformulier voor de schooltandarts
- De laatste versie van de volledige schoolgids
- Infobulletins: deze worden aan het begin van elke maand via mail verzonden
- Informatie over de BSO 'de Menno' en de Meiboom
- Flyer Obs Menno ter Braak: visie en speerpunten van onze school

## 4. Externe Contacten

### 4.1 Voorschoolse contacten

De overdracht informatie van de peuterspeelzalen of kinderdagverblijven wordt door de leerkracht ingezien. Daarnaast is er een warme overdracht van de voorschoolse opvang naar de intern begeleider en/of leerkracht over elk aangemeld kind.

### 4.2 Andere basisscholen

O.b.s. Menno ter Braak heeft goede contacten met de andere basisscholen binnen Eibergen en stichting Oponoa. Het komt voor dat door bijvoorbeeld een verhuizing een leerling naar een andere basisschool gaat. In voorkomende gevallen wordt ouders een andere basisschool voor hun kind geadviseerd. Bijvoorbeeld in het kader van Passend Onderwijs. De school draagt er zorg voor dat de overgang naar de andere school zo goed mogelijk verloopt.

### 4.3 Schoolbegeleiders

Op pedagogisch en didactisch gebied wordt onze school begeleid door het samenwerkingsverband IJssel -Berkel.

Een onderwijsconsulent komt daarbij op school en biedt het team de helpende hand bij o.a. gespecialiseerd advies en onderzoek naar leer- of gedragsproblemen van leerlingen, het invoeren van onderwijskundige veranderingen en verbeteringen.

Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het 'handelingsgericht werken' van de 1-zorgroute.

Indien externe deskundigen om hulp wordt gevraagd, kan dit in de vorm van ambulante begeleiding of een Zorgteam overleg.

### 4.4 Jeugdgezondheidsdienst GGD

De school biedt hen de ruimte onderzoeken op school te doen plaatsvinden. Ook worden voor ouders zgn. inlooppreekuren georganiseerd. De schoolarts of verpleegkundige adviseert waar nodig de leerkrachten. Zij leveren:

- Een bijdrage aan het schoolgezondheidsbeleid op school, o.a. op het gebied van hygiëne en veiligheid;
- Hulp en advies op het gebied van gezondheid en ontwikkeling van de leerlingen.
- Lichamelijke controle van kinderen: Wanneer een kind voor een onderzoek in aanmerking komt ontvangen de ouders daarover tijdig bericht. Vijfjarigen krijgen een oproep voor dit onderzoek.

### 4.5 Logopedie

De logopedist houdt zich bezig met het vroegtijdig opsporen van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en luistervaardigheid. Vier/vijfjarigen worden gescreend vanuit de GGD, zo nodig wordt uw kind opgeroepen.

Op initiatief van school wordt soms de logopedist ingeschakeld. Zij doet dan een screening op school. Logopedisten komen ook kinderen op school begeleiden. Dit alles in overleg met ouders.

### 4.6 Jeugd tandverzorging

De jeugd tandverzorging komt tweemaal per jaar met de tandartsbus naar school om de gebitten van de deelnemende kinderen te controleren en te behandelen. Ouders worden hiervoor ook uitgenodigd. Deelnemende kinderen krijgen een volledige gebitsverzorging.

Aan deelname zijn geen extra kosten verbonden. Voor deelname aan de jeugd tandverzorging dient een aanmeldingsformulier, dat op school verkrijgbaar is, te worden ingevuld.

#### 4.7 Externe organisaties binnen de school

Er zijn twee externe organisaties die binnen de school opereren. Zij maken gebruik van ons schoolgebouw om hun diensten 'dicht bij' aan te kunnen bieden. Dit zijn:

- Logopedie Eibergen
- Oqido, buitenschoolse opvang 'de Menno'

## 5. Het Voortgezet Onderwijs

Het Assink, het Marianum en Zone College zijn scholen voor regulier voortgezet onderwijs waarmee met regelmaat contact is.

Deze contacten gaan over de leerlingen, maar ook over onderwijsontwikkelingen en procedures.

De kinderen uit groep 7 en 8 krijgen ruimschoots de gelegenheid zich op allerlei vormen van onderwijs na de basisschool te oriënteren. Allerlei informatie over het voortgezet onderwijs ligt op school ter inzage.

De school volgt de kinderen nog tot drie jaar na vertrek naar het voortgezet onderwijs.

### 5.1 Belangrijke punten bij de school- en niveaukeuze

De keuze van richting voor voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen:

- De wens van kind en ouders
- Het advies van de school op basis van kind kenmerken en wijze van werken/prestaties in de groep, het leerlingvolgsysteem en eventueel andere toetsen.

Tijdens het eerste gesprek in groep 8 wordt een voorlopig advies gegeven door de basisschool.

Dit advies wordt in een gesprek met de ouders besproken en schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

In februari wordt een definitief advies gegeven tijdens het tweede gesprek tussen ouders en school, ook deze wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

Het advies van de basisschool is bindend voor toelating op het Voortgezet Onderwijs.

In maart volgt de aanmelding bij de VO-scholen.

Aanmelden van een leerling op het voortgezet onderwijs doen de ouders schriftelijk via een door school verstrekt aanmeldingsformulier en een door school ingevuld onderwijskundig rapport.

De mondelinge overdracht van het kind vindt plaats in maart tijdens een gepland overleg tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. Tijdens dit overleg zijn namens de basisschool de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider aanwezig. Namens het voortgezet onderwijs is de intakefunctionaris/kernteamleider aanwezig. De basisschool neemt een bindend besluit over het advies van plaatsing van een leerling.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zal alle onderwijskundige benodigde informatie aan de ontvangende school worden gegeven.

In april wordt de cito eindtoets afgenomen. Hiermee wordt de kennis en het inzicht onderzocht op het gebied van taal en rekenen. Het kan een bevestiging zijn van de al gemaakte keus voor voortgezet onderwijs. De uitslag van de toets wordt de ouders schriftelijk meegedeeld.

Valt de score en daarbij behorende advisering van de eindtoets hoger uit dan het al gegeven advies van de school dan wordt dit advies heroverwogen en met de ouders besproken.

Ook hierbij geldt: het uiteindelijke advies van de basisschool is hierbij bindend.

De procedure is in zijn geheel vastgelegd in een protocol en is op school aanwezig.

## 6. Invulling overheidsregels

### 6.1 Vrijwillige Ouderbijdrage

Op school worden onkosten gemaakt die niet vergoed worden door het rijk. Voorbeelden hiervan zijn o.a. het schoolreisje, excursies, het sinterklaasfeest, de eindejaar viering. Om deze kosten te dekken wordt de ouders jaarlijks een bijdrage gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgesteld. De schoolreiskosten worden betaald vanuit de ouderbijdragen. Dit jaar is de ouderbijdrage gesteld op 50 euro per kind.

Per schooljaar ontvangen de ouders een formulier over deze ouderbijdrage dat ondertekend weer ingeleverd dient te worden bij de groepsleerkracht. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Ouders die om redenen niet betalen dienen dit schriftelijk kenbaar te maken bij de locatie coördinator. Ouders die de bijdrage niet kunnen betalen wordt verzocht hierover contact op te nemen met de locatiecoördinator.

### 6.2 Veiligheid

Een veilig klimaat scheppen is een belangrijke taak van school. De school is net als ieder bedrijf verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de Arbeidsomstandighedenwet c.q. de Arbowet. Het gaat hierbij dan niet alleen om technische veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, verlichting, de stoelen enz., maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. In het veiligheidsplan worden alle afspraken hieromtrent vastgelegd.

Zo wordt hierin bijvoorbeeld de aanstelling van vertrouwenspersonen geregeld en de klachtenprocedure beschreven.

Veiligheid houdt ook in dat de school maatregelen heeft getroffen om goed te handelen bij brand en andere rampen. Elke leerkracht kent het zogenaamde ontruimingsplan. Bovendien zijn op school enkele leerkrachten speciaal geschoold als bedrijfshulpverleners.

Op school wordt enkele malen per jaar geoefend in het snel ontruimen van de school.

Het veiligheidsplan ligt op school ter inzage.

### 6.3 Lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de school zo snel mogelijk een invaller te regelen. Het is soms moeilijk om bij uitval van een leerkracht invallers te vinden. Daarom is door de directeur een noodplan voor extreme invalproblemen opgesteld.

Dit is als volgt:

- De locatie coördinator maakt een voorlopige inschatting hoe lang de inval nodig zal zijn.
- Invallers worden benaderd door een medewerker van de stichting Oponoa.

Lukt het niet een invaller te vinden dan:

- Wordt door verschuiving van eigen leerkrachten een oplossing gezocht.

Leidt dit niet tot een oplossing dan wordt:

- De betreffende groep verdeeld over de overige groepen.

In uiterste nood kan een groep vrij gegeven worden, mits de ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld en er opvang is geregeld voor de kinderen die niet naar huis kunnen.

### 6.4 Verantwoordelijkheid

Vanaf een kwartier voor, tot een kwartier na schooltijd is de school verantwoordelijk voor de kinderen op het schoolplein of in de school. De school is ook verantwoordelijk als een groep tijdens schooltijd ergens naar toe gaat.

De school is gedeeltelijk verzekerd voor de kinderen. Vrijwel alle kinderen en ouders zijn zelf afdoende verzekerd voor ziektekosten en de wettelijke aansprakelijkheid. Tijdens uitstapjes zoals de schoolreisjes zijn zowel de kinderen als de begeleiding verzekerd.



## 6.5 Pleinwacht

Kinderen mogen vanaf 08.15 op school komen.

Om de groepen 3 t/m 8 veel speelruimte te geven wordt de ochtendpauze gehouden in twee blokken van drie groepen. Tijdens het buiten spelen is er een pleinwacht.

Bij slecht weer mogen de kinderen in dit kwartier naar binnen. De school start 5 minuten voor de officiële tijd. Vanaf een kwartier na schooltijd is de school niet meer verantwoordelijk voor kinderen die nog op het plein zijn.

## 6.6 Verwijdering/ Schorsing

Geeft een leerling grote gedragsproblemen, in die mate dat de school uiteindelijk niet meer kan omgaan met het kind, het niet meer voldoende ontwikkelingskansen kan bieden of de veiligheid van een kind, groep of leerkracht in gevaar komt, dan wordt de procedure ingezet een leerling tijdelijk van school te schorsen of definitief te verwijderen. Dit mag voor maximaal 5 dagen. Dit gaat volgens de wettelijke procedure welke op school ter inzage ligt.

## 6.7 Verlofregeling

De leerplicht geldt vanaf vijf jaar. Dat betekent dat ouders voor extra vrije dagen voor hun kind, vanaf deze leeftijd verlof moeten vragen bij de directeur.

De richtlijnen bij het aanvragen van verlof zijn:

- Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts:

Dit bezoek hoeft slechts aan de betrokken leerkracht te worden meegedeeld. Het team gaat er van uit dat de afspraken zo mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

- Vrij vragen (een of meerdere vrije dagen):

Verlof dient tenminste zes weken vooraf bij de locatiecoördinator, middels een op school verkrijgbaar formulier, aangevraagd te worden. Vrij vragen kan bijvoorbeeld voor jubilea binnen de familie, een vakantie voor mensen die vanwege hun beroep beslist niet in de schoolvakanties kunnen gaan en voor feestdagen van bijvoorbeeld het islamitisch geloof.

De directeur is betreffende het verlenen van een vrije dag gebonden aan de leerplichtwet. De regeling ligt ter inzage op school.

Het team stelt het op prijs dat ook de ouders van vierjarige kinderen zich aan deze regels houden.

- Absentie

Kinderen die afwezig zijn worden geregistreerd. Dit doet elke leerkracht elke dag.

Kinderen die zonder goedkeuring afwezig zijn, moeten worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De locatiecoördinator vertelt de ouders wanneer tot melding aan de ambtenaar zal worden overgegaan. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens contact op met de ouders. De leerplichtambtenaar kan elk moment controle houden op school.

## 6.8 Klachtenregeling

Met elkaar in gesprek gaan is de beste manier om een probleem op te lossen. Toch kan het voorkomen dat ouders met een klacht komen die niet met de mensen op school is op te lossen.

Het bevoegde gezag, de Stichting Oponoa, moet in het kader van de *Wet op het Primair onderwijs* zorgen voor een vastgestelde klachtenregeling. Hierbij gaat het om klachten van een ieder die bij het onderwijs betrokken is en die niet in overleg met de school zijn op te lossen.

In deze klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een *informele* en een *formele* klacht.

De procedure voor een informele klacht:

Binnen school kunt u zich wenden tot:

- de leerkracht
- de locatiecoördinator
- de directeur onderwijsteam
- de contactpersoon klachtenregeling intern, Brenda Exterkate en Barbara Berends
- de contactpersoon klachtenregeling extern, Mw. Kamsma (contactgegevens zie bijlage)

De formele procedure voor een ernstige klacht (zoals pesten van een leerling door een leerkracht, seksuele intimidatie, discriminatie/racisme, agressie, geweld) en voor klachten die niet in de informele procedure zijn opgelost, is:

- Ga naar de contactpersoon van de school.
- De contactpersoon legt contact met de *vertrouwenspersoon* of geeft het adres aan de klager.

In overleg van ouders met de *vertrouwenspersoon* wordt de *klachtenprocedure* wel of niet gestart.

De vervolprocedure voor een formele klacht:

- De klachtencommissie ontvangt via de vertrouwenspersoon een klacht:
  - ✓ binnen een week worden de klager, de verweerder en het schoolbestuur geïnformeerd over het bestaan van een klacht en de start van de procedure. Het schoolbestuur informeert de directeur;
  - ✓ vooronderzoek vindt plaats en binnen vier weken wordt een hoorzitting gehouden;
  - ✓ vier weken na de hoorzitting ontvangt het schoolbestuur het advies van de klachtencommissie, dat ook naar klager en verweerder wordt verstuurd;
  - ✓ binnen vier weken besluit het schoolbestuur op zijn beurt over het advies. Het advies wordt kenbaar gemaakt aan alle betrokkenen.

De officiële procedure en adressen staan omschreven in de Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs, welke op school ter inzage ligt.

## 6.9 Algemene verordening gegevensbescherming

Privacy op basisscholen van Stichting Oponoa.

Op onze basisscholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

Dit is vastgelegd in het privacy protocol van onze Stichting.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS en Parnassys.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt.

Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de basisscholen van Stichting Oponoa gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator. Stichting Oponoa heeft een privacy protocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de locatiecoördinator.

Op de website staat de volledige privacy verklaring AVG van Stichting Oponoa te lezen.

## 7. Algemene zaken

### 7.1 Op school werkzaam

<b>Naam</b>	<b>Functie /Taak</b>	<b>Groep</b>	<b>Wanneer</b>
Brenda Exterkate	leerkracht	A	Maandag, dinsdag
Renee te Vaanholt	leerkracht	A	Woensdag t/m vrijdag
Ingrid Ordelmans	leerkracht	B	Maandag, dinsdag
Corine Roggeveld	leerkracht	B	Woensdag t/m vrijdag
Nicky Tempel	leerkracht	3	Maandag, dinsdag
Lisette Lamers	leerkracht	3	Woensdag t/m vrijdag
Inge Kruidenier	leerkracht	4	Maandag, dinsdag, woensdag
Barbara Meijer	leerkracht	4	donderdag, vrijdag
Tjomme Oonk	leerkracht	5	Maandag t/m vrijdag
Marieke Spoolder	leerkracht	6	Dinsdag t/m vrijdagochtend
Renee te Vaanholt	leerkracht	6	Maandag, vrijdagmiddag
Nicole Paul	leerkracht	7	Maandag, dinsdag, vrijdag
Cindy Arends	leerkracht	7	Woensdag, donderdag
Roeljan vd Berg	leerkracht	8	Maandag t/m vrijdag
Conny Ruesink	onderwijsassistent		4 ochtenden maandag t/m donderdag
Co van Schaik	directeur onderwijsteam		
Marjan Wolterink	locatiecoördinator		Maandag, dinsdag, donderdag
Corine Roggeveld	zorg coördinator 1 t/m 5		Dinsdag, vrijdagmiddag
Marjan Wolterink	zorg coördinator 6 t/m 8		Dinsdag
Anne Waanders	vakleerkracht gym		Maandag en vrijdag
Quenda Kuitert	vakleerkracht gym		Maandag
Milou Pasveer	vakleerkracht muziek 1 t/ m 8		
M. Bolhuis	humanistisch vormend onderwijs godsdienstvormend onderwijs		
Wilhelmien Fels	remedial teaching/ creatieve vakken		
Joost Domhof	conciërge		
Norman Roes	hulpconciërge		
Conny Koeslag	schoonmaakster		

### 7.2 Schooltijden

Er wordt gewerkt volgens een continuooster.

De schooltijden van de Menno zijn als volgt:

#### Groep 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag, donderdag: 8.30 tot 14.30 uur

Woensdag: 8.30 tot 12.30 uur

Vrijdag: 8.30 tot 12.00 uur

#### Groep 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 tot 14.30 uur

Woensdag: 8.30 tot 12.30 uur

Kinderen uit de kleutergroepen kunnen vanaf 8.15 uur naar binnen.  
Zij kunnen 's ochtends samen met de ouder beginnen met een spelletje of een werkje.

De groepen 3 t/m 8 spelen op het plein en blijven buiten tot 5 minuten voor aanvang van de les. Zij zetten hun tas eventueel in de hal tot ze naar de klas gaan. Bij het uitgaan van de school gaan de kleuters allemaal via de deur aan het kleuterplein naar buiten. Om uiterlijk 8.30 uur vertrekken alle ouders.

## 7.2 Onderwijskundige dagen

Dit zijn dagen waarop het team kan werken aan nascholing en beleidszaken.

Op de onderwijskundige dagen zijn de kinderen vrij.

De data van onderwijskundige dagen worden aan het begin van het schooljaar aan de ouders gemeld, op de infobulletins herhaald en aan de BSO doorgegeven.

## 7.3 Afmelding

Bij ziekte van een kind moeten de ouders dit vóór schooltijd tussen 8.15 uur en 8.30 uur doorgeven. Is een kind afwezig zonder afmelding dan probeert de school de ouders te bereiken voor 9 uur.

## 7.4 Voor- en naschoolse opvang op school

Het is mogelijk opvang voor en na schooltijd aan te vragen bij de kinderopvangorganisatie Oqido. Via het Rijk is het mogelijk om een tegemoetkoming te krijgen voor de kosten van BSO.

Er is een prima samenwerking tussen de BSO en de school. Zo worden er extra mogelijkheden voor opvang geboden op vrije dagen van school, is het ook mogelijk om vanaf 7.00 uur uw kind te brengen en is het mogelijk om incidenteel gebruik te maken van de BSO met behulp van een strippenkaart.

Meer informatie is op te vragen bij de directie of de contactpersoon van de BSO 'de Menno' Janine Vogel-Tijken.

## 7.5 Gymnastiek

Twee keer per week sporten de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 in de sporthal. Kinderen sporten in sportkleding en mogen douchen na afloop. De lessen worden gegeven door de vakleerkrachten gymnastiek, eventueel met ondersteuning van de eigen leerkracht. Kleuters hebben elke dag de beschikking over het speellokaal op school. Zij gymmen op maandag onder begeleiding van Sport federatie Berkelland in het speellokaal.

## 7.6 Ziek worden onder schooltijd

De school zal altijd proberen de ouders te bereiken als een kind ziek wordt. Ouders kunnen hun kind ophalen of onder eigen verantwoordelijkheid zelfstandig naar huis laten komen.

Als het niet lukt de ouders of contactpersoon te bereiken blijft het kind op school. Als een kind dusdanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig is, schakelt de school medische hulp in. Het is wenselijk dat de school beschikt over recente adressen en telefoonnummers.

## 7.7 Verjaardagen

Jarig zijn is een feest en een gezellige dag voor de kinderen. Ouders wordt gevraagd de dag van het vieren op school aan de leerkracht door te geven. Bij een traktatie stelt de school een gezonde versnapering voor iedereen op prijs. In de kleutergroepen mag een ouder bij de viering aanwezig zijn. De verjaardag van de leerkracht wordt met de groep gevierd.

## 7.8 Fiets

Uit verkeersveiligheidsoverwegingen adviseren wij u uw kind niet vóór groep 5 alleen naar school te laten fietsen.

Kleuters, groep 3 en 4 gebruiken de fietsstalling op het kleine plein, de overige kinderen stallen hun fiets aansluitend op het grote plein. Het team is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte fietsleuteltjes of vernielingen. Natuurlijk zien zij er op toe dat er goed met de fietsen wordt omgegaan.

Fietsen op de pleinen mag niet.

## 7.9 Verkeersveiligheid

Samen verantwoordelijk voor de veiligheid in het verkeer rondom school van alle kinderen betekent dat op de goede plekken wordt geparkeerd of met de fiets gewacht. De gele streep op de stoeprand betekent: verboden te parkeren. Op deze wijze is er meer ruimte bij de uitgang en is de verkeerssituatie overzichtelijker.

## 7.10 Verloren en gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden in de kist in de grote hal gelegd. Regelmatig worden deze voorwerpen “uitgestald”, zodat zowel de kinderen als de ouders kunnen kijken of er eigendommen bij zijn. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor zoekgeraakte spullen. Voorwerpen die na lange tijd niet zijn meegenomen worden opgeruimd.

## 7.11 Drinken en eten in de pauze

Eten en drinken in de loop van de ochtend is lekker en geeft de kinderen nieuwe energie.

Gezond drinken, meegenomen in een beker en fruit is prima. De lunch wordt ook meegenomen en kan zo nodig in de koelkast worden bewaard.

## 7.12 Huiswerk

In overleg met het kind en de ouders kan besloten worden tot het geven van huiswerk. In de middenbouwgroepen kan het daarbij gaan om leesoefeningen of het oefenen van reken strategieën en/of spellingpakketten. In de bovenbouwgroepen wordt huiswerk gegeven om de toetsen van de zaakvakken voor te bereiden, zoals het leren van topografie. De doelen die kinderen hebben om te bereiken, zijn in de bovenbouw maatgevend voor het huiswerk dat ze maken. Met name in groep 7 en 8 is de zelfsturing van leerlingen hierin groter.

Huiswerk wordt gegeven om kinderen de gelegenheid te geven lesstof in extra tijd te verwerken.

De meeste kinderen vinden het prettig wanneer de ouders belangstelling tonen voor het huiswerk en hen, zo mogelijk, begeleiden. Huiswerk wordt ruim van te voren opgegeven.

## 7.13 Bibliotheek

Er is op school een ruim assortiment aan leesboeken beschikbaar. Deze boeken gaan echter niet mee naar huis. Ieder kind wordt gestimuleerd naar de openbare bibliotheek te gaan. Lidmaatschap hiervoor is gratis!

Eigen boeken mogen ook op school gelezen worden.

## 7.14 Hoofdluis

De school voert een preventief beleid t.a.v. hoofdluis. In de week na een vakantie worden schoolkinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door hulpouders. Indien bij een kind hoofdluis wordt aangetroffen zullen de ouders hierover door de leerkracht worden geïnformeerd.

## 7.15 Buitenschoolse activiteiten

De school verleent medewerking aan buitenschoolse activiteiten zoals o.a. sporttoernooien, sportuurtjes, kennismakingslessen en activiteiten van liefdadigheidsinstellingen.

Deze activiteiten en hun data worden vermeld op de infobulletins.

### 7.16 Film- en foto-opnames

Gedurende een schooljaar kan het zijn dat film of foto opnames worden gemaakt van activiteiten. Foto's van bijvoorbeeld een activiteit worden ook op de website of Facebook getoond.

Heeft u hiertegen overwegende bezwaren dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk aangeven bij de leerkracht en/of de locatiecoördinator.

### 7.17 Rook- en alcoholbeleid

De school is een rook- en alcoholvrije school. Dat betekent dat in en om de school in het zicht van de kinderen niet mag worden gerookt of alcohol genuttigd. Dit geldt ook tijdens activiteiten buiten het gebouw, zoals activiteiten op het plein en in het Openlucht Theater.

## Bijlage schoolgids 2019 2020

### Vakantierooster schooljaar 2019-2020

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 t/m 28 februari 2020
Pasen	13 april 2020
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2020 (inclusief bevrijdingsdag)
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

### Onderwijskundige dagen\*

Dit schooljaar zijn er wederom onderwijskundige dagen gepland. Deze dagen zijn de kinderen vrij. Het team gebruikt deze momenten voor studiebijeenkomsten (in het eigen team of binnen stichting Oponoa), scholing en onderwijskundige vergaderingen. Daarnaast zijn er extra momenten vrij gepland voor de jongste kinderen.

#### Onderwijskundige dagen voor groep A tot en met 8:

Woensdag 9 oktober 2019 hele dag vrij  
Vrijdag 20 december 2019 vanaf 12.00 uur vrij  
Donderdag 12 maart 2020 vanaf 12.00 uur vrij  
Vrijdag 10 april 2020 hele dag vrij  
Maandag 22 juni 2020 hele dag vrij  
Vrijdag 10 juli 2020 hele dag vrij

\* er is nog 1 middag vrij te plannen ten behoeve van een studiebijeenkomst, deze datum is nog niet bekend.

#### Onderwijskundige dagen voor groep A tot en met 4:

Vrijdag 6 december 2019  
Vrijdag 20 december 2019  
Vrijdag 31 januari 2020  
Vrijdag 19 juni 2020

### Gymrooster \*

#### Maandag

08.30 u - 09.30 u	Groep 4
09.30 u - 10.15 u	Groep 3
10.30 u - 11.15 u	Groep 5
11.15 u - 12.00 u	Groep 6
13.00 u – 13.45 u	Groep 7
13.45 u – 14.30 u	Groep 8

#### Vrijdag

08.30 u - 09.30 u	Groep 3
09.30 u - 10.15 u	Groep 4



10.30 u - 11.15 u	Groep 5
11.15 u - 12.00 u	Groep 6
13.00 u – 13.45 u	Groep 7
13.45 u – 14.30 u	Groep 8

De kinderen gymmen in korte broek en T-shirt of gympakje en op gymschoenen. Zij gymmen in de sporthal. De gymtassen gaan na de gymles weer mee naar huis.

Vanaf groep 3 mogen kinderen douchen. In alle groepen stimuleren de leerkrachten het douchen. Geeft u uw kind een handdoek mee?

Niet meedoen aan de gym? Ouders geven dit zelf door aan de leerkracht (telefoon, briefje).

Kinderen die niet mee kunnen gymmen gaan wel mee naar de gym.

Als gymkleding is vergeten doen de kinderen in principe wel mee.

De kleuters hoeven geen extra gymtas mee te nemen: de gymschoenen worden op school bewaard en door de leerkracht meegenomen naar de sporthal.

#### **Zwemrooster\***

Voor groep 5 en 6 wordt er gezwommen in Het Vinkennest in de maanden mei, juni en juli op een ochtend.

De zwemlessen zijn een verplicht onderdeel van ons bewegingsaanbod. Kinderen moeten in het bezit zijn van een zwemdiploma om te kunnen deelnemen aan deze zwemactiviteiten.

#### **\* Wijzigingen voorbehouden**

## Contactgegevens

Obs Menno ter Braak  
Kon. Wilhelminastraat 44  
7151CP Eibergen  
Tel: 0545- 471279  
E: [info@mennoterbraakschool.nl](mailto:info@mennoterbraakschool.nl)  
W: [www.mennoterbraakschool.nl](http://www.mennoterbraakschool.nl)

### Managementteam:

Dhr. C. v. Schaik  
directeur onderwijsteam  
Wheemerstraat 10  
7161 AN Neede  
E: [c.van.schaik@oponoa.nl](mailto:c.van.schaik@oponoa.nl)

Marjan Wolterink  
locatiecoördinator  
tel: 0545-471279

[directie@mennoterbraakschool.nl](mailto:directie@mennoterbraakschool.nl)

### Medezeggenschapsraad

Dhr. B. Zuidersma  
voorzitter  
tel: 06 46 303 309  
E: [bjzuidersma@gmail.com](mailto:bjzuidersma@gmail.com)

### GMR afvaardiging oudergeleding

Mevr. A. Stroot  
E: [anne@harteknuffel.nl](mailto:anne@harteknuffel.nl)

### Ouderraad

Tom Lammers  
voorzitter  
tel: 0545 - 842485  
Engelien Fels  
penningmeester  
tel: 0545 - 476254

### Vertrouwenspersoon en contactpersoon klachtenregeling

Brenda Exterkate leerkracht groep A  
E: [brenda@mennoterbraakschool.nl](mailto:brenda@mennoterbraakschool.nl)  
tel: 0545 - 471279

Barbara Berends leerkracht groep 4  
E: [barbara@mennoterbraakschool.nl](mailto:barbara@mennoterbraakschool.nl)  
tel: 0545 - 471279

### Vertrouwenspersoon basisscholen Stichting OPONOA

Mw. Yvonne Kamsma  
tel: 088-0931439  
W: [www.oponoa.nl](http://www.oponoa.nl)

Gegevens ook op school te verkrijgen via de contactpersoon klachtenregeling Brenda Exterkate en Barbara Berends

Stichting Oponoa:

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

M. Everink en J. Siemerink

Stichting Oponoa.

Postbus 16

7270 AA Borculo

tel: 0545 - 275166

W: [www.oponoa.nl](http://www.oponoa.nl)

Jeugdgezondheidsdienst

GGD Regio Achterhoek

Maud Wassenaar

Gezellenlaan 10

7005 AZ Doetinchem

tel: 0314 - 321230

Jeugd tandverzorging

Bartelinksgang 2

7151 CW Eibergen

tel: 0545 - 476171

Inspectie van het Onderwijs

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor vragen :

Informatie Rijksoverheid

tel: 1400 (gratis)

BSO de Menno

Sara Nijenhuis

Email: [s.nijenhuis@oqido.nl](mailto:s.nijenhuis@oqido.nl)

Janine Vogel-Tijken

Email: [janine.vogel@oqido.nl](mailto:janine.vogel@oqido.nl)

Tel: 0545 46 11 30

SWV IJssel-Berkel

Houtwal 16

7201 ES Zutphen

Postbus 4017

7200 BA Zutphen

Nederland

[0575 511 259](tel:0575511259)

[info@ijsselberkel.nl](mailto:info@ijsselberkel.nl)