

Schoolgids

O.B.S. Menno ter Braak



VOORWOORD

Dit is de schoolgids van het schooljaar 2017 – 2018.

Wij vertellen u in deze gids over onze onderwijsvisie en geven u informatie over de dagelijkse gang van zaken op onze school.

De gids geldt voor het lopende schooljaar. Tussentijdse belangrijke wijzigingen worden direct via mail en het infobulletin aan de ouders doorgegeven en op de websiteversie aangepast.

In de schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg en verantwoordelijkheid voor onze leerlingen hebben.

In de gids spreken we ook over de school of de Menno. Hiermee bedoelen we alle onderwijsgegenden en de directie.

Met vragen, op – en /of aanmerkingen de gids betreffende kunt u te allen tijde contact opnemen met het team.

Met vriendelijke groeten,

Team OBS Menno ter Braak

Inhoudsopgave

1. Openbare basisschool Menno ter Braak
 - 1.1 Een openbare school
 - 1.2 Geschiedenis
 - 1.3 Visie
 - 1.4 Missie
 - 1.5 Personeel
 - 1.6 Onderwijsteam 4.0
 - 1.7 Groepsindeling
 - 1.8 Onderwijsconcept
2. Kwaliteitszorg
 - 2.1 Het schoolplan
 - 2.2 Kerndoelen en lestijd
 - 2.3 Vakken en onderwijsleermiddelen
 - 2.4 Leerlingenzorg
 - 2.5 Rapportage
 - 2.6 Schoolontwikkeling
 - 2.7 Protocollen
3. Ouders
 - 3.1 Eerste kennismaking en aanmelding
 - 3.2 Informatieoverdracht
 - 3.3 Ouderbetrokkenheid
 - 3.4 Informatie over de resultaten van de school
4. Externe Contacten
 - 4.1 Voorschoolse contacten
 - 4.2 Andere basisscholen
 - 4.3 Schoolbegeleiders
 - 4.4 Jeugdgezondheidsdienst GGD
 - 4.5 Logopedie GGD
 - 4.6 Jeugd tandverzorging
 - 4.7 Externe organisaties binnen de school
5. Het Voortgezet onderwijs
 - 5.1 Belangrijke punten bij de school en niveaukeuze
6. Invulling overheidsregels
 - 6.1 Ouderbijdrage
 - 6.2 Veiligheid
 - 6.3 Lesuitval
 - 6.4 Verantwoordelijkheid
 - 6.5 Pleinwacht
 - 6.6 Verwijdering/ Schorsing
 - 6.7 Verlofregeling
 - 6.8 Klachtenregeling
7. Algemene zaken
 - 7.1 Op school werkzaam/ schooltijden
 - 7.2 Onderwijskundige dagen
 - 7.3 Afmelding
 - 7.4 Voor – en naschoolse opvang op school
 - 7.5 Gymnastiek
 - 7.6 Ziek worden onder schooltijd
 - 7.7 Verjaardagen
 - 7.8 Fiets
 - 7.9 Verkeersveiligheid
 - 7.10 Verloren en gevonden voorwerpen
 - 7.11 Drinken en eten in de pauze
 - 7.12 Huiswerk
 - 7.13 Bibliotheek, ruilkast
 - 7.14 Hoofdluis
 - 7.15 Kledingactie
 - 7.16 Buitenschoolse activiteiten
 - 7.17 Opleidingsschool
 - 7.18 Film- en foto opnames
 - 7.19 Rook – en alcoholbeleid

1. Openbare basisschool Menno ter Braak

1.1 Een openbare school

O.b.s. Menno ter Braak, kortweg de Menno, is een openbare school waar in principe een plek is voor elk kind. Wij bieden onderwijs voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

De Menno houdt rekening met de verschillende opvattingen en achtergronden van kinderen en hun ouders. De verschillende levensovertuigingen, denkbeelden en opvattingen zijn hier gelijkwaardig.

De Menno valt onder het bestuur van de Stichting Oponoa: Openbaar Onderwijs Noord- Oost Achterhoek.

1.2 Geschiedenis

De school is genoemd naar de schrijver Menno ter Braak. Op 26 januari 1902 is hij geboren in Eibergen. Hij schreef artikelen en verhalen, vooral over zaken die hij afkeurde. Toen de Duitsers in 1940 ons land binnen vielen wilde Menno niet vluchten. Omdat hij ook niet onder de Duitse bezetting wilde leven heeft hij een eind gemaakt aan zijn leven. Als eerbetoon aan hem is de naam van de Gemeentelijke Lagere school veranderd in de Menno ter Braakschool.

3 januari 1929 wordt aangehouden als de oprichtingsdatum van de school, toen gevestigd op de hoek van de ter Braakstraat met Huenderstraat.

De huidige Menno ter Braakschool, gerealiseerd in januari 1982, staat op een steenworp afstand van deze oude school. Het grote schoolplein nu behoorde toen bij het oude schoolgebouw.

Een belangrijk kenmerk van de Menno is de koe. Deze zwartbonte koe is in 1975 geplaatst op de speelplaats van de voormalige kleuterschool Het Hummelhoekje. De koe is als functioneel kunstwerk aangekocht. In 1985 zijn kleuterschool en basisschool samengevoegd.

Sjaantje de koe met haar kalfjes staan symbool voor de zeven leefregels van de school. Zij hebben daarom een prominent plekje in de hal.

1.3 Visie

O.b.s. Menno ter Braak is een school waar onderwijs op maat wordt aangeboden. Op deze manier komt de school tegemoet aan verschillen tussen leerlingen. De leerkrachten van de Menno bieden een veilige omgeving, waar respect is voor elkaar.

De school heeft naast het aanbieden van kennis en vaardigheden tevens een pedagogische en maatschappelijke taak en vinden wij het van belang om aandacht in te ruimen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de groep. Wij staan voor leren met en leren van elkaar

De school wil een lerende school blijven waarin met en van elkaar geleerd wordt. Hierbij past het motto van de school: **De Menno boeit!**



1.4 Missie

De voornaamste taak van de school is het bieden van goed onderwijs. Door een interactief, gedifferentieerd en gevarieerd aanbod worden de kinderen gestimuleerd om te willen leren. Ieder kind is van nature gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en te ontplooien. Leerkrachten op de Menno bieden een goede omgeving waar kinderen zich thuis voelen. Zij bieden elk kind optimale ontwikkelingskansen in een veilige omgeving.

1.4.1 Doelen:

- van elk kind zijn talenten ontplooien en dit bereiken door het bieden van kwaliteit en veelzijdig aanbod.
- tegemoet komen aan de verschillen tussen kinderen (adaptief werken).
- kinderen de aandacht en zorg geven die zij nodig hebben
- een gemotiveerd team waarin iedereen zijn competenties optimaal kan ontplooien en inzetten
- een krachtige leeromgeving met voldoende ondersteuning
- een open cultuur, professioneel leiderschap en goede interne en externe communicatie

1.5 Personeel

Het team wordt gevormd door de bovenscholings directeur, de locatiecoördinator, de groepsleerkrachten, interne begeleiders en onderwijsassistent.

De directeur geeft leiding aan de vijf scholen binnen ons onderwijsteam op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. De locatiecoördinator voert dit beleid uit op school, is het aanspreekpunt voor ouders en is verantwoordelijk voor het praktische reilen en zeilen op school.

De interne begeleider heeft als taak de leerlingenzorg te coördineren. Zij is de directe hulpverlener voor leerkrachten die zorgen hebben over leerlingen. Bovendien bewaakt zij de volledige leerlingenzorg.

Leerkrachten hebben de groepsverantwoordelijkheid. Ze zijn voor hun extra taken, zoals het geven van gespecialiseerde zorg, geschoold en door nascholing wordt steeds gezorgd voor optimalisering van deskundigheid.

O.b.s. Menno ter Braak is een gecertificeerde opleidingsschool. Dat betekent dat er stagiaires van verschillende opleidingen in de groepen geplaatst worden. Op school werkt ook onderwijsondersteunend personeel. De onderwijsassistent verleent ondersteunende hulp in de groepen, aan individuele leerlingen en kan gedeelde

groepsverantwoordelijkheid dragen. Daarnaast is er een conciërge en is er een administratief medewerker op afroep beschikbaar.

1.6 Onderwijsteam 4.0

Stichting OPONOA heeft voor haar 15 scholen gekozen voor het werken met vier onderwijsteams.

Dit plan staat beschreven in de Koersnotitie 2.0 "Minder kwetsbaar, meer kwaliteit: werken in onderwijsteams"

Daarmee wil het College van Bestuur kwaliteitsverbetering van het onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen.

Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor de gezamenlijke uitvoering van de werkzaamheden op de samenwerkende scholen, o.l.v. een bovenschools directeur.

Onze school maakt deel uit van onderwijsteam 4.0. De andere scholen in ons team zijn: obs Kerst Zwart in Ruurlo, obs de Driesprong in Ruurlo; obs Het Palet in Groenlo en obs G.A van der Lugt in Gelselaar. De leiding van dit team ligt bij Co van Schaik, de directeur voor ons onderwijsteam.

Na de samenvoegingsfase zal in 2017-2018 worden gewerkt aan de realisatiefase van het projectplan m.b.t. de koersnotitie. In deze fase wordt vorm en uitvoering gegeven aan de intensieve samenwerking van de scholen per onderwijsteam op de beleidsonderdelen Onderwijsvisie- en inhoud, Onderwijskwaliteit, Kwaliteitsbeleid, Personeel & Professionele cultuur en Organisatie.

Enkele karakteristieken van een onderwijsteam zijn:

- ✓ Eén directeur voor meerdere scholen. De teams van deze scholen werken op onderdelen samen. Het personeel is derhalve makkelijker inzetbaar op meerdere scholen binnen het onderwijsteam dan het tot nu toe was binnen de Stichting.
- ✓ Verschillen tussen scholen binnen een onderwijsteam blijven hierbij mogelijk, bijv. op basis van gevoerd taakbeleid, onderwijsvisie en eigen onderwijsconcept.
- ✓ Er kan een uniform (basis) en ontwikkelingsplan voor personeelsleden opgezet worden (e-learning en cursusaanbod)
- ✓ Er kan worden gewerkt met de inzet van specialisten voor de gezamenlijke scholen binnen een onderwijsteam
- ✓ De kwaliteitszorg krijgt vorm middels zo uniform mogelijke structuren en middelen.

Te behalen voordelen door te werken in onderwijsteams

- Bekwaamheidsbevordering van het lesgevend personeel, o.a. via bredere uitwisseling van kennis.
- Ruimte voor ontwikkeling en groei voor personeel omdat er meer ruimte is voor specialisatie van taken.
- Minder kwetsbaarheid van de schoolorganisatie, meer continuïteit door de brede inzetbaarheid van de personeelsleden.
- Betere en efficiëntere verdeling van taken, die leidt tot een betere focus op de lesgevende kerntaak bij leerkrachten. Mobiliteitsmogelijkheden van de personeelsleden nemen toe.
- Minder benodigde managementtijd voor de schoolorganisatie.
- Bij de directeuren onderwijsteam geen 'rolspanning' tussen leidinggevende taken en lesgevende taken (vrijgesteld van lessen).
- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs door het benutten van onderlinge expertise van personeelsleden.

1.7 Groepsindeling

Kleuters komen in heterogeen samengestelde groepen. Dat wil zeggen dat jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep komen. Zo vinden zij gemakkelijk aansluiting bij kinderen van hun niveau.

De kleutergroepen zijn aangeduid met de letter A,B, de andere groepen met een cijfer (3 t/m 8).

De groepen 3 t/m 8 zijn homogeen samengesteld: op basis van gemiddelde leeftijd.

De kleutergroepen worden ook wel de onderbouw genoemd, de groepen 3, 4 en 5 vormen de middenbouw en de groepen 6, 7 en 8 behoren tot de bovenbouw.

Ieder jaar wordt de groepsverdeling over de leerkrachten opnieuw bepaald.

1.8 Het Onderwijsconcept

Waarin onderscheidt de Menno zich:

- ✓ Manier van werken

De school onderscheidt zich enigszins van andere basisscholen in de omgeving door haar manier van werken.

Met name in de onderbouw wordt groepsdoorbrekend gewerkt, vanuit motivatie en interesse van de kleuter. Dit openbaart zich onder andere door de verschillende ingerichte lokalen. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen in de voor en door hun gecreëerde, rijke leeromgeving. Op één momenten per dag kiezen de kleuters voor een lokaal en in dit lokaal voor een activiteit. De leerkracht creëert een spelsituatie waarin de kinderen zich steeds verder op alle gebieden ontwikkelen. Er wordt thematisch gewerkt. Hierin zitten: spelactiviteiten, lees-schrijfactiviteiten, onderzoeksactiviteiten, gespreksactiviteiten, constructieve activiteiten, reken- en wiskundige activiteiten. Leerkrachten hebben zo een gedeelde verantwoordelijkheid. De ontwikkeling van de kinderen wordt optimaal gevolgd, besproken en gestimuleerd.

In de groepen 3 t/m 8 zijn de kinderen op leeftijd ingedeeld maar wordt in hoge mate tegemoet gekomen aan de individuele ontwikkeling door adaptief te werken: uitdagen op niveau. Ook hier werken de collega's samen en is er sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. Bij sommige vakken wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Dit

houdt in dat de kinderen af en toe les krijgen in een ander lokaal samen met andere kinderen dan hun klasgenootjes.

In alle groepen zijn er momenten van zelfstandig werken. Naast het feit dat deze momenten de leerkracht de mogelijkheid biedt om aandacht te geven aan de individuele kinderen, wordt ook hier de zelfstandigheid, de verantwoordelijkheid en de kritische houding van de kinderen ontwikkeld. Leerlingen werken vanaf groep 4 daarbij aan (zelf) bepaalde doelen. Ze plannen dit met behulp van het planbord. Het samenwerkend leren komt ook hierbij aan bod.

✓ Pedagogische en didactische klimaat

Leerkrachten zorgen voor een veilige, rijke leeromgeving waarin de leerkracht de kinderen begeleidt, coacht, uitdaagt en stimuleert. Door coöperatieve en groep overstijgende werkvormen leren de kinderen van en met elkaar. Leerkrachten waarborgen de kwaliteit door planmatig te werken. Zij stellen doelen en beschikken over goede onderwijsleermiddelen en geven goede leerlingenzorg. Leerkrachten hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn en de ontwikkelingen van alle kinderen. Leerkrachten moeten daarom goed samenwerken en in ontwikkeling blijven. Dit wordt ieder schooljaar gewaarborgd door het volgen van nascholing en teamoverleg. Leerkrachten willen van de kinderen zelfstandige leerlingen maken die mede verantwoordelijk zijn voor de eigen ontwikkeling. Zij vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken worden bij hun eigen leerproces. Dit gebeurt door middel van leerling-gesprekken. Hierin gaat de leerkracht met de leerling in gesprek en wordt zijn ontwikkeling besproken evenals het welzijn van de leerling en het te bereiken doel. Het door de school ontwikkelde rapportfolio geeft ouders een prima kijk op de ontwikkeling van hun kind.

✓ Onderscheidend in activiteiten

○ het Taalproject

De school is genoemd naar een belangrijke schrijver, Menno ter Braak. Om deze naam met trots te dragen wordt er elk jaar extra aandacht besteed aan het creatief omgaan met taal. Eén maal per jaar wordt tegelijk in alle groepen het taalproject gehouden. Er wordt hierbij een kinderboekenschrijver uitgenodigd op school. Elk jaar met een andere invulling met als doel op veel verschillende manieren met taal bezig te zijn. Zo vergroten we de creativiteit en het plezier in het spelen met taal. De ouders worden hierbij betrokken. Er vindt een gezamenlijke opening en afsluiting plaats. Als extra stimulans en uitdaging deelt een jury elk jaar de Menno ter Braak wisseltrofee uit aan een leerling die zich op de een of ander manier op taalgebied onderscheiden heeft van de andere leerlingen.

○ het Wereldklassenproject

De school vindt het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan ontwikkelingswerk en ontwikkelingslanden. Regelmatig wordt tijdens het wereldklassenproject een land of continent centraal gesteld. Hier wordt enkele weken extra aandacht aan besteed. Het project vindt om het jaar plaats en de invulling hiervan zal steeds anders zijn maar het doel is de kinderen op verschillende manieren kennis te laten maken met dit land/ continent. Een vast onderdeel van het project is het inzamelen van geld voor een gekozen goed doel uit het behandelende land.

○ Samenwerking met de Meergaarden

De bewoners van verzorgingshuis de Meergaarden zijn de directe burens van de school. De school heeft samen met het bestuur van de Meergaarden in 2004 de tuin met fietsrotonde gerealiseerd die tussen beide gebouwen ligt. Hierdoor ontstaan spontaan contacten tussen de kinderen en de ouderen. Kinderen mogen naar het dierenverblijf wandelen en ouderen kunnen op het speelplein genieten van de spelende kinderen. Contacten met de bewoners van De Meergaarden worden als zeer waardevol ervaren. Het team stimuleert de contacten tussen oud en jong en de kinderen van alle groepen leren op een ongedwongen manier respectvol om te gaan met ouderen. Er wordt gewerkt met een jaarplan. Voorbeelden van geplande activiteiten zijn: samen naar de markt gaan, voorlezen door ouderen, samen schilderen, samen zingen, samen bewegen, voorlezen door kinderen, optreden schoolorkest en knutselen. Elke groep heeft een activiteit die meerdere keren per jaar terugkeert op het programma. Naast geplande activiteiten zijn er ook spontane acties.

○ De omgang met mensen met een verstandelijke beperking

Clënten van het dagcentrum Estinea en kinderen van de Menno hebben in kleine groepjes en onder begeleiding regelmatig contact met elkaar.

Door om te gaan met mensen met een verstandelijke beperking leren kinderen op ongedwongen manier respectvol om te gaan met gehandicapten.

Op school helpt één van de cliënten van Estinea een dag per week de conciërge.

○ De Schoolband

Op school mogen in principe alle kinderen die een instrument bespelen en begonnen zijn met het notenschrift te leren, deelnemen aan de schoolband. Onder leiding van een dirigent wordt per week een half uurtje onder schooltijd geoefend. Het plezier beleven aan samen spelen is de hoofdzak. Bij feestelijke activiteiten laat de band van zich horen.

○ het Menno Moment

Elk jaar bedenken de groepen een eigen voorstelling die op school wordt ingestudeerd. Het thema is voor alle groepen gelijk. Soms wordt de hulp ingezet van professionals. Het hoogtepunt vindt plaats tijdens het Menno Moment. Elke groep mag voor de ouders optreden en verzorgt een ander onderdeel van deze festiviteit. Dit optreden vindt meestal plaats in het Openlucht Theater en is toegankelijk voor alle belangstellenden.

- Podium

Kinderen van alle groepen treden ergens in de loop van het schooljaar op voor ouders. Speciaal hiervoor is een mooi podium gebouwd op het speelplein. De datum en tijd wordt op de infobulletins aangekondigd. Ouders zijn dan welkom.

2. Kwaliteitszorg

O.b.s. Menno ter Braak bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en te verbeteren. Dat doet zij onder meer door:

- Planmatig werken: het schoolplan, groepsplannen, individuele handelingsplannen.
- Het beschrijven en nastreven van concrete doelen.
- Gebruik van goede onderwijsleermiddelen.
- Bekwaam personeel
- Goede leerlingenzorg
- Bewaken van de sfeer op school
- Hanteren van instrumenten tot kwaliteitsverbetering: tevredenheidsonderzoeken, inspectiebezoeken.

2.1 Het schoolplan

O.b.s. Menno ter Braak heeft een schoolplan dat is vastgesteld voor de komende 4 jaar door het team en de MR. Hierin is beschreven: het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel- en materieelbeleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg. In het schoolplan is een hoofdstuk opgenomen over het werken in onderwijsteams. Het schoolplan ligt op school ter inzage.

2.2 Kerndoelen en lestijd

Wat kinderen in elk geval bij een ontwikkelingsgebied moeten leren wordt aangegeven met zogenaamde kerndoelen, opgesteld in De Wet Primair Onderwijs. Een uitgebreid overzicht hiervan is op school aanwezig en voor belangstellenden ter inzage.

De leerkrachten van de Menno werken volgens een lesrooster waarop elk vakgebied staat vermeld en de lestijd wordt gewaarborgd.

2.3 Vakken en onderwijsleermiddelen

De leerstof die de in de opeenvolgende jaren wordt aangeboden vormt een doorgaande lijn. Elk vakgebied heeft een methode als middel tot waarborg van deze doorgaande lijn. De Menno werkt met eigentijdse lesmethodes, zowel in digitale als in boekvorm.

- Rekenen en Wiskunde:

In de rekenles leren de kinderen praktische rekentaken uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De leerkracht biedt verschillende oplossingsstrategieën aan. De methode Alles Telt wordt gebruikt.

- Nederlandse taal en leesonderwijs:

Er wordt onderscheid gemaakt in taalonderwijs en leesonderwijs.

Er wordt veel aandacht besteed aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. De kinderen worden geleerd om hun eigen mening onder woorden te brengen.

De methode Taal Actief wordt gebruikt voor taalonderwijs.

Het leesonderwijs start in de kleutergroepen met de beginnende geletterdheid. Deze gaat geleidelijk over in het aanvankelijk leesonderwijs. De methode Schatkist wordt gebruikt.

De methode Veilig leren lezen wordt gebruikt voor het aanvankelijk lezen in groep 3.

Vanaf groep 4 wordt er onderscheid gemaakt in technisch lezen en begrijpend lezen. De methodes Estafette en Nieuwsbegrip worden gebruikt.

- Schrijven:

Vanaf de kleutergroepen leren de kinderen schrijven. In de kleutergroep zijn het vooral voorbereidende oefeningen, daarna de oefeningen in methodisch handschrift.

Vanaf groep 7 wordt het ontwikkelen van een eigen handschrift goed begeleid.

De methode Pennenstreken wordt gebruikt.

- Engels:

In de hele basisschool wordt er aandacht besteed aan Engelse les.

De kleutergroepen komen structureel met Engelse taal in aanraking door het zingen van liedjes, korte zinnen in de kring en tijdens spelletjes. Er is veel aandacht voor de mondelinge taalvaardigheid. Vanaf groep 3 staat Engels op een vast moment op het lesrooster.

De methode Groove me wordt in alle klassen gebruikt.

- Wereldoriëntatie en verkeerseducatie:

Dit gebeurt in aparte vakken als: Natuur en techniek, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Verkeer. Maar ook tijdens klassengesprekken, projecten, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken, enz.

De school maakt gebruik van de methode: De zaken van Zwijsen en verschillende jeugdverkeerskranten.

Dit schooljaar zal er periodiek worden gewerkt in thema's die groepsoverstijgend worden aangeboden. Dit is één van de schoolontwikkelthema's. Hierbij wordt eveneens gewerkt met proeflicenties van verschillende aanbieders.

- Expressievakken:

In de kleutergroepen zijn de expressiemomenten volledig geïntegreerd in de dagelijkse gang van zaken. In de groepen 3 t/m 8 worden deze vakken wekelijks georganiseerd in een zogenoemde crea-middag. Muzieklessen worden ondersteund door vakdocenten vanaf de kleutergroepen.

- Lichamelijke oefening:

In de kleutergroepen staat bewegen dagelijks op het lesrooster. De kinderen krijgen volop de gelegenheid te spelen op het schoolplein en in het speellokaal van de school.

In het speellokaal wordt in elk geval wekelijks een gym- of spelles gegeven. Daarnaast gaan ze dit schooljaar ook één keer naar sporthal de Pickerhal en krijgen daar les van de vakdocent gymnastiek.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per week gymles in de dichtbij gelegen sporthal, de Pickerhal. De school werkt met vakspecialisten gymnastiek. Zij zijn werkzaam bij Sportfederatie Berkelland.

Voor de leerkrachten gelden gedragsafspraken betreffende het betreden van de kleedkamers. Deze staan in het gedragsprotocol welk op school ter inzage ligt.

- Zwemmen

Leerlingen uit de groepen 5 en 6 hebben van meivakantie tot de zomervakantie één keer per week zwemactiviteiten in het Eibergse zwembad het Vinkennest. De leerlingen moeten daarvoor in het bezit zijn van een zwemdiploma. Dit is voor deze leerlingen een verplichte activiteit.

- Sociale vaardigheden:

Voor het trainen van sociale vaardigheden wordt de methode Sociale Talenten gebruikt. De lessen heten Boja lessen: beter omgaan met jezelf en de ander. Het groepsproces en de verschillende fasen hierin zijn o.a. uitgangspunt voor deze lessen.

Tijdens de lessen leren de kinderen samenwerken, naar elkaar luisteren, samen problemen op te lossen en hun mening te geven. Zo leren kinderen respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving (waaronder ook seksuele) en verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld een pestprobleem.

- Actief Burgerschap en Sociale integratie:

De school besteedt bewust veel aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarvan. Dit heet Actief burgerschap en Sociale integratie. Door veel reflectie op eigen handelen, worden kinderen zich bewust van wat hun eigen aandeel kan zijn in de prettige samenleving.

Dit is ook terug te vinden in onze samenwerking met de *Meergaarden* en *Estinea* en het *Wereldklassenproject* draagt hiertoe bij.

- Wereldgodsdiensten:

De school heeft aandacht voor uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden. In groep 4 of 5 kunnen de kinderen deelnemen aan de eerste Heilige Communie (zie protocollen). In groep 8 kunnen de kinderen deelnemen aan het Heilig Vormsel.

In groep 7 zijn de kinderen in de gelegenheid een uur per week deel te nemen aan lessen over wereldgodsdiensten. In groep 8 krijgen de kinderen een uur in de week Humanistisch Vormend Onderwijs. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten.

- Culturele vorming:

Door middel van kunst- en cultuureducatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld en leren deze aspecten te waarderen. Denk aan: muziek, drama, dans, beeldende kunst (creatief). Ook zijn er excursies, bezoek aan musea en voorstellingen. Een groot deel van ons kunst- en cultuuraanbod zit verweven in de lessen. Elk jaar wordt er een jaarprogramma cultuur opgesteld.

- Techniek:

De school streeft naar onderwijs waar techniek een vanzelfsprekende plaats inneemt binnen het onderwijs. Met techniek wordt een rijke leeromgeving voor kinderen gerealiseerd. Technieklessen maken onderdeel uit van de vakken natuurkunde, wereldoriëntatie, rekenen en taal.

- Digitaal schoolbord:

Een digibord wordt ingezet als onderwijsleermiddel in alle groepen. Hiermee wordt op een zeer effectieve manier de leerstof aangeboden. De kinderen kunnen ook zelf actief met het bord aan het werk door inzet bij presentaties. Verschillende methodes zijn via het digibord in te zetten.

- Computers en tablets:

Iedere groep beschikt over meerdere, via een intern netwerk met elkaar verbonden computers/ laptops. Deze worden intensief gebruikt en hebben een belangrijke taak binnen het onderwijs. De computer is een onderwijsleermiddel, net als een methodeboek. Kinderen krijgen leerstof aangeboden via de computer zonder tussenkomst van de leerkracht. Dit bevordert het zelfstandig werken. Spelenderwijs leren kinderen omgaan met computerapparatuur.

Het computernetwerk biedt kinderen de mogelijkheid zich ook op het terrein van o.a. internet volop te ontwikkelen. De randvoorwaarden waarbinnen dit plaatsvindt, zijn samengevat in de door de Stichting verstrekte Internetgedragscode. Deze ligt op school ter inzage.

Voor de onderbouw en de groepen 3 en 4 zijn tablets aangeschaft. Deze worden ingezet als hulpmiddel om bepaalde oefenstof te leren, bepaalde doelen te bereiken.

2.4 Leerlingenzorg

Goede leerlingenzorg staat hoog aangeschreven op de school.

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van ieder kind. Om deze ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen (Cito toetsen) en methodeafhankelijke toetsen (toetsen die behoren bij de methode), observaties van de leerkracht en informatie van de ouders.

De bijeengebrachte informatie wordt bijgehouden en opgeslagen in het (digitale) leerlingendossier. Met het leerlingendossier wordt vertrouwelijk omgegaan. Zij wordt vernietigd, vijf jaar nadat de leerlingen de school verlaten hebben.

Het zorgbeleid van school wordt beschreven in het zorgplan van de intern begeleiders. Deze is op school ter inzage. In dit hele zorgtraject is er voortdurende communicatie met de ouders.

2.4.1 Maatregelen bij ontwikkelingsproblemen

Af en toe blijkt dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. De leerkracht brengt hierover na overleg met de interne begeleider een advies uit naar de ouders. Samen proberen zij te komen tot een te volgen traject. Bij verschil van mening over de te nemen stappen tussen ouders en school wordt de uiteindelijke beslissing genomen door de school. De school zal een keuze maken, afhankelijk van de problematiek van de leerling en waar nodig de zgn. 'tweede leerlijn' aanbieden. Dit is een aangepast programma. Er zijn kinderen die niet in staat zijn het vereiste eindniveau van de basisschool te halen. Zij werken op den duur met een eigen programma bijvoorbeeld t.a.v. spelling en/of rekenen of op alle gebieden. Dit zijn de kinderen met een OPP (Ontwikkeling Perspectief). Het aangepaste programma wordt zo opgesteld dat er gestreefd wordt naar aansluiting bij het reguliere vervolgonderwijs.

2.4.2 Meer begaafde kinderen

Ook kinderen die heel gemakkelijk kunnen leren krijgen op de Menno aandacht. Deze kinderen noemen wij meer begaafd. In een protocol is beschreven wat de visie is en hoe we met deze groep kinderen omgaan. Het protocol ligt ter inzage op school. Hierin staan ook de criteria beschreven.

De Menno biedt deze kinderen meer en andere oefenstof aan:

- Verrijken (uitbreiden en verdiepen) van methodestof voor rekenen, taal en spelling.
- Uitgebreide opdrachten op de taakkaart.
- Extra ondersteuning buiten de groep.

In uitzonderlijke gevallen stromen deze kinderen versneld door de schoolklassen. De school heeft een goed contact met de school voor hoog begaafde kinderen Da Vinci in Borculo.

2.4.3 Dyslexie

Hardnekkige leesproblemen kunnen veroorzaakt worden door dyslexie. Het dyslexieprotocol van de school is een handleiding om leesproblemen van kinderen systematisch en vroegtijdig te signaleren.

Op basis van uitkomsten van leestoetsen uit het leerlingvolgsysteem komen kinderen in de extra zorg terecht.

Kinderen krijgen deze intensieve zorg tot de resultaten zodanig verbeterd zijn dat er sprake is van een voldoende resultaat. Deze hulp kan doorlopen tot in groep 8.

De school streeft eind groep 4 duidelijk te hebben of er sprake is van dyslexie bij een kind.

Als blijkt dat dit zo is, wordt er door school en ouders een aanvraag tot onderzoek gedaan bij een bureau voor dyslexie. Dit onderzoek moet voorafgaan aan het mogelijk verkrijgen van een dyslexieverklaring en/of vergoede behandeling. School en ouders werken hierbij intensief samen.

Op school is informatie verkrijgbaar over de verschillende behandelcentra en onderzoeksbureaus.

2.4.4 Passend onderwijs voor kinderen die extra zorg behoeven.

De school en het schoolbestuur hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Er zijn kinderen die meer zorg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Dit kunnen kinderen zijn met een lichamelijke, cognitieve- of gedragsbeperking.

Kinderen met een beperking moeten zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs in de buurt. Voor aanname of handhaving van kinderen met een beperking heeft de school een protocol opgesteld, het ondersteuningsprofiel. Hierin staat wat de school wel en niet kan en waar haar grenzen liggen. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maakt de school een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel-Berkel. Ouders hebben er recht op te weten wat de mogelijkheden en de beperkingen van de school zijn. De school toetst elk verzoek tot plaatsing of handhaving van de leerling aan de opgestelde criteria. Het protocol ten aanzien van het Passend Onderwijs en arrangement ligt op school ter inzage.

Criteria voor het kunnen aanvragen van een "arrangement" zijn:

- De beperking moet gediagnosticeerd zijn door een gespecialiseerd onderzoek
- Er moeten aantoonbare problemen zijn, thuis en op school.
- School moet zogenoemd "handelingsverlegen" zijn.
- De ouders doen de aanvraag

Met het arrangement heeft de school de mogelijkheid extra uren of middelen in te zetten ten behoeve van het kind. Basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs werken samen, zodat zo veel mogelijk kinderen op een reguliere basisschool kunnen blijven. Speciaal basisonderwijs is bedoeld voor kinderen die het op de gewone basisschool echt niet redden, ondanks de extra hulp en maatregelen.

2.5 Rapportage

De Menno geeft voor ouders en kind in een rapportfolio de vordering van de kinderen weer.

De leerkracht houdt voortgangsgesprekken met het kind waarin zijn of haar ontwikkeling centraal staat. De ouders krijgen informatie tijdens de rapportgesprekken met de leerkracht. Er wordt door de leerkracht een kort verslag van dit gesprek gemaakt. De prestaties van het kind worden twee maal per jaar in het rapportfolio weergegeven. Doorgaans zijn er per jaar drie gesprekken met ouders.

Het rapportfolio bestaat uit een door leerkrachten ingevulde evaluatie, de grafieken van het cito leerlingvolgsysteem en een zelfgekozen werkblad van het kind waar het trots op is.

2.6 Schoolontwikkeling

De school is steeds in ontwikkeling. In het schoolplan dat op school ter inzage ligt wordt deze uitgebreid beschreven, voor een periode van 4 jaar.

In het schooljaar 2017- 2018 zijn dit de speerpunten:

- Werken aan en met doelen/ eigenaarschap bij kinderen, vanuit de strategische beleidsnotitie binnen onderwijsteam 4.0
- Thematisch en groepsdoorbrekend werken met de zaakvakken
- Technisch lezen
- Groepsdynamiek en systemisch waarnemen

2.7 Protocollen

Op school werken we met een groot aantal protocollen. Protocollen geven de leerkracht steun in zijn handelen en bieden de kinderen en ouders structuur en duidelijkheid. Ouders kunnen op school de protocollen inzien.

3 Ouders

Een goed contact tussen de ouders en de school is van belang voor een optimale begeleiding van elk kind. De school bereikt dit door:

3.1 Eerste kennismaking en aanmelding

De school waardeert het zeer als ouders voor de Menno belangstelling tonen en deze kiezen als basisschool voor hun kind. De eerste kennismaking vindt plaats door een open huis, een gesprek op school, een rondleiding door de school en het verstrekken van de schoolgids.

3.2 Informatieoverdracht

Op school zijn verschillende momenten van informatieoverdracht van en naar ouders:

- Huisbezoek:

Bij komst van een 4 jarige kleuter neemt de leerkracht tien weken voor het kind vier jaar wordt telefonisch contact op nemen voor het maken van een afspraak voor een huisbezoek. Het doel van het huisbezoek is de eerste kennismaking in een voor het kind veilige omgeving plaats te laten vinden. Op dat moment kan er informatie uitgewisseld worden. Tijdens dit bezoek wordt overlegd op welke vijf dagen de kleuter voor zijn of haar 4e verjaardag op school komt wennen.

Huisbezoek komt verder voor bij langdurig zieke kinderen of op verzoek van ouders.

- Ouderavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een ouderavond gehouden. De leerkrachten geven uitleg over de leerstof en activiteiten van dat jaar. Ouders maken kennis met elkaar en de leerkrachten. Daarnaast is er per groep in de loop van het schooljaar een tweede ouderavond. Deze is om het contact tussen leerkracht en ouders te verstevigen en de gang van zaken in de groep gedurende het jaar met elkaar te bespreken. Een gastspreker kan hierbij aanwezig zijn.

- Thema avond

Meestal een maal per jaar verzorgt het team of de MR in samenwerking met een deskundige een thema-avond waarop één onderwerp centraal staat.

- De tien- minutengesprekken

Deze vinden drie keer per jaar plaats en hebben de ontwikkeling van het kind als onderwerp.

- De zakelijke ouderavond

In het begin van het schooljaar wordt door de Medezeggenschapsraad de Zakelijke ouderavond gehouden waarop de samenstelling van deze raad (MR), haar taken, het financieel - en jaarverslag worden besproken.

- De jaarvergadering van de Ouderraad/Oudervereniging

Aan het eind van het schooljaar organiseert de ouderraad de jaarvergadering. Hierin wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen en activiteiten van het afgelopen schooljaar.

- Het infobulletin

Elke maand ontvangen ouders via mail of op verzoek op papier dit infobulletin met de planning van de komende maand. Tussentijds wordt door middel van mailing nieuws verspreid (per groep of aan de gehele school).

- Het mededelingenbord voor ouders:

In de gang links naast de ingang, hangt het mededelingenbord voor ouders. Hier wordt allerlei informatie opgehangen voor belangstellenden.

- Open Huis:

Voor ouders van nieuwe leerlingen wordt er twee maal een Open Huis georganiseerd. Het team presenteert de school en belangrijke kenmerken van ons onderwijs met medewerking van ouders en kinderen. Belangstellenden krijgen op deze manier een goed beeld van ons onderwijs en de speerpunten van onze visie 'de Menno boeit'.

- Website en facebook:

Via www.mennoterbraakschool.nl kunnen ouders zich op de hoogte stellen van de laatste nieuwtjes, foto's bekijken, maar ook voor informatie terecht betreffende de schoolgids en dergelijke.

Via Facebook zijn de activiteiten van de school ook te volgen.

- Informatie op de toegangsdeur en de deur van de klas:

Punten die snel bekend moeten worden gemaakt aan ouders van jongste kinderen worden ook op de toegangsdeur of deur van de groep geplakt

- Informatie van ouders:

Van ouders wordt verwacht voor de school relevante informatie direct door te geven, zodat de kinderen te allen tijde optimaal begeleid kunnen worden. Ouders kunnen voor of na schooltijd altijd een afspraak maken voor een gesprek.

3.3 Ouderbetrokkenheid

Ouders kunnen het team en de kinderen op allerlei gebieden helpen en ondersteunen.

Ouders kunnen helpen de school tot een voor de kinderen fijne omgeving te maken en een schooltijd te creëren waar kinderen met plezier aan terug denken.

Ouders kunnen hun betrokkenheid tonen door het laten blijken van hun interesse en waardering (zowel naar hun kind als naar de school toe), het participeren bij de gespreksmiddagen en avonden, op ouderavonden en het bieden van ouderhulp. Dit alles wordt door het team erg gewaardeerd.

Een speciale vermelding van ouderhulp wordt hieronder genoemd:

- **De Klassenouders**

Elke klas werkt met een klassenouder. Deze ouder verricht op verzoek van de leerkracht incidenteel hand- en spandiensten bij activiteiten. Zo kan deze ouder degene zijn, die andere ouders benadert voor het rijden naar excursies of degene zijn die tijdens de eindejaar viering aanwezig is.

- **De Ouderraad (OR) en Oudervereniging**

De OR bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij overleggen ongeveer 6 keer per jaar.

De taken van de OR zijn divers. Het gaat vooral om hulp bij het organiseren van activiteiten, die een bijdrage leveren aan het vergroten van sfeer en veiligheid op school. De OR verdeelt haar taken in commissies. De OR roept regelmatig de hulp in van andere ouders. Ook kan de OR de medezeggenschapsraad over beleidszaken advies geven.

De oudergeleding van de OR is het dagelijks bestuur van de oudervereniging. Elk gezin kan lid worden van de oudervereniging voor het bedrag van 50 cent per jaar.

- **De Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR heeft beleidsmatige taken, denkt mee en voert hierover overleg. Zij bestaat uit twee geledingen:

vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel. De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij verschillende beleidsstukken. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op school ter inzage.

- **Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)**

Onze school neemt deel aan de GMR van alle openbare scholen behorende bij de Stichting Oponoa. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor deze scholen. Zij heeft een belangrijke taak bij het beleidsdocument dat gemaakt wordt voor het werken in onderwijsteams binnen de stichting.

3.4 Informatie over de resultaten van de school

Uitslagen van inspectiebezoeken worden na bezoek kenbaar gemaakt.

Ouders krijgen bij elke rapportbespreking inzage in het leerlingvolgsysteem van hun kind.

De schoolresultaten, behaald op de cito eindtoets, worden kenbaar gemaakt op de site van PO vensters, scholen op de kaart.

In het jaarverslag dat opgesteld wordt door de locatiecoördinator worden deze resultaten eveneens benoemd, evenals de gegevens m.b.t. de uitstroom van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

4. Externe Contacten

4.1 Voorschoolse contacten

De overdracht informatie van de peuterspeelzalen of kinderdagverblijven wordt door de leerkracht ingezien. Daarnaast is er een warme overdracht van de voorschoolse opvang naar de intern begeleider en/of leerkracht over elk aangemeld kind.

4.2 Andere basisscholen

O.b.s. Menno ter Braak heeft goede contacten met de andere basisscholen binnen Eibergen en stichting Oponoa. Het komt voor dat door bijvoorbeeld een verhuizing een leerling naar een andere basisschool gaat. In voorkomende gevallen wordt ouders een andere basisschool voor hun kind geadviseerd. Bijvoorbeeld in het kader van Passend Onderwijs. De school draagt er zorg voor dat de overgang naar de andere school zo goed mogelijk verloopt.

4.3 Schoolbegeleiders

Op pedagogisch en didactisch gebied wordt onze school begeleid door het samenwerkingsverband IJssel - Berkel.

Een onderwijsconsulent komt daarbij op school en biedt het team de helpende hand bij o.a. gespecialiseerd advies en onderzoek naar leer- of gedragsproblemen van leerlingen, het invoeren van onderwijskundige veranderingen en verbeteringen.

Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het 'handelingsgericht werken' van de 1-zorgroute.

Indien externe deskundigen om hulp wordt gevraagd, kan dit in de vorm van ambulante begeleiding of een Zorgteam overleg.

4.4 Jeugdgezondheidsdienst GGD

De school biedt hen de ruimte onderzoeken op school te doen plaats vinden. Ook worden voor ouders zgn. inloosprekuren georganiseerd. De schoolarts of verpleegkundige adviseert waar nodig de leerkrachten. Zij leveren:

- Een bijdrage aan het schoolgezondheidsbeleid op school, o.a. op het gebied van hygiëne en veiligheid;
- Hulp en advies op het gebied van gezondheid en ontwikkeling van de leerlingen.
- Lichamelijke controle van kinderen: Wanneer een kind voor een onderzoek in aanmerking komt ontvangen de ouders daarover tijdig bericht.

4.5 Logopedie GGD

De logopedist houdt zich bezig met het vroegtijdig opsporen van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en luistervaardigheid. Op initiatief van school wordt soms de logopedist ingeschakeld. Zij doet dan een screening op school. Logopedisten komen ook kinderen op school begeleiden. Dit alles in overleg met ouders.

4.6 Jeugdtandverzorging

De jeugdtandverzorging komt tweemaal per jaar met de tandartsbus naar school om de gebitten van de deelnemende kinderen te controleren en te behandelen. Ouders worden hiervoor ook uitgenodigd. Deelnemende kinderen krijgen een volledige gebitsverzorging.

Aan deelname zijn geen extra kosten verbonden. Voor deelname aan de jeugdtandverzorging dient een aanmeldingsformulier, dat op school verkrijgbaar is, te worden ingevuld.

4.7 Externe organisaties binnen de school

Er zijn twee externe organisaties die binnen de school opereren. Zij maken gebruik van ons schoolgebouw om hun diensten 'dicht bij' aan te kunnen bieden. Dit zijn:

- Logopedie Eibergen Groenlo
- Oqido, buitenschoolse opvang 'de Menno'

5 Het Voortgezet Onderwijs

Het Assink, het Marianum en AOC Oost zijn scholen voor regulier voortgezet onderwijs waarmee met regelmaat contact is.

Deze contacten gaan over de leerlingen, maar ook over onderwijsontwikkelingen en procedures.

De kinderen uit groep 8 krijgen ruimschoots de gelegenheid zich op allerlei vormen van onderwijs na de basisschool te oriënteren. Alle informatie over het voortgezet onderwijs ligt op school ter inzage.

De school volgt de kinderen nog tot drie jaar na vertrek naar het voortgezet onderwijs.

5.1 Belangrijke punten bij de school- en niveaukeuze

De keuze van richting voor voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen:

- De wens van kind en ouders
- Het advies van de school op basis van kind kenmerken en wijze van werken/prestaties in de groep, het leerlingvolgsysteem en eventueel andere toetsen.

Tijdens het eerste gesprek in groep 8 wordt een voorlopig advies gegeven door de basisschool.

Dit advies wordt in een gesprek met de ouders besproken en schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

In februari wordt een definitief advies gegeven tijdens het tweede gesprek tussen ouders en school, ook deze wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

Het advies van de basisschool is bindend voor toelating op het Voortgezet Onderwijs.

In maart volgt de aanmelding bij de VO scholen.

Aanmelden van een leerling op het voortgezet onderwijs doen de ouders schriftelijk via een door school verstrekt aanmeldingsformulier en een door school ingevuld onderwijskundig rapport.

De mondelinge overdracht van het kind vindt plaats in maart tijdens een gepland overleg tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. Tijdens dit overleg zijn namens de basisschool de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider aanwezig. Namens het voortgezet onderwijs is de intakefunctionaris/kernteamleider aanwezig. De basisschool neemt een bindend besluit over het advies van plaatsing van een leerling.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zal alle onderwijskundige benodigde informatie aan de ontvangende school worden gegeven.

In april wordt de cito eindtoets afgenomen. Hiermee wordt de kennis en het inzicht onderzocht op het gebied van taal en rekenen. Het kan een bevestiging zijn van de al gemaakte keus voor voortgezet onderwijs. De uitslag van de toets wordt de ouders schriftelijk meegedeeld.

Valt de score en daarbij behorende advisering van de eindtoets hoger uit dan het al gegeven advies van de school dan wordt dit advies heroverwogen en met de ouders besproken.

Ook hierbij geldt: het uiteindelijke advies van de basisschool is hierbij bindend.

De procedure is in zijn geheel vastgelegd in een protocol dat op school ter inzage ligt.

6. Invulling overheidsregels

6.1 Ouderbijdrage

Op school worden onkosten gemaakt die niet vergoed worden door het rijk. Voorbeelden hiervan zijn o.a. het schoolreisje, excursies, het sinterklaasfeest, de eindejaar viering. Om deze kosten te dekken wordt de ouders jaarlijks een bijdrage gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgesteld. De schoolreiskosten worden betaald vanuit de ouderbijdragen. Dit jaar is de ouderbijdrage gesteld op 50 euro per kind.

Per schooljaar ontvangen de ouders een formulier over deze ouderbijdrage dat ondertekend weer ingeleverd dient te worden bij de groepsleerkracht. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Ouders die om redenen niet betalen dienen dit voor aanvang van het schooljaar schriftelijk kenbaar te maken bij de locatie coördinator. Ouders die de bijdrage niet kunnen betalen wordt verzocht hierover contact op te nemen met de locatie coördinator.

6.2 Veiligheid

Een veilig klimaat scheppen is een belangrijke taak van school. De school is net als ieder bedrijf verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de Arbeidsomstandighedenwet c.q. de Arbowet. Het gaat hierbij dan niet alleen om technische veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, verlichting, de stoelen enz., maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. In het veiligheidsplan worden alle afspraken hieromtrent vastgelegd.

Zo wordt hierin bijvoorbeeld de aanstelling van vertrouwenspersonen geregeld en de klachtenprocedure beschreven.

Veiligheid houdt ook in dat de school maatregelen heeft getroffen om goed te handelen bij brand en andere rampen. Elke leerkracht kent het zogenaamde ontruimingsplan. Bovendien zijn op school enkele leerkrachten speciaal geschoold als bedrijfshulpverleners.

Op school wordt enkele malen per jaar geoefend in het snel ontruimen van de school.

Het veiligheidsplan ligt op school ter inzage.

6.3 Lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de school zo snel mogelijk een invaller te regelen. Het is soms moeilijk om bij uitval van een leerkracht invallers te vinden. Daarom is door de directeur een noodplan voor extreme invalproblemen opgesteld.

Dit is als volgt:

- De locatie coördinator maakt een voorlopige inschatting hoe lang de inval nodig zal zijn.
- Invallers worden benaderd door een medewerker van de stichting Oponoa.

Lukt het niet een invaller te vinden dan:

- Wordt door verschuiving van eigen leerkrachten een oplossing gezocht.

Leidt dit niet tot een oplossing dan wordt:

- De betreffende groep verdeeld over de overige groepen.

In uiterste nood kan een groep vrij gegeven worden, mits de ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld en er opvang is geregeld voor de kinderen die niet naar huis kunnen.

6.4 Verantwoordelijkheid

Vanaf een kwartier voor, tot een kwartier na schooltijd is de school verantwoordelijk voor de kinderen op het schoolplein of in de school. De school is ook verantwoordelijk als een groep tijdens schooltijd ergens naar toe gaat.

De school is gedeeltelijk verzekerd voor de kinderen. Vrijwel alle kinderen en ouders zijn zelf afdoende verzekerd voor ziektekosten en de wettelijke aansprakelijkheid. Tijdens uitstapjes zoals de schoolreisjes zijn zowel de kinderen als de begeleiding verzekerd.

6.5 Pleinwacht

Kinderen mogen vanaf 08.15 op school komen.

Om de groepen 3 t/m 8 veel speelruimte te geven wordt de ochtendpauze gehouden in twee blokken van drie groepen. Tijdens het buiten spelen is er een pleinwacht.

Bij slecht weer mogen de kinderen in dit kwartier naar binnen. De school start 5 minuten voor de officiële tijd.

Vanaf een kwartier na schooltijd is de school niet meer verantwoordelijk voor kinderen die nog op het plein zijn.

6.6 Verwijdering/ Schorsing

Geeft een leerling grote gedragsproblemen, in die mate dat de school uiteindelijk niet meer kan omgaan met het kind, het niet meer voldoende ontwikkelingskansen kan bieden of de veiligheid van een kind, groep of leerkracht in gevaar komt, dan wordt de procedure ingezet een leerling tijdelijk van school te verwijderen of definitief te schorsen. Dit mag voor maximaal 5 dagen. Dit gaat volgens de wettelijke procedure welke op school ter inzage ligt.

6.7 Verlofregeling

De leerplicht geldt vanaf vijf jaar. Dat betekent dat ouders voor extra vrije dagen voor hun kind, vanaf deze leeftijd verlof moeten vragen bij de directeur.

De richtlijnen bij het aanvragen van verlof zijn:

- Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts:

Dit bezoek hoeft slechts aan de betrokken leerkracht te worden meegedeeld. Het team gaat er van uit dat de afspraken zo mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

- Vrij vragen (een of meerdere vrije dagen):

Verlof dient tenminste zes weken vooraf bij de locatiecoördinator, middels een op school verkrijgbaar formulier, aangevraagd te worden. Vrij vragen kan bijvoorbeeld voor jubilea binnen de familie, een vakantie voor mensen die vanwege hun beroep beslist niet in de schoolvakanties kunnen gaan en voor feestdagen van bijvoorbeeld het islamitisch geloof.

De directeur is betreffende het verlenen van een vrije dag gebonden aan de leerplichtwet. De regeling ligt ter inzage op school.

Het team stelt het op prijs dat ook de ouders van vierjarige kinderen zich aan deze regels houden.

- Absentie

Kinderen die afwezig zijn worden geregistreerd. Dit doet elke leerkracht elke dag.

Kinderen die zonder goedkeuring afwezig zijn, moeten worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De locatiecoördinator vertelt de ouders wanneer tot melding aan de ambtenaar zal worden overgegaan. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens contact op met de ouders. De leerplichtambtenaar kan elk moment controle houden op school.

6.8 Klachtenregeling

Met elkaar in gesprek gaan is de beste manier om een probleem op te lossen. Toch kan het voorkomen dat ouders met een klacht komen die niet met de mensen op school is op te lossen.

Het bevoegde gezag, de Stichting Oponoa, moet in het kader van de *Wet op het Primair onderwijs* zorgen voor een vastgestelde klachtenregeling. Hierbij gaat het om klachten van een ieder die bij het onderwijs betrokken is en die niet in overleg met de school zijn op te lossen.

In deze klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een *informele* en een *formele* klacht.

De procedure voor een informele klacht:

- Ga naar de leerkracht; het probleem kan worden opgelost;
- Geen succes, ga dan naar de directeur; het probleem kan worden opgelost;
- Nog geen succes, ga dan naar de *contactpersoon klachtenregeling*; het probleem kan worden opgelost;
- Probleem nog niet opgelost, volg dan de formele klachtenprocedure.

De formele procedure voor een ernstige klacht (zoals pesten van een leerling door een leerkracht, seksuele intimidatie, discriminatie/racisme, agressie, geweld) en voor klachten die niet in de informele procedure zijn opgelost, is:

- Ga naar de contactpersoon van de school. zie adressenlijst
- De contactpersoon legt contact met de *vertrouwenspersoon* of geeft het adres aan de klager.

In overleg van ouders met de *vertrouwenspersoon* wordt de *klachtenprocedure* wel of niet gestart.

De vervolgpcedure voor een formele klacht:

- De klachtencommissie ontvangt via de vertrouwenspersoon een klacht:
 - ✓ binnen een week worden de klager, de verweerder en het schoolbestuur geïnformeerd over het bestaan van een klacht en de start van de procedure. Het schoolbestuur informeert de directeur;
 - ✓ vooronderzoek vindt plaats en binnen vier weken wordt een hoorzitting gehouden;
 - ✓ vier weken na de hoorzitting ontvangt het schoolbestuur het advies van de klachtencommissie, dat ook naar klager en verweerder wordt verstuurd;
 - ✓ binnen vier weken besluit het schoolbestuur op zijn beurt over het advies. Het advies wordt kenbaar gemaakt aan alle betrokkenen.

De officiële procedure en adressen staan omschreven in de Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs, welke op school ter inzage ligt.

7. Algemene zaken

7.1 Op school werkzaam

Naam	Functie /Taak	Groep	Wanneer
Alie ten Have	leerkracht	A	Maandag, dinsdag
Renee te Vaanholt	leerkracht	A	Woensdag t/m vrijdag
Ingrid Ordelmans	leerkracht	B	Maandag, dinsdag
Corine Roggeveld	leerkracht	B	Woensdag t/m vrijdag
Lisette Lamers	leerkracht	3	Maandag t/m woensdag
Inge Kruidenier	leerkracht	3	Donderdag/vrijdag
Marike Haarink	leerkracht	4	Maandag, woensdag, donderdag, vrijdag
Barbara Berends	leerkracht	5	Dinsdag t/m vrijdag
Brenda Exterkate	leerkracht	4/5	Maandag, dinsdag
Irene Rooks	leerkracht	6	Maandag t/m vrijdag
Nicole Paul	leerkracht	7	Maandag, dinsdag, donderdag
Cindy Arends	leerkracht	7	Woensdag, vrijdag
Roeljan vd Berg	leerkracht	8	Maandag t/m vrijdag
Stephan vd Berg	onderwijsassistent		Maandagmiddag
Pascal Stieding	onderwijsassistent		Dinsdagochtend
Co van Schaik	directeur onderwijsteam		
Marjan Wolterink	locatiecoördinator		Maandag, dinsdag, donderdag
Corine Roggeveld	vertrouwenspersoon bij klachten		Op afspraak
	intern begeleider 1 t/m 6		dinsdag
Marjan Wolterink	intern begeleider 7 t/m 8		dinsdag
Dick Hulshorst	vakleerkracht gym		Maandag
Anne Waanders	vakleerkracht gym		Maandag en vrijdag
Milou Pasveer	vakleerkracht muziek 1 t/ m 6		
M. Bolhuis	humanistisch vormend onderwijs		
A. Kokkeler-v.d.Berg	godsdienstvormend onderwijs		
Wilhelmien Fels	remedial teaching/ creatieve vakken		
Joost Domhof	conciërge		
Khaled Sweid	hulpconciërge		
Norman Roes	hulpconciërge		
Conny Koeslag	schoonmaakster		

7.1.1 Schooltijden

Er wordt gewerkt volgens een continuooster. De schooltijden van de Menno zijn als volgt:

Maandag,dinsdag,donderdag,vrijdag:	08.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag:	08.30 uur tot 12.30 uur.
Vrijdag:	groep A t/m 4 vrij om 12.00 uur

In de kleutergroepen kunnen de kinderen 's ochtends samen met de ouder beginnen met een spelletje of een werkje. De groepen 3 t/m 8 blijven buiten tot 5 minuten voor aanvang van de les. Zij zetten hun tas eventueel in de hal tot ze naar de klas gaan. Bij het uitgaan van de school gaan de kleuters allemaal via de deur aan het kleuterplein naar buiten. Om uiterlijk 8.30 uur vertrekken alle ouders.

7.2 Onderwijskundige dagen

Dit zijn dagen waarop het team kan werken aan nascholing en beleidszaken.

Op de onderwijskundige dagen zijn de kinderen vrij.

De data van onderwijskundige dagen worden aan het begin van het schooljaar aan de ouders gemeld, op de infobulletins herhaald en aan de BSO doorgegeven.

7.3 Afmelding

Bij ziekte van een kind moeten de ouders dit vóór schooltijd tussen 8.15 uur en 8.30 uur doorgeven. Is een kind afwezig zonder afmelding dan probeert de school de ouders te bereiken voor 9 uur.

7.4 Voor- en naschoolse opvang op school

Opvang voor en na schooltijd (BSO – Buiten Schoolse Opvang) kan door ouders worden aangevraagd. Via het Rijk is het mogelijk om een tegemoetkoming te krijgen voor de kosten van BSO. Er is een prima samenwerking tussen de BSO en de school. Zo worden er extra mogelijkheden voor opvang geboden op vrije dagen van school, is het ook mogelijk om vóór 8.00 uur uw kind te brengen en is het mogelijk om incidenteel gebruik te maken van de BSO met behulp van een strippenkaart. Meer informatie is op te vragen bij de directie of de contactpersoon van de BSO 'de Menno' Janine Vogel-Tijken.

7.5 Gymnastiek

Twee keer per week sporten de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 in de sporthal. Kinderen sporten in sportkleding en mogen douchen na afloop. De lessen worden gegeven door de vakleerkrachten gymnastiek, eventueel met ondersteuning van de eigen leerkracht. Kleuters hebben elke dag de beschikking over het speellokaal op school. Zij gaan op maandag naar de Pickerhal voor een gymles onder begeleiding van Sport federatie Berkelland.

7.6 Ziek worden onder schooltijd

De school zal altijd proberen de ouders te bereiken als een kind ziek wordt. Ouders kunnen hun kind ophalen of onder eigen verantwoordelijkheid zelfstandig naar huis laten komen. Als het niet lukt de ouders of contactpersoon te bereiken blijft het kind op school. Als een kind dusdanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig is, schakelt de school medische hulp in. Het is wenselijk dat de school beschikt over recente adressen en telefoonnummers.

7.7 Verjaardagen

Jarig zijn is een feest en een blijde dag voor de kinderen. Ouders wordt gevraagd de dag van het vieren op school aan de leerkracht door te geven. Bij een traktatie stelt de school een gezonde versnapering voor iedereen op prijs. In de kleutergroepen mag een ouder bij de viering aanwezig zijn. De verjaardag van de leerkracht wordt met de groep gevierd. De data waarop dat plaats vindt staan vermeld op het infobulletin. De kinderen van de klas geven een gemeenschappelijk cadeau. Hiervoor wordt via het infobulletin een bijdrage van de ouders gevraagd.

7.8 Fiets

Uit verkeersveiligheidsoverwegingen adviseren wij u uw kind niet vóór groep 5 alleen naar school te laten fietsen. Kleuters, groep 3 en 4 gebruiken de fietsstalling op het kleine plein, de overige kinderen stallen hun fiets aansluitend op het grote plein. Het team is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte fietssleuteltjes of vernielingen. Natuurlijk zien zij er op toe dat er goed met de fietsen wordt omgegaan. Fietsen op de pleinen mag niet.

7.9 Verkeersveiligheid

Samen verantwoordelijk voor de veiligheid in het verkeer rondom school van alle kinderen betekent dat op de goede plekken wordt geparkeerd of met de fiets gewacht. De gele streep op de stoeprand betekent: verboden te parkeren. Op deze wijze is er meer ruimte bij de uitgang en is de verkeerssituatie overzichtelijker.

7.10 Verloren en gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden in de kist in de grote hal gelegd. Regelmatig worden deze voorwerpen "uitgestald", zodat zowel de kinderen als de ouders kunnen kijken of er eigendommen bij zijn. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor zoekgeraakte spullen. Voorwerpen die na lange tijd niet zijn meegenomen worden opgeruimd.

7.11 Drinken en eten in de pauze

Eten en drinken in de loop van de ochtend is lekker en geeft de kinderen nieuwe energie. Gezond drinken, meegenomen in een beker en fruit is prima. De lunch wordt ook meegenomen en kan zo nodig in de koelkast worden bewaard.

7.12 Huiswerk

In overleg met het kind en de ouders kan besloten worden tot het geven van huiswerk. In de middenbouwgroepen kan het daarbij gaan om leesoefeningen of het oefenen van reken strategieën en/of spellingpakketten. In de bovenbouwgroepen wordt huiswerk gegeven om de toetsen van de zaakvakken voor te bereiden, zoals het leren van topografie. De doelen die kinderen hebben om te bereiken, zijn in de bovenbouw maatgevend voor het huiswerk dat ze maken. Met name in groep 7 en 8 is de zelfsturing van leerlingen hierin groter. Huiswerk wordt gegeven om kinderen de gelegenheid te geven lesstof in extra tijd te verwerken. De meeste kinderen vinden het prettig wanneer de ouders belangstelling tonen voor het huiswerk en hen, zo mogelijk, begeleiden. Huiswerk wordt ruim van te voren opgegeven.

7.13 Bibliotheek, ruilkast

Er is op school een ruim assortiment aan leesboeken beschikbaar. Deze boeken gaan echter niet mee naar huis. Ieder kind wordt gestimuleerd naar de openbare bibliotheek te gaan. Lidmaatschap hiervoor is gratis! Eigen boeken mogen ook op school gelezen worden.

In de grote hal in school staat de ruilkast. Hierin staan leesboeken die door kinderen zijn ingeleverd. Heb je zelf een oud boek, dat je niet meer wilt, dan kan je deze ruilen met een boek uit de ruilkast. Let wel: je oude boek is dus niet meer je eigendom.

7.14 Hoofdluis

De school voert een preventief beleid t.a.v. hoofdluis. In de week na een vakantie worden schoolkinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door hulpouders. Indien bij een kind hoofdluis wordt aangetroffen zullen de ouders hierover door de leerkracht worden geïnformeerd.

7.15 Kledingactie

Het inzamelen van oude kleding gebeurt twee keer per jaar. De data waarop kleding kan worden ingeleverd wordt via het infobulletin bekend gemaakt.

7.16 Buitenschoolse activiteiten

De school verleent medewerking aan buitenschoolse activiteiten zoals o.a. sporttoernooien, sportuurtjes, kennismakingslessen en activiteiten van liefdadigheidsinstellingen. Deze activiteiten en hun data worden vermeld op de infobulletins.

7.17 Opleidingsschool

De school vindt het belangrijk kennis te delen en jonge mensen op te leiden tot onderwijsspecialisten. Ook zien zij de voordelen van hulp van een stagiaire. De Menno is een officiële Opleidingsschool. Dit betekent dat één leerkracht als taak heeft: opleider in de school. Bovendien volgen alle leerkrachten mentoren trainingen. Er zijn elk jaar stagiaires van verschillende opleidingen actief. Er is nauw contact met opleidingsscholen voor leerkracht basisonderwijs, voor onderwijsassistent en voor scholen die opleiden tot sociaal – pedagogisch medewerker. Daarnaast komen er regelmatig jonge mensen die hier hun zogenaamde kennismakingsstage invullen om te ontdekken of een baan in het onderwijs iets voor hen is. Een speciale categorie stagiaires vormen de Leraar In Opleiding stagiaires, de zogenoemde Lio-ers. Zij zijn in de afrondingsfase van hun studie op de PABO en hebben meer verantwoordelijkheden en lesgevende tijd dan de anderen. In alle gevallen blijft de leerkracht van de groep de eindverantwoordelijke en het aanspreekpunt voor ouders.

7.18 Film- en foto-opnames

Gedurende een schooljaar kan het zijn dat film of foto opnames worden gemaakt van activiteiten. Foto's van bijvoorbeeld een activiteit worden ook op de website of Facebook getoond. Heeft u hiertegen overwegende bezwaren dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk aangeven bij de leerkracht en/of de locatiecoördinator.

7.19 Rook- en alcoholbeleid

De school is een rook- en alcoholvrije school. Dat betekent dat in en om de school in het zicht van de kinderen niet mag worden gerookt of alcohol genuttigd. Dit geldt ook tijdens activiteiten buiten het gebouw, zoals activiteiten op het plein, in het Openlucht Theater.

Bijlage:

- schooltijden/ vakantieplanning/ gym- en zwemrooster
- contactgegevens
- lijst protocollen ter inzage/ wat op school is op te halen

Bijlage schoolgids 2017 2018

Schooltijden:

Groep 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag, donderdag:	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag:	8.30 tot 12.30 uur
Vrijdag:	8.30 tot 12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag:	8.30 tot 12.30 uur

Kinderen uit de kleutergroepen kunnen vanaf 8.15 uur naar binnen.

Kinderen uit de andere groepen spelen op het plein, om 8.25 uur gaat de bel.

Vakantierooster schooljaar 2017-2018

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart
Tweede Paasdag	2 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	30 april t/m 11 mei
Pinksteren	21 mei
Zomervakantie	16 juli t/m 24 augustus

Onderwijskundige dagen*

Deze dagen zijn de leerlingen vrij van school. Het personeel gebruikt deze dagen voor studiebijeenkomsten.

Woensdag 13 september

Woensdag 17 januari

Vrijdag 30 maart

Vrijdag 22 juni

Vrijdag 13 juli

Gymrooster *

Kleuters

De kleuters gymmen met regelmaat in het speellokaal op school.

Op maandagochtend gaan zij naar de Pickerhal.

Groepen 3 t/m 8

Maandag

08.30 u - 09.30 u	Groep 5	Groep 6
09.30 u - 10.15 u	Groep 3	Groep 4
10.30 u - 11.15 u	Groep 8	Groep A
11.15 u - 12.00 u	Groep 7	Groep B

Vrijdag

08.30 u - 09.30 u	Groep 3
09.30 u - 10.15 u	Groep 4
10.30 u - 11.15 u	Groep 5
11.15 u - 12.00 u	Groep 7
13.00 u – 13.45 u	Groep 6
13.45 u – 14.30 u	Groep 8

De kinderen gymmen in korte broek en T-shirt of gypakje en op gymschoenen. Zij gymmen in de sporthal. De gymtassen gaan na de gymles weer mee naar huis.

Vanaf groep 3 mogen kinderen douchen. In alle groepen stimuleren de leerkrachten het douchen.

Geeft u uw kind een handdoek mee?

Niet meedoen aan de gym? Ouders geven dit zelf door aan de leerkracht (telefoon, briefje).

Kinderen die niet mee kunnen gymmen gaan wel mee naar de gym.

Als gymkleding is vergeten doen de kinderen in principe wel mee.

De kleuters hoeven geen extra gymtas mee te nemen: de gymschoenen worden op school bewaard en door de leerkracht meegenomen naar de sporthal.

Zwemrooster*

Voor groep 5 en 6 wordt er gezwommen in Het Vinkennest in de maanden mei, juni en juli op een ochtend.

De zwemlessen zijn een verplicht onderdeel van ons bewegingsaanbod. Kinderen moeten in het bezit zijn van een zwemdiploma om te kunnen deelnemen aan deze zwemactiviteiten.

* Wijzigingen voorbehouden

Contactgegevens

Obs Menno ter Braak

Kon. Wilhelminastraat 44

7151CP Eibergen

Tel: 0545- 471279

E: info@mennoterbraakschool.nl

W: www.mennoterbraakschool.nl

Managementteam:

Dhr. C. v. Schaik

directeur onderwijsteam

Wheemerstraat 10

7161 AN Neede

E: c.van.schaik@oponoa.nl

Marjan Wolterink

locatiecoördinator

tel: 0545-471279

E: directie@mennoterbraakschool.nl

Medezeggenschapsraad

Dhr. B. Zuidersma

voorzitter

tel: 06 46 303 309

GMR personeelslid

Dhr. R van den Berg

tel: 0545 - 471279

Ouderraad

Maarten ter Woerds

voorzitter

tel: 0545 - 478538

Engelien Fels

penningmeester

tel: 0545 - 476254

Contactpersonen klachtenregeling

Corine Roggeveld

leerkracht en intern begeleider van de school

tel: 0545 - 471279

E: corine@mennoterbraakschool.nl

Vertrouwenspersoon basisscholen Stichting OPONOA

Mw. Yvonne Kamsma

tel: 088-0931439

W: www.oponoa.nl

Gegevens ook op school te verkrijgen via de contactpersoon klachtenregeling Corine Roggeveld.

Stichting Oponoa:

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

M. Everink en J. Siemerink

Stichting Oponoa.

Postbus 16

7270 AA Borculo

tel: 0545 - 275166

W: www.oponoa.nl

Jeugdgezondheidsdienst

GGD Regio Achterhoek

Maud Wassenaar

Gezellenlaan 10

7005 AZ Doetinchem

tel: 0314 - 321230

Jeugd tandverzorging

Bartelinksgang 2

7151 CW Eibergen

tel: 0545 - 476171

Inspectie van het Onderwijs

W: www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen :

Informatie Rijksoverheid

tel: 1400 (gratis)

BSO de Menno

Sara Nijenhuis

Email: s.nijenhuis@oqido.nl

Janine Vogel-Tijken

Email: janine.vogel@oqido.nl

Tel: 0545 46 11 30

SWV IJssel-Berkel

Hogestraatje 3

7201 CJ Zutphen

Postbus 4017

7200 BA Zutphen

Nederland

[0575 511 259](tel:0575511259)

info@ijsselberkel.nl

Overzicht van protocollen op school ter inzage:

- Afspraak en maatregelbeleid
- Veiligheidsplan: zowel de sociale en fysieke veiligheid in kaart gebracht, hierin is opgenomen het antipest beleid: van signaleren tot stoppen
- Dyslexieprotocol: hoe om te gaan met kinderen met hardnekkige leesproblemen
- G.G.D map: informatie over de schoolarts en haar assistenten
- Gedragsprotocol: waaraan heeft een leerkracht zich te houden in de omgang met kinderen
- Hoofdluisprotocol: wie controleert en hoe wordt gehandeld na vaststellen van hoofdluis
- Internetgedragscode: Stichting breed opgesteld. Wat mogen de kinderen wel en niet op internet bezoeken
- Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs: van de Stichting en landelijk geregeld
- Kwaliteitsonderzoek Inspectie: verslag van het meest recente onderzoek
- Leerlingenzorgbeleid
- Meer begaafden protocol: hoe gaan we om met de kinderen die meer aan kunnen
- Procedure verwijzingen leerlingen groep 8 naar het VO
- OR / MR vergadering verslagen
- Ondersteuningsprofiel: hoe gaan we om met kinderen die speciale zorg nodig hebben
- Schoolontwikkelplan 2017-2018
- Schoolplan: handelingsdocument voor de periode van 2015 tot 2019
- Verlofregeling: wanneer heeft een kind recht op een vrije dag
- Verwijdering – en schorsingsprocedure
- Zorgplan Samenwerkingsverband IJssel- Berkel: hoe gaat de regio, het samenwerkingsverband om met de zorgkinderen binnen het Passend Onderwijs

Informatie/formulieren op school te verkrijgen:

- Aanmeldingsformulier voor de school
- Aanmeldingsformulier voor de schooltandarts
- De laatste versie van de volledige schoolgids
- Infobulletins: deze worden aan het begin van elke maand via mail verzonden
- Informatie over de BSO 'de Menno' en de Meiboom
- Flyer Obs Menno ter Braak: visie en speerpunten van onze school