

Protocol herstart obs Menno ter Braak

versie 24 april 2020



Voorwoord

Het protocol herstart onderwijs obs Menno ter Braak is opgesteld op basis van het protocol 'herstart basisonderwijs' opgesteld door de PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS, met informatie van Vos abb: 'als de school weer start' en de rijksoverheid 'Coronavirus COVID-19/informatie voor ouders, scholieren en onderwijs

Het protocol dient als handreiking voor het opstarten van het onderwijs na de meivakantie 2020.

Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In het protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid, hygiëne, maatregelen en afspraken waar rekening mee gehouden moet worden.

Het is een dynamisch protocol. Gedurende de dagen/weken wanneer de school weer open is dan zal het mogelijk zijn dat door opgedane ervaringen afspraken en/of maatregelen worden aangevuld of gewijzigd. Het team zal van de eventuele aanpassingen op de hoogte worden gebracht.

Uitgangspunten en kaders

1. Alle leerlingen in het regulier basisonderwijs gaan vanaf 11 mei weer naar school. Het College van Bestuur OPONOA heeft besloten dat de onder het bestuur vallende scholen open gaan op maandag 11 mei.
2. 100% van de leerlingen, 50 % onderwijstijd
3. Veiligheid voor personeel en leerlingen als uitgangspunt voor dit protocol.
4. Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
5. Tussen personeelsleden en leerlingen zoveel als mogelijk 1,5 meter afstand bewaard te worden.
6. Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
7. De beschikbare ruimte in het schoolgebouw wordt optimaal gebruikt, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen, en tussen leerlingen en leraren gecreëerd kan worden.
8. Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

Organisatie:

- Alleen lesgevende taken op school
- De groepsleerkracht staat voor zijn/haar eigen groep op de eigen werkdag
- Elke groep is verdeeld in twee cohorten: cohort 1 (C1) en cohort 2 (C2)
- De cohorten zijn aanwezig in een cyclus van 2 weken: er wordt doorgeteld qua cohorten; schooltijden blijven gelijk.
- De cohorten worden geformeerd op basis van alfabet, hierdoor wordt rekening gehouden met gelijktijdig aanwezig zijn van broertjes en zusjes. Er wordt een gelijke verdeling van de aantallen binnen de cohorten aangehouden.

Basis

Obs Menno ter Braak hervat het onderwijs op maandag 11 mei 2020.

I. Algemeen		
1.	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	<p>Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden: dit geldt voor het klaslokaal, gymzaal en de pleinen. • Tussen personeelsleden en leerlingen moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard te worden. • Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. • Personeel en leerlingen met gezondheidsklachten, of die behoren tot de risicogroepen, komen in overleg met de schoolleiding niet naar school. • Wanneer een leerling verkouden op school komt, snotterig is en/of hoest neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders en wordt deze leerling naar huis gestuurd. Als een leerkracht verkouden is, kijken of het onderling op te vangen is, anders wordt de groep naar huis gestuurd en vervolgt de les online vanuit huis. • De directie doet een melding bij de GGD indien er een ziektegeval van (corona) op school is.
2.	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel houdt anderhalve meter afstand van elkaar. • Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 seconden. <p>Personeel en leerlingen wassen bij binnenkomst lokaal 's-ochtends en na de pauzes de handen (de helft op het toilet, de helft in de klas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er worden geen handen geschud. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Niet aan het gezicht zitten. • Aan ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd de kinderen eten en drinken mee te geven dat zonder hulp kan worden open gemaakt en opgegeten (in verband met hygiëne).
3.	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In ieder lokaal is desinfecterende handgel aanwezig • desinfecterende zeep • Papieren handdoekjes. • Reinigingsmiddelen voor meubilair en apparatuur. (bureau, toetsenbord, chromebooks, kopieerapparaat) <p>Directie ziet toe op de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p>

4.	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteuningsvormen	<p>Leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat ontsmet te worden. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet.</p> <p>De deuren van alle ruimtes (leslokalen, kantoren) die worden gebruikt gedurende de dag blijven open, zodat deurklinken niet aangeraakt hoeven te worden. Uitgezonderd toiletten.</p> <p>Het lokaal wordt voldoende geventileerd, ramen 's ochtends openzetten.</p> <p>Als leerlingen naar huis gaan maken ze hun werkplek schoon.</p> <p>Dagelijkse herhaling van instructies op het gebied van hygiëne en 1,5 meter afstand. In de school hangen posters met de RIVM maatregelen.</p>
5.	Schoonmaak	<p>Dagelijks intensieve schoonmaak door schoolschoonmaakster van Carea. Specifieke aandacht voor bijv. toilet-units, tafelbladen en deurklinken.</p> <p>Knelpunt/vraagstuk: kan Carea voldoende personeel leveren</p>
6.	Afstand personeel	<p>Te allen tijde 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.</p> <p>Denk aan: de personeelskamer, de hal, kopieerapparaat, op de pleinen e.d.</p> <p>Afstand van elkaar is te bewaken doordat personeel vanuit het eigen lokaal of kantoor werkt en zo min mogelijk samenkomt. Dit een persoonlijke keuze per medewerker die wordt gerespecteerd.</p> <p>Aan het einde van de lesdag, 14.30 uur, gaan de leerkrachten naar huis. Vanuit daar kunnen zij verder werken indien gewenst.</p> <p>Alle interne vergaderingen blijven voorlopig digitaal via Teams.</p> <p>Vergaderingen met externen zo veel mogelijk digitaal via Google Meet of Teams of Skype.</p>

		<p>Er komen geen externen in de school. Uitzondering hierop zijn: personeel BSO, studenten, conciërge, schoonmaakster.</p> <p>Indien fysiek overleg noodzakelijk maximaal 4 personen in verband met 1,5 meter afstand. Geschikte ruimte hiervoor is de koffiekamer. Gasten gebruiken de hoofdingang.</p>
--	--	--

II. Aanwezigheid van leerlingen en leerstofaanbod														
1.	Focus	100% van de leerlingen, 50% van de onderwijstijd. Fysiek onderwijs volgens het normale continue-rooster. Leerlingen die thuis blijven moeten op hun cohortdagen inloggen via Meet en de instructies volgen.												
2.	Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod	<p>In de school is maximaal de helft van de leerlingen aanwezig om zodoende zoveel mogelijk ruimte tussen de leerlingen, maar vooral tussen de volwassenen en leerlingen te creëren. Leerlingen die gebruik maken van noodopvang mogen aanwezig zijn buiten hun eigen cohort (leerlingen van ouders in cruciale beroepen en leerlingen uit kwetsbare groepen). Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt. • Er wordt gebruik gemaakt van vaste cohorten. Dit betekent dat alle leerlingen van de school worden verdeeld in twee helften en de samenstelling van die helften wijzigt niet. De leerlingen rouleren niet over de cohorten. • De cohorten zijn niet gelijktijdig aanwezig in de school. • De school stelt zelf groepen samen voor het onderwijsaanbod, waar nodig in afstemming met Buitenschoolse Opvang. • De (samengestelde) groep leerlingen waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van andere (samengestelde) groepen. 												
3.	De groep	<p>Reguliere tafelopstelling kan worden gehanteerd, waarbij leerling vrije zone uitgangspunt is. De leerkracht is vrij de groep in te delen, daarbij dient de afstand 1,5 meter tussen de volwassene en de leerlingen in acht genomen te worden. Maximaal 2 personeelsleden tegelijk in de groep aanwezig. Of 1 personeelslid en 1 student. Ook hierbij geldt de regel van 1,5 meter afstand.</p> <p>Het bureau van de leerkracht moet in ieder geval in 'leerling vrije zone' worden geplaatst.</p>												
4.	Consequenties voor lestijd	<p>Door de 50% leertijd, zijn de schooltijden als volgt ingedeeld:</p> <p>Schooltijden:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Groep A/B:</td> <td style="width: 30%;">8.15 en 8.30</td> <td style="width: 40%;">uit: 14.15-14.30</td> </tr> <tr> <td>Groep 3 en 4:</td> <td>8.30-8.45</td> <td>uit: 14.30-14.45</td> </tr> <tr> <td>Groep 5 en 7:</td> <td>8.15-8.30</td> <td>uit: 14.15-14.30</td> </tr> <tr> <td>Groep 6 en 8:</td> <td>8.30 - 8.45</td> <td>uit: 14.30-14.45</td> </tr> </table> <p>Pauzetijden:</p>	Groep A/B:	8.15 en 8.30	uit: 14.15-14.30	Groep 3 en 4:	8.30-8.45	uit: 14.30-14.45	Groep 5 en 7:	8.15-8.30	uit: 14.15-14.30	Groep 6 en 8:	8.30 - 8.45	uit: 14.30-14.45
Groep A/B:	8.15 en 8.30	uit: 14.15-14.30												
Groep 3 en 4:	8.30-8.45	uit: 14.30-14.45												
Groep 5 en 7:	8.15-8.30	uit: 14.15-14.30												
Groep 6 en 8:	8.30 - 8.45	uit: 14.30-14.45												

		<p>Groep 3 en 4: 10.00 - 10.15 Groep 5 en 7: 9.40 - 9.55 Groep 6 en 8: 10.20 - 10.35 kleuters: Groep A: 10.30 - 11.30 Groep B: 9.00 - 10.00</p> <p>Middagpauze: Groep 3 en 4: 12.15 - 12.45 Groep 5 en 7: 11.45 - 12.15 Groep 6 en 8: 12.45 - 13.15 kleuters: Groep A: 12.40 - 13.10 Groep B: 12.00 - 12.30</p> <p>Pleinwacht kan eventueel door locatiecoördinator, ib' er of door de leerkracht van de cohort worden ingevuld. Eten en drinken met de kinderen kan zowel buiten als binnen. Geen tostdag.</p> <p>Alle groepen zijn ingedeeld in 2 Cohortgroepen: Cohort 1 (C1) en Cohort 2 (C2) en blijven de gehele periode in dezelfde cohort. De leerlingen zijn ingedeeld op alfabetische volgorde (achternaam). Lessen: De lessen worden gegeven mbv leermiddelen en chromebooks Leerlingen die het chromebook alleen nodig hebben voor de Meet bijeenkomsten, leveren het chromebook weer in. Leerlingen die het ook nodig hebben voor de verwerking, houden hem thuis. Onderling tussen de groepen 5 en 6, 7 en 8 wordt afgestemd welke groep wanneer de chromebooks gebruikt.</p>
5.	Consequenties voor aanbod	<p>Het is belangrijk om eerst een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij wordt aandacht besteed aan de groepsvorming.</p> <p>Leerstofaanbod: In zowel cohort 1 als in cohort 2 wordt dezelfde leerstof aangeboden. Dit zal voornamelijk gebeuren dmv. instructie. De verwerking van de leerstof zal thuis plaatsvinden in de vorm van huiswerk. Dit gebeurt zo veel mogelijk digitaal.</p> <p>Er wordt in deze periode voornamelijk gekeken naar het leerstofaanbod van de 4 hoofdvakken. De zaakvakken en creatieve vakken indien mogelijk, ter afwisseling en ontspanning.</p>

		<p>Voor de laatste periode van dit schooljaar zullen er keuzes worden gemaakt in te behalen doelen, het aanbod en de organisatie.</p> <p>Het personeel gaat bij het opstellen daarvan uit het van protocol PO raad: onderwijs op afstand & terug naar school – focus en inrichting. De rol van (formatief) testen en toetsen wordt daarin meegenomen.</p> <p>De gymlessen door de SFB zullen worden hervat vanaf maandag 18 mei. De cohorten die op de gymdagen aanwezig zijn, zullen deze lessen volgen. Dit gebeurt buiten indien het weer het toelaat.</p> <p>Groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, vieringen en excursies worden voorlopig niet gepland.</p> <p>Na 1 juni wordt definitief het standpunt bepaald wat betreft genoemde activiteiten tot aan de zomervakantie.</p> <p>Er moet door de betrokken groepsleerkracht en overige teamleden worden nagedacht over de invulling van de afscheidsactiviteit voor de schoolverlaters.</p> <p>Traktaties: vanuit het oogpunt van hygiëne wordt er door de leerlingen niet getrakteerd voor klasgenoten en personeel. Uiteraard wordt er in de klas wel voor een jarige gezongen en krijgt hij/zij de kaart.</p>
6.	Consequenties voor les op afstand	<p>Leerlingen die vanwege de RIVM richtlijnen geen fysiek onderwijs mogen volgen, volgen de lessen thuis via Google Meet op de dagen van hun cohort.</p> <p>Leerlingen die de school op initiatief van ouder(s)/verzorger(s) niet bezoeken, volgen de lessen thuis via Google Meet op de dagen van hun cohort.</p>
	Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten	Er is geen ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) mogelijk in de school.
	Inzetten van vakleerkracht, logopedist en onderwijsassistent	<p>De collega's kunnen volgens het protocol 'herstart' en de richtlijnen RIVM de werkzaamheden uitvoeren.</p> <p>Er zal mogelijk een beroep op het niet onderwijzend personeel gedaan worden in verband met de start van de dag en mogelijk in de pauzes.</p>
	Start van nieuwe leerlingen na de meivakantie	In overleg met de ouders starten 4 jarigen wel/niet op school. Huisbezoeken worden niet gepland en uitgevoerd.

		Afspraken hierover worden gemaakt tussen de groepsleerkracht en ouders. Dit contact verloopt telefonisch danwel via de mail.
	Ondersteuning door stagiaires	De stagiaires volgen het protocol van hun opleidingsschool. Stagiaires ontvangen uitleg van het protocol 'herstart' en de RIVM maatregelen door de begeleidende leerkracht. De schoolopleider houdt de protocollen in de gaten en zorgt voor een goede afstemming. De inzet van stagiaires vindt ook plaats volgens het protocol van hun opleidingsschool. De stagiaires kunnen hun stage hervatten vanaf maandag 11 mei.
	Ondersteuning van leerlingen door externe behandelaars in de school	Specifiek is de volgende maatregel van kracht: <ul style="list-style-type: none"> • Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld sensire kan worden verleend.
	Contact ouders	Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s) (cf RIVM richtlijn). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw. Ouders van de groepen 5 t/m 8 komen niet op het plein. Ouders van de groepen 1 t/m 4 halen en brengen de leerlingen volgens een vaste route op het plein. Zij komen het kleuterplein op via het grote hek en verlaten het kleuterplein via het hek aan de kant van de rotonde. <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers komen niet op het schoolplein of in de school. • Uitzondering hierop is het kleuterplein, volgens een vaste route wordt de doorloop wordt bevordert • Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald. <p>Er zijn gespreide schooltijden ingesteld om het contact met ouders onderling zoveel mogelijk te beperken. Personeelsleden zonder groepsverantwoordelijkheid worden ingeroosterd voor de ontvangst van de leerlingen op het plein. Dit personeelslid ontvangt de leerlingen bij het hek en stuurt de leerlingen door naar de groep.</p>

III. In en rondom het schoolgebouw, pleinen en parkeerplaats		
1.	Consequenties voor het lokaal	Waar mogelijk een ruimere opstelling in lokalen realiseren, de ruimte van het lokaal optimaal benutten. Opstelling van het bureau leerkracht: deze dient in de leerling 'vrije zone' te staan, groepstafel of leerlingenset aan het bureau worden niet gebruikt.
2.	Schoolplein	Klassen maken gescheiden gebruik van het schoolplein. Zowel het kleuterplein als het grote plein worden verdeeld in 2 delen. De cohorten wisselen per pauze van deel om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zowel alle spelmaterialen als ook de toestellen kunnen gebruiken. De materialen worden regelmatig schoongemaakt. Ouders begeven zich niet op het schoolplein of in de school. De pauzetijden zijn gewijzigd: zie II.4
3.	Looproutes in de school	Er worden vaste looproutes door schotten en belijning in de gangen aangebracht. Personeel dient onderling 1,5 meter afstand in acht te nemen.
4.	Binnenkomst en looproutes door school	Binnenkomst Kleuters: buitendeur nabij groep A Groep 3& 4: ingang kleuterdeur Groep 5 tot en met 8: hoofdingang Er wordt rechts aangehouden in de gangen en hal De indeling is dusdanig gemaakt dat groepen elkaar niet tegemoet komen Deur handvaardigheidlokaal wordt gebruikt als in/uitgang bij de pauzes
5.	Pauzebeleid	De pauzetijden zijn aangepast: Tijden: 9.40 - 9.55: 5 en 7 10.00 - 10.15: 3 en 4 10.20 - 10.35: 6 en 8 kleuters: 9.00 - 10.00 groep B 10.30 - 11.30 groep A Middagpauze: 11.45 - 12.15: 5 en 7 12.15 - 12.45: 3 en 4 12.45 - 13.15: 6 en 8

		<p>Zowel het kleuterplein als het grote plein worden gescheiden in 2 delen. 1 groep gaat door hoofdingang naar buiten, de andere groep door het handvaardigheid lokaal</p> <p>De leerkracht gaat met de eigen cohort groep naar buiten. De leerkrachten dienen minimaal 1,5 meter afstand van elkaar te houden en de RIVM-richtlijnen in acht te nemen.</p> <p>Leerlingen die tijdens de pauzes gebruik maken van het toilet, gebruiken de eigen toiletunit. Hierbij nemen zij de hygiëne afspraken in acht.</p>
	Leerlingenvervoer	Niet van toepassing

IV. Gezondheid		
1.	Medisch handelen	Lichte medische handelingen kunnen zonder bescherming worden uitgevoerd, tenzij het een handeling betreft waar meerdere volwassenen bij betrokken zijn. Wanneer intensieve medische of verpleegkundige zorg moeten worden uitgevoerd waarbij meerdere volwassenen betrokken zijn, moeten personeelsleden persoonlijke beschermingsmiddelen dragen.
2.	Wegstuurbeleid	<p>Richtlijn RIVM: Wanneer een personeelslid gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis. De directie wordt geïnformeerd door de betrokkene.</p> <p>Richtlijn RIVM: Wanneer een leerling gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als een leerling ziek wordt, wordt hij/zij direct door een ouder/ verzorger opgehaald of naar huis gestuurd. <p>De directie wordt geïnformeerd door de groepsleerkracht.</p>
3.	Gezondheidsmeting op school	Gezondheidsmetingen worden op school niet uitgevoerd. Bij twijfel gaat de leerling naar huis en wordt daar de temperatuur gemeten.
4.	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen met corona gerelateerde klachten blijven thuis. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de directie). • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de directie).
5.	Thuisblijf regels – gezondheid personeel	De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat men thuis blijft bij de volgende klachten: <ul style="list-style-type: none"> • Verkoudheid • Niezen • Hoesten

		<ul style="list-style-type: none"> • Keelpijn • Moeilijk ademen • Koorts <p>Betrokkene mag pas weer naar buiten als er 24 uur geen klachten meer worden waargenomen. Bij koorts (vanaf 38 graden) blijft iedereen van het gezin thuis.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeelsleden met corona gerelateerde klachten komen niet naar school • Personeelsleden met corona gerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak • Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de directie) • Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de directie) • Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort, maar zich zorgen maakt, gaat hierover in een gesprek met de directie. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden wat er nodig is om de zorgen te verminderen of weg te nemen en/of welke werkzaamheden wel uitgevoerd kunnen worden.
--	--	---

V. Capaciteit		
1.	Beschikbaarheid personeel	<p>Het personeel kan op dit moment volledig starten. Indien zij (of hun gezinsleden) corona gerelateerde klachten ontwikkelen of vertonen, mogen zij niet aanwezig zijn op school. Er zijn dan de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht is ziek en niet in staat onderwijs te geven (in school of thuis): er wordt een invaller ingezet, bij voorkeur een collega van onze eigen school - De leerkracht is zelf niet ziek en kan onderwijs op afstand verzorgen: De kinderen van de desbetreffende groep blijven thuis en volgen thuisonderwijs zoals dit de afgelopen weken is gerealiseerd

VI. Opvang		
1.	Noodopvang kinderen kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen	De noodopvang blijft van kracht zoals vóór 11 mei. De regie hiervoor ligt bij de gemeente. Knelpunt/vraagstuk: is nog geen duidelijkheid over.
2.	Tussenschoolse opvang	Obs Menno ter Braak werkt volgens een continuooster. Dit kan in stand gehouden worden mits de regels van dit protocol gevolgd worden. De lunchpauze gebeurt in eigen cohort onder toezicht van de groepsleerkracht.
3.	Naschoolse opvang	De naschoolse opvang blijft georganiseerd door Oqido in de BSO ruimte voor de kinderen die op deze dag zijn ingedeeld op school te zijn.

Bijlage 2 Knelpunten

Met dit protocol gaan werken, betekent ook dat er een aantal knelpunten ontstaan:

- Bestendigheid personeel en daarmee de continuïteit van de opzet. De personeelsleden zijn volledig op werktijdfactor ingezet, wanneer er uitval is kan dit wellicht niet worden opgevangen en vallen we terug in afstandsonderwijs zoals dit de afgelopen week is geweest.
- cohorten en ook groepen die in het gebouw aanwezig zijn dienen strikt gescheiden te blijven. Renee staat op vrijdag in twee groepen (ochtend A en middag 6) dit kan niet
- Cohorten en groepen dienen gescheiden te zijn, maar bij de bso zitten de kinderen bij elkaar
- Ontsmettingsmiddelen zijn besteld en ook extra zeep/handdoekjes, maar het is de vraag of geleverd kan worden. Zo ook de schoonmaakster.
- Indien de school de noodopvang moet verzorgen
 - In een aparte groep: dan moet hierop personeel te zetten zijn
 - De leerlingen verdelen in hun eigen groepen: dan doorbreek je de cohorten
 - Komen er meer dan de helft van de kinderen naar school
- in dit concept werken de leerkrachten de hele dag met de groep, inclusief pauzes door van half 9 tot half 3, dit mag niet gezien de arbeidsvoorwaarden en werkverdelingsplan. Het team heeft met deze construct ingestemd. Mocht deze half/half onderwijsconstructie langer dan 3 weken gaan duren, voorzien we hierin wel problemen (niet dat de wil er niet is, maar het moet ook vol te houden zijn).